



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.03.2025 № 29-17

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии
на организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие
и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей (их заместителей) структурных подразделений министерства молодежной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Самарской области



Н.В. Рогова

ПРИНЯТО
приказом министерства молодежной политики
Самарской области
от 21.03.2025 № 29-П

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие
и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство молодежной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для реализации государственной молодежной политики в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области»

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
1.2. Наименование субсидии	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур
1.3. Цель предоставления субсидии	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур
1.4. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Проведение массовых мероприятий
1.6. Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата: Р_0000009592 Наименование результата: Количество проведенных мероприятий

1.7. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.8. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений

2. Требования к получателю субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидий, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии	<p>Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.</p>

с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Условия, порядок расчета размера субсидии и ее возврата в бюджет

Наименование раздела	Информация по разделу
3.1. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 Правил № 1780	<p>Размер субсидии определяется с учетом размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:</p> $C_i = \Sigma HЗ,$ <p>где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии; $\Sigma HЗ$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 4.1 настоящего Решения, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки на предоставление субсидии.</p> <p>Размер затрат определяется исходя из следующих составляющих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии; не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

	<p>Размер затрат также включает обязательные налоговые платежи и сборы, связанные с направлениями расходования субсидии.</p> <p>Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.</p> <p>В случае если общий объем субсидий по всем получателям субсидии превышает предельный объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии, размер субсидии каждому получателю субсидии сокращается в процентном соотношении к доле каждой заявки в общем объеме запрашиваемой субсидии.</p> <p>Под долей заявки в настоящем абзаце понимается отношение объема субсидии, запрашиваемого каждым получателем субсидии, к общему объему лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.</p>
<p>3.2. Порядок и сроки возврата средств субсидии</p>	<p>1. Средства субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил, подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) требования министерства о возврате субсидии или ее части – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования; б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. <p>Требование министерства о возврате субсидии или ее части направляется организации не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем установления факта недостижения организацией конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 29 Правил,</p>

	<p>и (или) мониторинга достижения результата предоставления субсидии, осуществляемого в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н, а также по результатам проверок.</p> <p>2. В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.</p>
--	--

4. Направления расходов

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>4.1 Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>Направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата услуг физических лиц, привлеченных к организации и проведению мероприятий (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); 2. Оплата услуг рекрутинга; 3. Оплата услуг по организации (в том числе совместной с третьими лицами) и проведению мероприятия; 4. Оплата гостиничных услуг (услуг по проживанию) участников мероприятия, участников деятельности по подготовке и проведению мероприятия; 5. Арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятия, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования); 6. Оплата транспортных услуг, в том числе услуг транспорта общего пользования; 7. Оплата погрузочных и разгрузочных услуг; 8. Оплата услуг питания участников мероприятия, участников деятельности по подготовке и проведению мероприятия (в том числе

кейтеринг мероприятия, организация кофе-брейков и приобретение для них продуктов питания, приобретение сухих пайков, питьевой воды);

9. Организация участия в мероприятии артистов (творческих коллективов), включая выплату гонорара и выполнение условий концертного райдера, а также оплату услуг авторской, режиссерской и постановочной групп, в том числе ведущего;

10. Оплата услуг по созданию и реализации творческой, образовательной, деловой, культурной и экскурсионных программ;

11. Оплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество»;

12. Оплата вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной собственности»;

13. Оплата издательских и типографских услуг (в том числе оплата услуг по предпечатной подготовке);

14. Аренда (предоставление) реквизита, костюмов, декораций;

15. Оплата услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию (в том числе проведение ремонтных работ) оборудования, декораций, инвентаря и сценических конструкций;

16. Оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятия, оборудования, техники, транспортных средств, задействованных в мероприятии;

17. Организация телевизионной съемки и трансляций, изготовление телевизионных программ, сюжетов, видеофильмов;

18. Оплата фото-, видео- и дизайнерских услуг;

19. Оплата услуг по созданию аудио- и видеопродукции;

	<p>20. Разработка и (или) сопровождение сайтов, приложений, цифровых платформ (в том числе администрирование, техническая поддержка, продление действия доменного имени и хостинга, выделение вычислительных мощностей для виртуального сервера), необходимых для реализации мероприятия;</p> <p>21. Приобретение канцелярских, хозяйственных, расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;</p> <p>22. Изготовление и (или) закупка символики, сувенирной, наградной, полиграфической, презентационной, выставочной продукции и оборудования, раздаточных материалов, приобретение призов (в том числе подарочных сертификатов), стоимость которых не превышает 10 000 (десять тысяч) рублей за единицу приза (подарка, подарочного сертификата);</p> <p>23. Приобретение флористической продукции;</p> <p>24. Оплата медицинских услуг (в том числе проведение исследований и медицинских осмотров, необходимых организации в рамках деятельности);</p> <p>25. Оплата охранных услуг, в том числе услуг по предоставлению, монтажу (демонтажу) охранного оборудования и инвентаря;</p> <p>26. Банковские, юридические и бухгалтерские расходы организации, связанные с расходованием субсидии;</p> <p>27. Компенсация (возмещение) материального ущерба сторонам, пострадавшим при организации и проведении мероприятия в рамках деятельности;</p> <p>28. Клининговые услуги;</p> <p>29. Продвижение деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе контент-сопровождение социальных сетей, рассылка информационных сообщений (в том числе оплата рекламных услуг);</p> <p>30. Приобретение техники, оборудования, инвентаря, необходимых для реализации мероприятия;</p>
--	---

	<p>31. Организационные расходы, не превышающие 5 процентов от размера субсидии;</p> <p>32. Административные расходы организации получателя субсидии (оплата труда административного персонала, бухгалтерские, юридические и банковские услуги);</p> <p>33. Оплата труда штатных работников (с начислениями и выплатами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).</p> <p>Предусматривается возможность возмещения затрат за счет средств субсидии, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, по направлениям расходов, указанных в подпунктах 1-33 настоящего Решения.</p>
--	--

5. Иные условия

Наименование раздела	Информация по разделу
5.1. Срок использования субсидии получателем субсидии	31 декабря 2025 года
5.2. Дата достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии	31 декабря 2025 года
5.3. Категория мероприятий, реализуемых получателем субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии	Мероприятия относятся к категории социально-культурных.
5.4. Условия предоставления субсидии	1. Использование субсидии на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Решения;

	<p>2. Достижение значения результата предоставления субсидии;</p> <p>3. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей не должен превышать 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, установленных правовыми актами Самарской области, для которых предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства;</p> <p>4. Возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Решения, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;</p> <p>5. Представление отчетов, предусмотренных пунктом 29 Правил № 1780, в сроки, установленные Соглашением;</p> <p>6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;</p> <p>7. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части</p>
--	--

	<p>достижения результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;</p> <p>8. Включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.</p>
5.5. Осуществление казначейского сопровождения субсидии в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780	Не предусмотрено
5.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 Правил № 1780	<p>Документы, представляемые получателем субсидии одновременно с заявкой, подтверждающие использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Решения и по направлениям расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения, а также в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Решением:</p> <p>1. Финансово-экономическое обоснование, содержащее детализированную смету затрат, включая расчет объема финансирования (его методику, механизм, способ), заверенную подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии);</p> <p>2. Документы, подтверждающие заявленную цену (копии не менее трех коммерческих предложений, прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из информационно-телекоммуникационной сети Интернет) и/или иная общедоступная информация о ценах товаров, работ,</p>

услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Решения, заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии);

В случае если услуги (работы) по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Решения, оказываются (выполняются) учреждениями, созданными Российской Федерацией, Самарской областью или муниципальными образованиями Самарской области, стоимость оказания соответствующих услуг (выполнения работ) подтверждается прейскурантом цен соответствующего учреждения, копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как наименьшую по приложенным предложениям) не представляются;

3. Перечень расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения, предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, подписанного руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии (при наличии);

4. Документы, подтверждающие возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств (договоров, контрактов, актов выполненных работ и т.п.), содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии);

5. В случае если субсидия запрашивается по направлениям расходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Решения, связанным с банковскими услугами, для подтверждения заявленной стоимости за единицу услуги в составе заявки представляется справка (информация, иные документы) заверенная подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии, подтверждающую действующие тарифы на обслуживание расчетного счета получателя субсидии, открытого в соответствующем банке;

6. В случае если субсидия запрашивается по направлениям расходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Решения, связанным с оплатой труда штатных работников (с начислениями и выплатами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), для подтверждения заявленной стоимости за единицу услуги организация в составе заявки представляет копию действующего на дату подачи заявки штатного расписания организации и (или) копии приказов (распоряжений) организации об установлении размеров должностных окладов (окладов), стимулирующих и компенсационных выплат, и (или) справку (информацию, иные документы), подтверждающие действующие тарифы на обслуживание расчетного счета организации, открытого в соответствующем банке, заверенные подписью руководителя организации с проставлением печати организации;

7. В случае обращения получателя за предоставлением субсидии в целях возмещения понесенных за счет собственных средств затрат, получатель субсидии также предоставляет документы систематизированные по направлениям расходов, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Решения, подтверждающие факт расходования в текущем финансовом году средств;

	8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.
5.7. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрено
5.8. Заключение соглашения	<p>Министерство заключает с победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии Правилами № 1780 и по типовой форме, утвержденной министерством финансов Самарской области.</p> <p>Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (или дополнительного соглашения о его расторжении), которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.</p>

6. Штрафные санкции

Наименование раздела	Информация по разделу
6.1. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии)	В случае нарушения получателем субсидии условий (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются штрафные санкции:

	<p>в размере 1 % от объема субсидии в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;</p> <p>в размере выявленных нарушений в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.</p> <p>Требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и должно быть исполнено получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения.</p>
--	---