



«Зарегистрирован»
№ МО-25-190
17.03.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.03.2025 № 190-ог

Об утверждении

Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением
государственного задания государственными учреждениями Самарской
области, подведомственными министерству образования Самарской области

В соответствии с абзацем шестым пункта 3 постановления Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству образования Самарской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2020 № 246-од «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя министерства образования – руководителя департамента

профессионального образования и организационной деятельности
О.Г. Лысикову.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Министр образования
Самарской области



В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Самарской области
от 17.03.2015 № 190-ог

ПОРЯДОК
проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания
государственными учреждениями Самарской области, подведомственными
министерству образования Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Постановление № 820) и регламентирует проведение мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственные задания) государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству образования Самарской области (далее соответственно – учреждение, министерство).

2. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству образования Самарской области являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

выявление несоответствия документов, подтверждающих выполнение государственных заданий, требованиям законодательства;

выявление в документах, подтверждающих выполнение государственных заданий, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности выполнения государственных заданий подведомственными учреждениями.

3. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания по каждому учреждению осуществляется по следующим направлениям:

состав (содержание) и объем, оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ) на основании данных мониторинга удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, а также с учетом данных результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.1. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в соответствии с единым комплексным планом мероприятий в рамках внутренней (ведомственной) контрольной деятельности министерства

образования Самарской области (в т.ч. территориальных управлений министерства) в форме проведения плановых (внеплановых) камеральных и/или выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов. Результаты проверок оформляются справкой или выпиской из акта контрольных мероприятий.

3.2. Мониторинг за выполнением государственного задания включает:

анализ отчетов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о выполнении государственного задания при сопоставлении с данными о численности обучающихся, содержащимися в информационных системах: АИС АСУ РСО, ФГИС ДДО, ФГИС ФРДО и др.;

сбор и анализ дополнительной информации о выполнении государственного задания (опросы, исследования, документы, представленные учреждениями).

Результаты мониторинга оформляются справкой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Государственные учреждения Самарской области в целях проведения мониторинга за выполнением государственных заданий представляют в министерство (территориальные управления министерства) полные и достоверные отчеты о выполнении государственного задания по следующим формам:

отчет о выполнении государственного задания (составляется по форме согласно приложению 2 к Постановлению № 820) (далее – Отчет 1);

отчет о выполнении показателей объема государственных работ,¹ установленных в государственном задании (составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) (далее – Отчет 2);

пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания (составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку) (далее – Пояснительная записка);

¹ Предоставляется в случае установления в государственном задании показателей объема государственных работ.

информация о фактических значениях объема средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат (составляется по форме согласно приложению 1 к пояснительной записке) (далее – Информация о финансовом обеспечении государственного задания).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в министерство (территориальные управления министерства) в следующие сроки:

в случае оказания государственным учреждением государственных услуг:
за период с 1 января по 31 августа – в срок не позднее 15 сентября текущего года (по состоянию на 31 августа)².

за период с 1 сентября по 31 декабря – в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным (по состоянию на 31 декабря).

В случае выполнения государственных работ государственное учреждение предоставляет отчет о выполнении государственного задания не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября, за год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При этом, начиная с отчета за второй квартал текущего года, сведения в части количественных показателей в отчете указываются нарастающим итогом с начала отчетного года, за исключением случаев, при которых указанные сведения не могут быть представлены нарастающим итогом в силу отраслевой специфики.

6. Документы, перечисленные в пункте 4, представляются в сроки, установленные пунктом 5 в министерство учреждениями, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку.

² Отчет, составленный по состоянию на 31 августа, формируются с учетом обучающихся (воспитанников, школьников, студентов), отчисленных в летний период из образовательных учреждений по итогам освоения образовательных программ дошкольного, основного общего, среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Государственные учреждения (за исключением учреждений, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку) представляют документы, перечисленные в пункте 4, в сроки, установленные пунктом 5 в территориальные управления министерства, которые реализуют полномочия министерства на территории образовательного округа.

7. Государственные учреждения Самарской области, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, предварительно согласовывают с профильными структурными подразделениями министерства и представляют в установленные в пункте 5 настоящего Порядка сроки:

в управление проектно-аналитической деятельности министерства: Отчет 1, Отчет 2, Пояснительную записку;

в управление бюджетного планирования министерства: Информацию о финансовом обеспечении государственного задания.

8. Территориальные управления министерства в целях проведения мониторинга за выполнением государственных заданий предоставляют:

в управление проектно-аналитической деятельности министерства:

сводную информацию о результатах мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий учреждениями, расположенными в образовательном округе, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

пояснительную записку о результатах выполнения государственных заданий учреждениями, расположенными в образовательном округе за отчетный период, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

в части оказания государственными учреждениями государственных услуг – не позднее 1-го октября текущего года и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

в части выполнения государственными учреждениями государственных работ – не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

в управление бюджетного планирования министерства:

информацию о финансовом обеспечении государственного задания и сводную информацию о финансовом обеспечении государственного задания по формам согласно приложению 1, 2 к пояснительной записке в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8. Отчеты о выполнении государственного задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются учреждениями на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – bus.gov.ru).

Отчет о выполнении государственного задания, в части оказания государственных услуг размещается на bus.gov.ru в следующие сроки:

за период с 1 января по 31 августа – в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета;

за период с 1 сентября по 31 декабря – в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета.

Отчет о выполнении государственного задания, в части выполнения государственных работ размещается на bus.gov.ru ежеквартально – в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета, годовой – в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета.

Приложение 1 к Порядку
проведения мониторинга и контроля
за выполнением государственного
задания государственными
учреждениями Самарской области,
подведомственными министерству
образования Самарской области

**Справка
о результатах мониторинга выполнения государственного задания**

_____ (наименование ГОУ)
за _____ (период с...по...)

Мониторинг выполнения государственного задания осуществлялся в соответствии с Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству образования Самарской области, утвержденного приказом министерства образования Самарской области от _____ № _____ (далее – Порядок).
_____ (наименование ГОУ)

в рамках мониторинга предоставлены следующие документы о выполнении государственного задания за _____ (период с...по...):

– отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

– пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания;

– отчет о выполнении показателей объема государственных работ¹, установленных в государственном задании.

¹ Предоставляется в случае установления в государственном задании показателей объема государственных работ.

В ходе мониторинга выявлено следующее.

Согласно _____ проведенному анализу _____ представленных _____ (наименование ГОУ) документов о выполнении государственного задания установлено, что показатели объема государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, по состоянию на _____, выполнены (*не выполнены*).

Обоснованные жалобы в министерство образования Самарской области (территориальное управление министерства) на качество оказания _____ (наименование ГОУ) государственных услуг (работ) не поступали (*поступали*).

Документы в рамках проведения мониторинга предоставлены _____ (наименование ГОУ) в полном объеме и в установленный срок (*не предоставлены, предоставлены частично, предоставлены с нарушением сроков*).

Предоставленная отчетная документация является достоверной и подтверждает (*не подтверждает*) выполнение государственного задания в полном объеме в рамках отчетного периода.

Решение по итогам проведения мониторинга: согласовать (не согласовать)* отчет _____ (наименование ГОУ) о выполнении государственного задания на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, по состоянию на _____.

Примечание: _____

(дата)

(ФИО, подпись ответственного лица
министерства/территориального
управления)

Исп.:

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга и контроля за
выполнением государственного задания
государственными учреждениями Самарской области,
подведомственными министерству образования
Самарской области

Отчет о выполнении показателей объема государственных работ, установленных в государственном задании
_____ (наименование ГОУ)
за _____ квартал (год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчётный объём часов (человеко-час)	Фактическое исполнение на отчетную дату	Сроки выполнения	Форма представления результата
1						
2						
3						
Итого по всем мероприятиям						

Руководитель (уполномоченное лицо)
_____ (дата)

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга и
контроля за выполнением государственного
задания государственными учреждениями
Самарской области, подведомственными
министерству образования Самарской области

Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания за отчетный период
(наименование *ОО, ТУ*)

№ п/п	Результаты (показатели) выполнения государственного задания								
	Наименование государственной услуги (работы) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг (в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг при необходимости)	Реестровый номер услуги	Код услуги	Единица измерения	Утвержденное значение на 01.01. финансового года в соответствии с показателями, характеризующими объем государственной услуги (работы)	Утвержденное значение на 01.09. финансового года в соответствии с показателями, характеризующими объем государственной услуги (работы) ¹	Фактическое значение на отчетную дату отчетного периода	Прогнозное значение ²	Информация о выполнении/ невыполнении ³
1									
2									
...									

¹ - указывается при наличии в ГЗ

² - прогнозное значение в части оказания государственных услуг - за период с 01.01 по 31.08 (по состоянию на 31.08); за период с 01.09 по 31.12 (по состоянию на 31.12); в части выполнения государственных работ на 31.12

³ - при расхождении фактических и утвержденных значений показателей указывается причина расхождения и определяется объективность причин расхождения (под объективными причинами понимаются: отчисление (неуспеваемость, переезд, семейные обстоятельства), призыв на военную службу, болезнь и др.) в соответствии с локальными актами образовательных организаций

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
территориального управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
наименование ОУ на _____ год

(полное наименование государственного учреждения)

Наименование	Код ОСГУ	Объем средств предусмотренный на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год, тыс. рублей	Кассовый расход на _____, тыс. рублей	Необходимый объем средств до конца текущего финансового года на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определенный в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820, тыс. рублей	Дефицит (-)/ экономия (+), тыс. рублей	Примечание (Указать причины экономии/дефицита)
1	2	3	4	5	6=стр.3-стр.5	7
Зарботная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
ИТОГО		-	-	-	-	

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сводная информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на
_____ год

(свод по территориальному управлению)

Наименование	Код ОСГУ	Объем средств предусмотренный на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год, тыс. рублей	Кассовый расход на _____, тыс. рублей	Необходимый объем средств до конца текущего финансового года на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определенный в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820, тыс. рублей	Дефицит (-)/ экономия (+), тыс. рублей	Примечание (Указать причины экономии/дефицита)
1	2	3	4	5	6=гр.3-гр.5	7
Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
ИТОГО		-	-	-	-	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку
проведения мониторинга и
контроля за выполнением
государственного задания
государственными учреждениями
Самарской области,
подведомственными
министерству образования
Самарской области

Распределение
государственных учреждений, подведомственных министерству, по
профильным структурным подразделениям министерства

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства	Наименование государственного учреждения
1	Управление профессионального образования министерства	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов»
2	Управление общего образования министерства	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» Государственное бюджетное

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства	Наименование государственного учреждения
		<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»</p> <p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта»</p> <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»</p> <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества»</p> <p>Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования»</p>
3	Управление комплексной безопасности и цифровизации образования министерства	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества»
4	Департамент по надзору и контролю в сфере образования министерства образования	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании»

Приложение 5 к Порядку
проведения мониторинга и контроля
за выполнением государственного
задания государственными
учреждениями Самарской области,
подведомственными министерству
образования Самарской области

**Справка
о результатах мониторинга и контроля за выполнением
государственного задания
государственными учреждениями Самарской области,
подведомственными**

_____ (наименование ТУ)
за _____ (период с...по...)

Мониторинг выполнения государственного задания осуществлялся в соответствии с Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству образования Самарской области (далее – министерство), утвержденного приказом министерства от _____ № _____ (далее – Порядок).

_____ (наименование ТУ) был
проведен мониторинг по следующим направлениям:

состав (содержание) и объем, оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

В ходе мониторинга выявлено следующее:

Согласно проведенному анализу отчетов о выполнении государственного задания установлено, что показатели объема государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, по состоянию на _____, выполнены *(не выполнены)*.

Обоснованные жалобы в _____ (наименование ТУ) на качество оказания государственных услуг (работ) не поступали *(поступали)*.

Документы в рамках отчетности предоставлены в полном объеме и в установленный срок *(не предоставлены, предоставлены частично, предоставлены с нарушением сроков)*.

Предоставленная отчетная документация является достоверной и подтверждает *(не подтверждает)* выполнение государственного задания в полном объеме в рамках отчетного периода.

Решение по итогам проведения мониторинга: согласовать *(не согласовать)** отчеты организаций о выполнении государственного задания на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, по состоянию на _____.

Примечание: _____

(дата)

(ФИО, подпись ответственного лица
от территориального управления)

Исп.: