

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**от 20.03 2025 № 30-П

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Самарскому областному Фонду жилья и ипотеки на финансовое обеспечение текущей деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Самарскому областному Фонду жилья и ипотеки на финансовое обеспечение текущей деятельности.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр строительства
Самарской области

А.С. Фомин

Симцова Е.В. 214-75-84

004276

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства
Самарской области
от 20.03.2025 № 30-17

РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
Самарскому областному Фонду жилья и ипотеки на финансовое
обеспечение текущей деятельности

Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство строительства Самарской области (далее – министерство)
Бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляются субсидии	Бюджет Самарской области
Государственная программа субъекта Российской Федерации	Государственная программа Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области», утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684
Структурный элемент государственной программы	Мероприятие «Предоставление субсидий Самарскому областному Фонду жилья и ипотеки на финансовое обеспечение текущей деятельности» в рамках комплекса процессных мероприятий «Стимулирование жилищного строительства»

1. Общая информация.

Наименование субсидии	Субсидии за счет средств областного бюджета Самарскому областному Фонду жилья и ипотеки на финансовое обеспечение текущей деятельности
Цель предоставления субсидии	Повышение обеспеченности населения Самарской области жильем посредством увеличения годового объема жилья на территории Самарской области
Тип субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком,	Оказание услуг (выполнение работ)

установленным Министерством финансов Российской Федерации	
Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации	P_0000014309
Наименование результата предоставления субсидии	Построено объектов инженерной, транспортной инфраструктуры в рамках жилищного строительства (шт.)
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Способ осуществления отбора получателей субсидии	Не требуется
Направлено на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателе субсидий.

Наименование получателя субсидии	ИНН	КПП	Основание для определения конкретного получателя субсидии (правовой акт, международное соглашение)
Самарский областной Фонд жилья и ипотеки (далее – СОФЖИ, фонд)	6315831345	631501001	Закон Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

3. Требования к получателю субсидий.

Требования, установленные пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила)	<p>а) у фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,</p>
--	--

	или главным бухгалтером фонда.
Информация, предусмотренная пунктом 21 Правил	<p>Проверка фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и настоящим Решением, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). При отсутствии технической возможности автоматической проверки фонда для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и настоящим Решением, фонд представляет не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Решения следующие документы, подтверждающие соответствие фонда указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности:</p> <p>1. Письмо на бланке СОФЖИ, подписанное исполнительным директором СОФЖИ или уполномоченным им лицом и заверенное печатью фонда (при наличии), содержащее информацию о том, что фонд:</p> <ul style="list-style-type: none"> не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда;

не получает средства из бюджета Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Решением, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Решением;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц исчитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области.

2. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в установленном законом порядке.

4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным в лизинг) объектам);
- г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);
- д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;
- е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности фонда, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности фонда, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);
- ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности фонда, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов фонда, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договорами, заключенными с фондом.

Не допускается направление средств субсидии на следующие расходы: взносы в уставные (складочные) капиталы созданных фондом организаций и предоставление фондом займов.

5. Порядок расчета размера субсидий.

Субсидии СОФЖИ предоставляются в размере, определенном Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Определение размера субсидии производится следующим образом:

1. размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого фондом на обеспечение текущей деятельности и рассчитывается по формуле

$$S = Sx,$$

где S – размер субсидии, предоставляемой фонду,

Sx – объем средств, запрашиваемый фондом на обеспечение текущей деятельности.

При этом S не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии фонду на финансовое обеспечение текущей деятельности.

2. объем средств, запрашиваемый фондом на финансовое обеспечение текущей деятельности, определяется согласно смете планируемых затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Решения, и рассчитывается по формуле

$$V = V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7,$$

где V – объем запрашиваемых средств;

V1 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Решения;

V2 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Решения;

V3 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Решения;

V4 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Решения;

V5 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4 настоящего Решения;

V6 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Решения;

V7 – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Решения.

Вышеуказанные соответствующие расходы фонда не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий.

В отношении получателя субсидий министерством осуществляется проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

7. Иные условия.

7.1. Условия предоставления субсидий:

1. предоставление фондом следующих документов:

заявление на получение субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности (далее – заявление) на бланке СОФЖИ, подписанное исполнительным директором СОФЖИ или уполномоченным им лицом и заверенное печатью фонда (при наличии), содержащее информацию о полном наименовании, почтовом и юридическом адресе, банковских реквизитах фонда, адресе сайта фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Решением, перечень прилагаемых к заявлению документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

план достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению, утвержденный исполнительным директором СОФЖИ;

смета планируемых затрат по направлениям расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению, подписанную исполнительным директором СОФЖИ или уполномоченным им лицом и заверенную печатью фонда (при наличии);

копия устава СОФЖИ, заверенную исполнительным директором СОФЖИ или

уполномоченным им лицом и печатью фонда (при наличии);

письмо СОФЖИ и справка налогового органа, предусмотренные пунктом 3 настоящего Решения.

2. заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области (далее – соглашение);

3. целевое использование субсидий – использование субсидии по направлениям, установленным пунктом 4 настоящего Решения.

Дополнительно к заявлению фонд представляет в министерство следующие документы:

В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Решения	плановый расчет – полный свод начислений, удержаний и выплат; копия штатного расписания.
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Решения	копия документов налоговой отчетности, плановые расчеты; плановый расчет – анализ взносов во внебюджетные фонды.
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Решения	копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у фонда соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н; копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у фонда соответствующих денежных обязательств, и копии документов об исполнении договоров, соглашений, контрактов (актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладных, актов приемки товара и (или) иных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров за соответствующий период, а также актов, накладных, счетов, счетов-фактур (в случае если предусмотрены договором, соглашением, контрактом).
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 4 настоящего Решения:	копии договора займа, кредитного договора; акт сверки, подписанный исполнительным директором СОФЖИ или уполномоченным им лицом, заимодавцем и (или) кредитной организацией и заверенный печатью фонда, заимодавца и (или) кредитной организации (при наличии), с подтверждением расчетов по указанным договорам (с расшифровкой сумм основного долга и процентов) либо письмо кредитной организации или заимодавца, содержащее информацию о сумме основного долга, процентах и об иных предусмотренных договорами платежах, подписанное уполномоченным лицом кредитора (заимодавца) и

	заверенное печатью (при наличии).
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 настоящего Решения:	копии судебных актов; копии исполнительных документов.
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 настоящего Решения	копии приказов (распоряжений) о направлении работников в командировку; копии авансовых отчетов с приложением первичных документов; копии договоров, соглашений, контрактов, подтверждающих возникновение у фонда соответствующих денежных обязательств и содержащих условие неречисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н; копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у фонда соответствующих денежных обязательств, и копии документов об исполнении договоров, соглашений, контрактов (актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладных, актов приемки товара и (или) иных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров за соответствующий период, а также актов, накладных, счетов, счетов-фактур (в случае если предусмотрены договором, соглашением, контрактом).
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Решения	копии накладных, счетов, счетов-фактур.

7.1.1. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются СОФЖИ в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или USB-флеш-накопителе.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных фондом в соответствии с пунктом 4 настоящего Решения документах, несет СОФЖИ.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с присвоением входящего регистрационного номера в день их поступления в министерство.

Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения (регистрации) заявления и прилагаемых к нему документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии СОФЖИ в форме правового акта министерства или об отказе в предоставлении субсидии.

7.1.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидий дополнительно к основаниям, установленным пунктом 23 Правил, является:

несоответствие фонда требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Решения.

В случае несоответствия СОФЖИ требованиям, установленным пунктом 3

настоящего Решения, министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения СОФЖИ не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка СОФЖИ на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

7.1.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течении 10 рабочих дней после принятия правового акта министерства направляет письменное уведомление в адрес фонда о предоставлении субсидии и обеспечивает совместно с фондом подготовку и подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности использования данной системы соглашение заключается на бумажном носителе.

7.2. Соглашение заключается между министерством и фондом. Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом не предусмотрена.

Соглашение включает следующее условие предоставления субсидий:

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности.

7.2.1. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области. Министерство направляет два экземпляра дополнительного соглашения для подписания фонду. Фонд подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 10 рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны министерства.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения фондом установленного результата предоставления субсидии.

7.3. СОФЖИ не позднее 20-го числа третьего месяца текущего квартала направляет в министерство заявку на перечисление субсидии.

Заявка на перечисление субсидии регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с присвоением входящего регистрационного номера в день ее поступления в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки на перечисление субсидии, рассматривает представленную заявку и осуществляет перечисление субсидии.

7.3.1. Субсидии, предоставляемые фонду на финансовое обеспечение текущей деятельности, не подлежат в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии фонду осуществляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый СОФЖИ в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление субсидии.

При этом перечисление субсидии осуществляется при предоставлении документов (контрактов, соглашений, договоров), подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, содержащих условие обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

7.3.2. Срок использования субсидии фондом – не позже окончания календарного года, в котором предоставляется субсидия.

7.4. Требования к предоставлению отчетности и проверка отчетов.

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидий по состоянию на 10 января года, следующего за отчетным, фонд предоставляет копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и (или) уведомления о завершении строительства объекта, заверенные исполнительным директором СОФЖИ или уполномоченным им лицом и печатью фонда (при наличии).

К отчету об осуществлении расходов предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы с приложением копий платежных документов, заверенные исполнительным директором СОФЖИ или уполномоченным им лицом и печатью фонда (при наличии).

Министерство регистрирует отчеты в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера в день поступления отчетов.

Проверка отчетности осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов. Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах фонд уведомляется о них сотрудником отраслевого управления министерства по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний. Фонд обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

8. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Министерство осуществляет проверку фонда в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения фондом порядка и условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к фонду применяются штрафные санкции – в размере выявленных нарушений в отношении нарушения порядка и условий предоставления субсидий.

Требование министерства об уплате штрафа направляется фонду не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования фондом. Фонд в течение 30 рабочих дней осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным от министерства требованием.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, министерство направляет не позднее 30 дней с даты наступления срока достижения результата предоставления субсидий в адрес фонда любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования

фондом, требование о возврате субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 37-39 Правил.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению о порядке предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета Самарскому областному
Фонду жилья и ипотеки на финансовое обеспечение
текущей деятельности

Утверждаю
Исполнительный директор
Самарского областного Фонда жилья и ипотеки
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ год

ПЛАН

достижения результата предоставления субсидий «Объекты инженерной, транспортной инфраструктуры в рамках
жилищного строительства, находящиеся в стадиях проектирования и строительства (шт)»
Самарского областного Фонда жилья и ипотеки в _____ году

№ п/п	Наименование объекта строительства, адрес	Единица измерения	Плановое значение

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Решению о порядке предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета Самарскому областному
Фонду жилья и ипотеки на финансовое обеспечение
текущей деятельности

СМЕТА
планируемых затрат по направлениям расходов
Самарского областного Фонда жилья и ипотеки в _____ году

№ п/п	Направление расходов	Финансирование расходов, рублей
1...		
	Всего расходов	

Дата составления « ____ » _____ 20__ год

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)