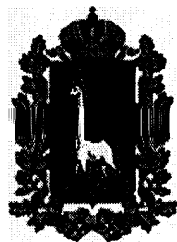


Зарегистрирован
и №АСП-25-127
от 06.03.2025



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 06.03.2025

№ 127

О принятии решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с договорами о предоставлении субсидий на реализацию мероприятия по предоставлению гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, Законом Самарской области от 14.04.2006 № 30-ГД «О предоставлении гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с договорами о предоставлении субсидий на реализацию мероприятия по предоставлению гражданским служащим

Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Руководителю департамента экономики и финансов Солуянову А.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

4. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя министра социально-демографической и семейной политики Самарской области – руководителя департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства Лужнова А.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Воробьева Р.А.

Жоголева Т.А. 372-26-57

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 06.03.2025 № 127

Решение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с договорами о предоставлении субсидий на реализацию мероприятия по предоставлению гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения

| Наименование раздела | Информация по разделу |
|---|---|
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) |
| Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия | Бюджет Самарской области |
| Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» |

| | |
|--|---|
| программы | |
| 1. Общая информация | |
| Наименование субсидии | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с договорами о предоставлении субсидий на реализацию мероприятия по предоставлению гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (далее – получатель субсидии) |
| Цель предоставления субсидии | Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия по предоставлению гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения |
| Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата) | Субсидии для последующих выплат физическим лицам (в том числе гранты – премии) |
| Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |

| | |
|--|---|
| Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии | Код результата: Р_0000009076 Наименование результата: «Количество предоставленных социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения гражданским служащим Самарской области», конечное значение которого установлено договором о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и получателем субсидии (далее – договор) |
| Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат) | Финансовое обеспечение затрат |
| Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс) | Запрос предложений |
| 2. Требования к получателю субсидии, условия, порядок расчета размера субсидии и ее возврата | |
| Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), которым | Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям: у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого |

| | |
|--|---|
| <p>должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил</p> | <p>юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;</p> <p>является некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;</p> <p>осуществляет деятельность, целью которой в соответствии с учредительными документами является предоставление связанных с улучшением жилищных условий социальных выплат жителям Самарской области в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Самарской области;</p> <p>осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее 5 лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица.</p> |
| <p>Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p> | <p>Размер субсидии, предоставляемой получателю на финансовое обеспечение затрат, предоставляемой по результатам отбора, определяется по формуле</p> |

| | |
|---|--|
| | $V = \sum_{i=1}^n S_i,$ <p>где V – размер субсидии; <i>S_i</i> – размер социальной выплаты, рассчитанный <i>i</i> гражданского служащего Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 14.04.2006 № 30-ГД «О предоставлении гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»; <i>n</i> – плановое количество гражданских служащих Самарской области, состоящих на учете для предоставления социальных выплат соответственно в уполномоченных органах государственной власти Самарской области. При этом V не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенного министерству в установленном порядке на текущий финансовый год</p> |
| Порядок возврата средств субсидии | В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета, министерством направляется требование получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии |
| Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости) | Получатель субсидии представляет в министерство дополнительную отчетность в сроки и по форме, которые определены договором: отчет об использовании средств областного бюджета на социальные выплаты, предоставленные гражданским служащим |

| | |
|--|--|
| | Самарской области |
| 3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия | |
| Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления гранта в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | Реализация мероприятия по предоставлению гражданским служащим Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения |
| 4. Иные условия | |
| Срок использования субсидии получателем субсидии | До 31 декабря 2025 года |
| Дата достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии | 31 декабря 2025 года |
| Иные условия предоставления субсидии | Иными условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются: заключение между министерством и участником отбора договора в соответствии с положениями Правил в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; |

| | |
|---|--|
| | <p>использование субсидии в соответствии с распределением средств между органами государственной власти Самарской области, осуществляющими учет граждан для предоставления социальных выплат, исходя из соотношения количества граждан, состоящих на учете для предоставления социальных выплат, и размеров предоставляемых социальных выплат, утвержденным приказом министерства;</p> <p>использование субсидии на цели, установленные настоящим решением;</p> <p>использование субсидии в сроки, установленные настоящим решением;</p> <p>представление отчетности, установленной Правилами, а также настоящим решением, в сроки, установленные договором;</p> <p>достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество предоставленных социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения гражданским служащим Самарской области», конечное значение которого установлено договором.</p> |
| Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для перечисления субсидии | <p>Заявка на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Решению на бумажном носителе с приложением копий документов (в зависимости от направления использования социальной выплаты):</p> <p>договор купли-продажи жилого помещения;</p> <p>договор ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и документ, подтверждающий наличие и размер задолженности по ипотечному жилищному кредиту</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>(займу);</p> <p>документы, подтверждающие использование средств в качестве первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (целевого займа), а также в качестве пая в жилищные, жилищно-накопительные или жилищно-строительные кооперативы на строительство или приобретение жилого помещения;</p> <p>документы, подтверждающие использование средств на создание объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию жилого помещения.</p> |
| <p>5. Штрафные санкции</p> | |
| <p>Штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), предусмотренные пунктом 40 Правил</p> | <p>В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (за исключением случая недостижения значения результатов предоставления субсидий), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются штрафные санкции:</p> <p>в размере 1 % от объема субсидии в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;</p> <p>в размере выявленных нарушений в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.</p> <p>Требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и должно быть</p> |

| | |
|--|--|
| | исполнено получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения. |
|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению о порядке предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в
соответствии с договорами о
предоставлении субсидий на реализацию
мероприятия по предоставлению
гражданским служащим Самарской
области социальных выплат
на строительство или приобретение
жилого помещения

Заявка на перечисление субсидии от _____ № ____

| № п/п | Ф.И.О.* | Размер социальной выплаты, рублей | Документ на получение социальной выплаты** |
|----------|---------|--------------------------------------|---|
| 1 | | | |
| ... | | | |
| | Итого: | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) М.П. _____ (Ф.И.О.)

* Указываются: Ф.И.О. получателя социальной выплаты, уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области, принявшего решение о предоставлении социальной выплаты, на какие цели использована социальная выплата.

** Указываются реквизиты документа (в зависимости от направления использования социальной выплаты).