



«Зарегистрирован»

№ МЭР-25- 53

«03» 03 2025

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 № 53

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 31.01.2020 № 61 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области, утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу отдельных

постановлений Правительства Самарской области в сфере государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» приказываю:

1. Принять прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент развития предпринимательства министерства (Названову).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Л.А. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций Самарской области
от 03.03.2025 № 53

Решение о порядке предоставления субсидии фонду
«Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»
в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ
и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование раздела	Информация по разделу
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта, государственной программы субъекта Российской Федерации, структурного элемента государственной программы субъекта Российской Федерации	Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортной среды для ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области», утвержденной

Федерации	постановлением Правительства Самарской области от 25.04.2019 № 259
Способ предоставления субсидии из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств	Расходы, предусмотренные пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Решения
Способ отбора получателей	Не требуется
Заключение соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)	Да
Предоставление дополнительной отчетности	Дополнительная отчетность не предусмотрена
Используемые понятия	<p>Действующие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – действующие 1 (один) год и более СМСП;</p> <p>Начинающие СМСП – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года СМСП;</p>

	<p>Потенциальные СМСП – физические лица, желающие вести бизнес;</p> <p>Самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>Фонд – фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»;</p> <p>Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП, в том числе для размещения инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП</p>
Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Не предусмотрено
Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом	Не предусмотрена
Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту	Не предусмотрены

<p>Осуществление мониторинга достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Единые правила)</p>	<p>В порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	<p>Предоставление субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (далее - Фонд):</p> <p>в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, по организации деятельности центров «Мой бизнес»;</p> <p>в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	субъектов малого и среднего предпринимательства, по оказанию информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействию выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее субсидия)
1.2. Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
1.3. Цель предоставления субсидии	<p>Субсидия Фонду в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП предоставляется:</p> <p>1) на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, по организации деятельности центров «Мой бизнес»;</p> <p>2) на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, по оказанию информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействию выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки</p>
1.4. Реализуемые мероприятия	
1.4.1. Мероприятия по организации деятельности центра «Мой бизнес» включают в себя:	
а) организацию деятельности центров «Мой бизнес»:	
<p>1. обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», предусматривающего зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещения для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки СМСП, центра молодежного инновационного творчества и коворкинга;</p> <p>2. обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,</p>	

предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых СМСП;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;
- 3. внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес», включающего:
 - оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования СМСП и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;
 - оформление сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4. размещение фирменного знака и названия центра «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на элементах интерьера центра «Мой бизнес»;
- 5. продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой центра «Мой бизнес»

б) предоставление начинающим и действующим СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП услуг и мер поддержки:

- 1. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- 2. представление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 3. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, средств индивидуализации, организация системы сбыта продукции);
- 4. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

5. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
6. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;
7. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
8. содействие в популяризации продукции и услуг;
9. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
10. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
11. содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе (ежемесячно), софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) на маркетплейсе;
12. предоставление в безвозмездное пользование, краткосрочную аренду (субаренду), в том числе на льготных условиях, на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности организованного пространства, оснащенного оборудованными рабочими местами, в коворкинг-центре;
13. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность;
14. услуги по разработке франшиз для СМСП, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической

упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продажам;

15. организация и (или) реализация специальных программ обучения и (или) программ повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

16. проведение обучающих мероприятий;

17. проведение мастер-классов, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, бизнес-игр, программ по наставничеству семинаров, конференций, издание пособий, брошюр, методических материалов;

18. оказание услуг по созданию сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19. услуга по автоматизации бизнес-процессов в сфере обязательной маркировки товаров СМСП, обучение работе с маркированным товаром, настройка бизнес-процессов в сфере обязательной маркировки товаров;

20. организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;

21. обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

22. участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

23. реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

24. проведение региональных этапов всероссийских мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства (конкурсов, премий и т.п.), мероприятий событийного характера, распространение знаний, информации о предпринимательстве с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

25. размещение информации познавательно-событийного характера о предпринимательстве в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам

общественной значимости, статуса предпринимателя;

26. подготовка и распространение пропагандистских материалов в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

27. организация и проведение профессионального праздника «День российского предпринимательства» и мероприятий, приуроченных к данному празднику;

28. проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя;

29. реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей;

30. консультирование об услугах центра «Мой бизнес»;

31. предоставление услуги скоринга.

1.4.2. Мероприятия по оказанию информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействию выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки включают в себя:

а) организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию образа экспортера и деятельности структурного подразделения Фонда, реализующего мероприятия, предусмотренные настоящим пунктом (далее – центр поддержки экспорта (ЦПЭ));

1. продвижение информации о деятельности ЦПЭ в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ;

2. создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая его модернизацию;

3. ребрендинг ЦПЭ (в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;

4. организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;

5. организация и проведение регионального ежегодного конкурса «Экспортер года» в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – приказ Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77);

6. организация работы ЦПЭ по привлечению СМСП к участию в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77;

7. информирование студентов высших учебных заведений Самарской области о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность;

8. проведение по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ) мероприятий в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности ЦПЭ в субъектах Российской Федерации, в формате конференций или форумов без участия представителей хозяйствующих субъектов;

б) оказание комплексных услуг ЦПЭ:

1. сопровождение экспортного контракта;
2. содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
3. обеспечение доступа СМСП Самарской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
4. организация участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
5. организация международной бизнес-миссии;

6. организация реверсной бизнес-миссии;
7. организация межрегиональной бизнес-миссии;
8. содействие в размещении СМСП и (или) товаре (работе, услуге) СМСП на международных электронных торговых площадках;
9. организация работы ЦПЭ по обеспечению участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

в) оказание самостоятельных услуг:

1. содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);
2. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);
3. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);
4. содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);
5. консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального

иностраниного покупателя;
г) дополнительные мероприятия:
<ol style="list-style-type: none"> 1. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иностранном языке; 2. содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом;
д) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности:
<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ); 2. проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий. <p>Мероприятия и услуги, указанные в настоящем пункте, осуществляются в том числе посредством использования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности www.myexport.exportcenter.ru (далее - ИС «Одно окно») при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно».</p>
1.5. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:
1.5.1. В целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения, субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов расходов (части расходов):
<ol style="list-style-type: none"> а) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета; б) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью не более 50 000 рублей и обновление программ для ЭВМ и баз данных, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета;

- в) расходы на услуги связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) расходы на работы и услуги сторонних организаций (третьих лиц) и (или) квалифицированных специалистов, соответствующих направлениям деятельности Фонда, в целях выполнения мероприятий Фондом;
- д) прочие текущие расходы, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в том числе связанные с:
 - расходами на услуги банков;
 - почтовыми расходами;
- е) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами), за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета;
- ж) расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие и т.п.);
- и) арендные платежи за арендуемые помещения;
- к) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;
- л) прочие текущие расходы, в том числе:
 - расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - расходы на аудиторские услуги;
 - расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников Фонда;

расходы на рекламу деятельности Фонда при выполнении мероприятий.

Возмещение расходов на служебные командировки, связанных с использованием субсидии, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

1.5.2. В случае предоставления субсидии на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.4.1 настоящего Решения, субсидия также предоставляется Фонду на финансовое обеспечение следующих видов расходов (части расходов):

а) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, транспортных средств), за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета;

б) расходы на содержание служебного транспорта, в том числе на аренду транспортных средств, связанные с деятельностью центра «Мой бизнес»;

в) выплаты по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ) с физическими и (или) юридическими лицами, заключенным в целях создания и обеспечения деятельности центров «Мой бизнес»;

г) расходы на создание и обеспечение деятельности центров «Мой бизнес», в том числе расходы на модульные конструкции и ремонт помещений, предназначенных под размещение центров «Мой бизнес»;

д) расходы на изготовление и распространение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой центра «Мой бизнес»;

е) расходы на изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой центра «Мой бизнес», средств навигации, фасадных вывесок, информационных табличек;

ж) расходы, связанные с арендой помещений, предназначенных под размещение центров «Мой бизнес», в том числе коммунальные платежи;

з) прочие текущие расходы, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих

в областной бюджет средств федерального бюджета, в том числе:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также расходов, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта;

расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются основные средства и иное соответствующее имущество;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Фонда;

расходы на обязательное имущественное страхование.

Расходы, предусмотренные пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Решения, учитываются, в том числе по договорам, обязательства по которым возникли с 1 января текущего финансового года.

2. Результат предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Р_0000013501 Р_0000013543 Р_0000013544	Типом результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с Порядком мониторинга, является оказание услуг (выполнение работ)	В случае предоставления субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.4.1 настоящего Решения: СМСП и физическим лицам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки СМСП (тысяча единиц); количество обращений в центры «Мой бизнес» за услугами, сервисами и мерами поддержки (единиц); количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения.

		<p>(единиц).</p> <p>В случае предоставления субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.4.2 настоящего Решения:</p> <p>количество СМСП, получивших информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Требования к получателю субсидии

3.1. При подаче документов для получения субсидий в соответствии с пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Решения Фонд должен соответствовать требованиям пункта 18 Единых правил, а также следующим требованиям:

Наименование требования
<p>3.1.1. У Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>3.1.2. Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

3.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фонда
3.1.4. Целью деятельности Фонда в соответствии с учредительными документами является содействие развитию СМСП при реализации региональных программ развития СМСП с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей
3.1.5. Наличие у Фонда плана реализации мероприятий на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, согласованного Фондом с органом исполнительной власти Самарской области, являющимся учредителем Фонда (далее – План мероприятий)
3.1.6. Наличие регламента деятельности Фонда, включающего следующие разделы: общие положения, цели и задачи, виды деятельности и услуги, порядок оказания услуг, источники финансирования, критерии результативности деятельности Фонда, утвержденного высшим органом управления Фонда согласно его уставу
3.1.7. Штатная численность Фонда не менее восьми единиц
3.1.8. Наличие интернет-связи у всех работников Фонда
3.1.9. Наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь
3.1.10. Наличие у Фонда сертификата, подтверждающего соответствие системы менеджмента качества (СМК) требованиям международного стандарта ISO 9001, а также проведение ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества (СМК) в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001
3.1.11. Наличие у Фонда программы (стратегии) развития Фонда на среднесрочный (не менее трех лет) плановый

период, утвержденной высшим органом управления Фонда согласно его уставу (далее - стратегия Фонда)

3.1.12. В целях получения субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.4.1 настоящего Решения, Фонд должен соответствовать в том числе следующим требованиям:

наличие Плана командировок сотрудников Фонда, а также сотрудников организаций инфраструктуры поддержки СМСП, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления (далее – План командировок «Мой бизнес»)

наличие помещения, достаточного для оказания услуг всем обратившимся СМСП

наличие центра оперативной поддержки СМСП (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.13. В целях получения субсидии на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.4.2 настоящего Решения, Фонд должен соответствовать в том числе следующим требованиям:

штатная численность ЦПЭ не менее восьми единиц, включая руководителя ЦПЭ, кандидатура которого согласована РЭЦ;

наличие плана командировок на текущий год сотрудников ЦПЭ с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления (далее – План командировок);

руководитель ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:

высшее образование;

прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности);

опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;

знание правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации;

навыки свободного владения английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы;

наличие удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность;

заместитель руководителя ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:

высшее образование;

прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности);

опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, не менее двух лет;

знание правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации;

навыки свободного владения иностранным языком одной из целевых стран экспорта в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы;

наличие удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность;

специалист ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:

высшее образование;

опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее одного года;

наличие удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера);

аналитик ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:

высшее образование;

наличие удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции

главного бухгалтера).

4. Наименование получателя субсидии

Наименование получателя субсидии	Реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель субсидии
Фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (ИНН 6315990105)	Приложение 8 к Закону Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

5. Порядок расчета размера субсидии

Размер предоставляемых Фонду субсидий на реализацию соответствующих мероприятий определяется Министерством исходя из финансово-экономического обоснования планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пунктах 1.3, 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения, и иных документов, представленных Фондом в соответствии с пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Решения, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V1 \quad \text{Пр при условии, что } V1 \leq V_{\text{LIM}},$$

где V - объем предоставляемых Фонду субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения;

V_I - объем субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения, запрашиваемый Фондом исходя из планируемых (произведенных) расходов, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Решения;

$V_{\text{лим}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству на текущий календарный год в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств;

Pr - сумма превышения стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

Нормативный правовой акт	Наименование субсидии	Объем средств на 2025 год, тыс. рублей	Объем средств на 2026 год, тыс. рублей	Объем средств на 2027 год, тыс. рублей
Закон Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете	Субсидия фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных	151 900	116 800	116 800

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	(межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства			
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6. Штрафные санкции, порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

6.1. В случаях непредставления отчетов, установленных пунктами 29, 30 Единых правил, к Фонду применяются штрафные санкции в размере 0,01% от размера предоставленной субсидии, указанной в Соглашении, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчета, до дня предоставления соответствующего отчета).

6.2. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением (за исключением условий, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 7.10), которые имеют стоимостное выражение, к Фонду применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений, а в случае нарушении условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением, которые не имеют стоимостного выражения – в размере 50 000 рублей.

6.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Фондом осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктами 37 – 39 Единых правил.

6.4. Штрафные санкции, подлежащие уплате в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Решения, а также возврат средств субсидии в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в объеме (с учетом пункта 6.3 настоящего Решения) и порядке, определенным в соответствии с разделом VIII Единых правил, подлежат перечислению в доход областного бюджета:

а) на основании требования Министерства не позднее 30-го рабочего дня со дня получения Фондом указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование Министерства о возврате средств субсидии в доход областного бюджета направляется в Фонд не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования Фондом.

Требование Министерства об уплате штрафа направляется в Фонд не позднее 15 рабочих дней со дня выявления фактов, влекущих применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования Фондом.

7. Иные условия

7.1. В целях получения субсидии Фонд направляет заявку в системе «Электронный бюджет» в течение пяти календарных дней с момента опубликования извещения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», к которой прилагаются следующие документы (их электронные копии, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе):

копии учредительных документов Фонда;

копию регламента деятельности Фонда;

копию Плана мероприятий;

копию сертификата, подтверждающего соответствие системы менеджмента качества (СМК) требованиям международного стандарта ISO 9001, а также проведение ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества (СМК) в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001;

копию стратегии Фонда;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пунктах 1.3, 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, включая стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемую по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год, и расходы на все виды обязательного страхования, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат Фонда (далее – ФЭО);

копии документов, подтверждающих возникновение у Фонда соответствующих денежных обязательств (договоры, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства) (при их наличии);

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Фонда, заверенные подписью руководителя и печатью Фонда, и согласие штатных работников Фонда на обработку персональных данных;

копии договоров, подтверждающих наличие интернет-связи у всех работников Фонда, а также наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь.

Фонд вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки. В случае если Фонд не представил указанную выписку самостоятельно, Министерство получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта Федеральной налоговой службы egrul.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка Фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Единых правил и разделом 3 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки Фонд для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Единых правил и разделом 3 настоящего Решения, представляет в указанный срок следующие документы, подтверждающие соответствие Фонда указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

г) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового Кодекса Российской Федерации по установленной форме, подтверждающую соответствия Фонда требованию, установленному подпунктом 3.1.1. настоящего Решения;

ж) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

з) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

7.2. В целях получения субсидии на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.4.1 настоящего Решения, Фонд дополнительно к документам, указанным в пункте 7.1 настоящего Решения, представляет следующие документы:

копию Плана командировок «Мой бизнес»;

копии документов, подтверждающих наличие помещения, достаточного для оказания услуг всем обратившимся СМСИ, а также наличие центра оперативной поддержки СМСП (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. В целях получения субсидии на мероприятие, предусмотренное пунктом 1.4.2 настоящего Решения, Фонд дополнительно к документам, указанным в пункте 7.1 настоящего Решения, представляет следующие документы:

копию Плана командировок;

копии документов, подтверждающих наличие у работников Фонда по должности:

руководителя ЦПЭ - высшего образования и прохождения повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет, знаний правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, навыков свободного владения английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы (дипломов бакалавра, специалиста, магистра, полученных после окончания факультетов иностранных языков российских высших учебных заведений, либо дипломов о профессиональной переподготовке по программам дополнительного профессионального образования в сфере владения английским языком, либо сертификатов (в том числе международных сертификатов), подтверждающих знание английского языка не ниже уровня B2 (Upper-Intermediate), а также копии удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность;

заместителя руководителя ЦПЭ - высшего образования и прохождения повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), опыта работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, не менее двух лет, знаний правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, навыков свободного владения иностранным языком одной из целевых стран экспорта и (или) английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы (дипломов бакалавра, специалиста, магистра, полученных после окончания факультетов иностранных языков российских высших учебных заведений, либо дипломов о профессиональной переподготовке по программам дополнительного профессионального образования в сфере владения иностранным языком, либо сертификатов (в том числе международных сертификатов), подтверждающих знание иностранного языка одной из целевых стран экспорта и (или) английского языка), а также копии удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность;

специалиста ЦПЭ - высшего образования, опыта практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности или опыта работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыта организации предоставления услуг, не менее одного года, а также копии удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера);

аналитика ЦПЭ – высшего образования, а также копии удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера).

7.4. Все указанные в настоящем разделе документы формируются и передаются в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц, уполномоченных на подписание таких документов, в системе «Электронный бюджет», с учетом положений пункта 7.1 настоящего Решения.

7.5. Фонд несет ответственность за достоверность документов, а также сведений в них, представляемых в связи с получением субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Заявка Фонда и представленные документы, указанные в пунктах 7.1 – 7.3 настоящего Решения, рассматриваются и оцениваются Министерством на предмет их соответствия в течение 10 рабочих дней со дня подписания Фондом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.7. Проверка соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Решения, а также рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Решения, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами управления реализации программ поддержки и развития предпринимательства департамента развития предпринимательства Министерства (далее – ответственные должностные лица).

По итогам рассмотрения заявки и представленных документов ответственными должностными лицами готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении субсидии Фонду либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

7.8. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий в дополнение к пункту 23 Единых правил является несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Решения.

7.9. Министерство в целях предоставления субсидии:

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 7.7 настоящего Решения, осуществляет информирование Фонда о предоставлении субсидии с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

осуществляет заключение Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Фонду субсидии в случае предоставления средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Самарской области, а в случае предоставления средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, – в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

7.10. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

использование субсидий на цели, мероприятия и по направлению расходов указанных в пунктах 1.3, 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Решения;

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств полученных субсидий, и иной деятельности;

ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

использование субсидии в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (перечисления получателю субсидии);

представление в Министерство отчетов об осуществлении расходов, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены пунктами 29 – 31 Единых правил;

достижение значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных разделом 2 настоящего Решения, в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидий на цели и по направлениям расходов, установленных настоящим Решением;

обязательство Фонда обеспечить соответствие центра «Мой бизнес» требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации.

7.11. Перечисление субсидий Фонду осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с Соглашением в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии по итогам проверки Министерством подтверждающих документов, представленных Фондом, на соответствие целям и условиям предоставления субсидии.

В целях перечисления субсидии Министерство также осуществляет проверку документов, подтверждающих возникновение у Фонда соответствующих обязательств (договоров, счетов и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства), представленных Фондом.

В целях перечисления субсидии в случае возмещения ранее произведенных затрат, Министерство также осуществляет проверку документов, подтверждающих фактически произведенные Фондом расходы (договоров, счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных поручений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства), представленных Фондом.

7.12. После заключения Соглашения изменения в План мероприятий вносятся Фондом по согласованию с Министерством в следующих случаях:

- изменение наименования и (или) содержания мероприятий, исключение (включение) мероприятий;
- изменение сроков проведения мероприятий;
- изменение количественных результатов мероприятий.

Фонд для согласования изменений в План мероприятий направляет в адрес Министерства План мероприятий в новой редакции (изменения в План мероприятий), письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений и финансово-экономическое обоснование планируемых изменений.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма Фонда. В случае принятия решения об отказе в согласовании Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) – в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерство направляет письменное уведомление Фонду об отказе в согласовании изменений в План мероприятий с указанием причин (в виде письма от Министерства Фонду).

Основаниями для отказа в согласовании изменений в План мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых изменений в План мероприятий целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

Внесение в Соглашение изменений (путем заключения дополнительного соглашения), предусматривающих изменение значений результатов предоставления субсидий не допускается, за исключением случаев:

изменения значений показателей (индикаторов) Государственной программы;

изменения размера субсидии в случае увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения;

предоставления субсидии на часть объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие Государственной программы, если корректировка промежуточных результатов предоставления субсидий, не влечет ухудшения значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Государственной программой (в этом случае ответственным структурным подразделением Министерства подготавливается служебная записка, содержащая обоснование причин корректировки результатов и информацию о влиянии корректировки значений таких результатов на значения результатов предоставления субсидий).

В течение 30 рабочих дней со дня согласования Министерством Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) осуществляется подписание дополнительного соглашения путем использования системы «Электронный бюджет».

7.13. При возникновении необходимости внесения в ФЭО изменений, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения, Фонд направляет в Министерство письмо с обоснованием таких изменений с приложением ФЭО в новой редакции, подтверждающих документов, а также подробного описания изменений, внесенных в ФЭО.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) изменений в ФЭО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма Фонда.

В течение 15 рабочих дней со дня согласования Министерством изменений в ФЭО осуществляется подписание дополнительного соглашения путем использования «Электронный бюджет».

В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в ФЭО Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление Фонду об отказе в согласовании изменений в ФЭО с указанием причин.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в ФЭО являются:

несоответствие предлагаемых изменений в ФЭО целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Решения;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений в ФЭО.

7.14. Остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, не использованные на конец года отчетного периода Фондом, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за годом отчетного периода (период использования субсидии Фондом, указанный в абзаце пятом пункта 7.10 настоящего Решения), в случаях, предусмотренных Соглашением.

7.15. В отношении Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, Министерством осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по договорам в виде штрафных санкций в объеме выявленных нарушений.

Министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, требование об уплате штрафных санкций, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая уплате сумма средств, сроки уплаты, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должна быть осуществлена уплата средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

При неуплате штрафных санкций, в сроки, установленные в указанном требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.