



Зарегистрировано  
16617-25-289  
03.03.2015

**Министерство спорта Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от «17» 03 2025 г.

№ 289-17

Об утверждении Порядка организации деятельности министерства спорта Самарской области по мониторингу и контролю за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства спорта Самарской области

В целях организации деятельности министерства спорта Самарской области по мониторингу и контролю за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области и реализации постановления Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности министерства спорта Самарской области по мониторингу и контролю за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 11.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области»;

приказ министерства спорта Самарской области от 27.08.2012 № 652-П «О внесении изменений в отдельные приказы министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области»;

приказ министерства спорта Самарской области от 06.04.2015 № 216-П «О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 11.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области»;

приказ министерства спорта Самарской области от 28.11.2016 № 1091-П «О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 11.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области»;

приказ министерства спорта Самарской области от 02.03.2020 № 125-П «О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 11.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области»;

приказ министерства спорта Самарской области от 04.05.2022 № 397-П «О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области от 11.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка

осуществления мониторинга и контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта  
Самарской области



Л.А. Рогожинская

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства спорта  
Самарской области  
от 03.03.2016 № АПР-17

**ПОРЯДОК**  
организации деятельности министерства спорта Самарской области  
по мониторингу и контролю за выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными  
учреждениями Самарской области, находящимися в ведении  
министерства спорта Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 (далее – Порядок проведения мониторинга и контроля), и регламентирует деятельность министерства спорта Самарской области (далее – министерство) по мониторингу и контролю за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства (далее – учреждения).

2. Министерство проводит:

мониторинг выполнения государственного задания учреждением с учетом периодичности, установленной пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;  
контроль за выполнением государственного задания учреждением.

3. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания осуществляются по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

4. Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется структурными подразделениями министерства в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении государственного задания;

сбор дополнительной информации о выполнении государственного задания (опросы, исследования, материалы, представленные учреждением).

5. Учреждение представляет в министерство полные и достоверные отчеты о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 (далее – Порядок формирования государственного задания) в установленные настоящим Порядком сроки.

При оказании государственной услуги (выполнении работы) (за исключением государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – образовательные программы спортивной подготовки), реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающие программы)) в течение всего года квартальные отчеты по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Начиная с отчета за второй квартал текущего года сведения в части количественных показателей в отчетах

указываются нарастающим итогом с начала текущего года за отчетный период, за исключением случаев, при которых указанные сведения не могут быть представлены нарастающим итогом в силу отраслевой специфики.

При оказании государственных услуг по реализации образовательных программ спортивной подготовки, реализации общеразвивающих программ в течение всего года:

за период с 1 января по 31 августа – в срок не позднее 15 сентября текущего года (по состоянию на 31 августа). Отчеты формируются с учетом обучающихся (воспитанников), отчисленных в летний период из образовательного учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

за период с 1 сентября по 31 декабря – в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным (по состоянию на 31 декабря).

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 25 января года, следующего за отчетным (по состоянию на 31 декабря).

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем учреждения. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг (за исключением государственных услуг по реализации образовательных программ спортивной подготовки, реализации общеразвивающих программ), а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.



Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по государственным услугам по реализации образовательных программ спортивной подготовки, реализации общеразвивающих программ по состоянию на 31 августа должна содержать прогноз достижения значений показателей качества и объема оказания государственных услуг.

6. В срок до 10 декабря текущего финансового года учреждение представляет в министерство предварительные сведения об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в части показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (далее – показатели объема оказания государственных услуг (выполнения работ)) (далее – предварительные сведения).

7. Структурное подразделение министерства, указанное в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – структурное подразделение министерства), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов об исполнении государственного задания, предусмотренных пунктом 5, предварительных сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет оценку выполнения учреждением государственного задания (соответствия требуемым результатам деятельности).

8. Оценка выполнения учреждением государственного задания производится в отношении:

показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (далее – показатели качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)), если такие показатели установлены в государственном задании (за исключением оценки, осуществляемой на основании предварительных сведений);

показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ).

9. Оценка выполнения учреждением государственного задания производится путем определения соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям, установленным в государственном задании, и рассчитывается по государственному заданию в целом с учетом установленного в государственном задании допустимого (возможного) отклонения.

Оценка выполнения учреждением государственного задания осуществляется в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

	Оценка выполнения учреждением государственного задания
$(100 \% - ЗН_{\text{отклонения}}) \leq СГЗ_{\text{выполнения}} \leq 100 \%$	государственное задание в целом выполнено
$(100 \% - ЗН_{\text{отклонения}}) > СГЗ_{\text{выполнения}}$	государственное задание в целом не выполнено

где:

$ЗН_{\text{отклонения}}$  – значение допустимого (возможного) отклонения, установленное в государственном задании, выраженное в процентах;

$СГЗ_{\text{выполнения}}$  – степень выполнения показателей государственного задания в целом по государственному заданию, выраженное в процентах.

9.1. Степень выполнения показателей государственного задания в целом по государственному заданию рассчитывается по формуле:

$$СГЗ_{\text{выполнения}} = \frac{(\sum_{i=1}^n С_{\text{услуги}_i} + \sum_{j=1}^n С_{\text{работы}_j})}{N_{\text{услуг (работ)}}},$$

где:

$С_{\text{услуги}_i}$  – степень выполнения государственного задания по  $i$  государственной услуге, выраженная в процентах;



$C_{работы_j}$  – степень выполнения государственного задания по  $j$  государственной работе, выраженная в процентах;

$N_{услуг (работ)}$  – число государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, выраженное в единицах.

9.2 Оценка выполнения учреждением государственного задания по  $i$  государственной услуге осуществляется в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

	Оценка выполнения учреждением государственного задания
$(100 \% - ЗН_{отклонения}) \leq C_{услуги_i} \leq 100 \%$	государственное задание по $i$ государственной услуге выполнено
$(100 \% - ЗН_{отклонения}) > C_{услуги_i}$	государственное задание по $i$ государственной услуге не выполнено

где:

$ЗН_{отклонения}$  – значение допустимого (возможного) отклонения, установленное в государственном задании, выраженное в процентах;

$C_{услуги_i}$  – степень выполнения показателей государственного задания по  $i$  государственной услуге, выраженное в процентах.

9.3 Степень выполнения государственного задания по  $i$  государственной услуге рассчитывается по формуле:

$$C_{услуги_i} = C_{к_{услуги_i}} + C_{v_{услуги_i}},$$

где:

$C_{к_{услуги_i}}$  – степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям качества оказываемой государственной услуги, если такие показатели установлены в государственном задании, выраженная в процентах;

$Cv_{услуги_i}$  – степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям объема оказания государственной услуги.

9.3.1. Степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям качества оказываемой государственной услуги рассчитывается по формуле:

$$Ck_{услуги_i} = \frac{(\sum_{s=1}^n Ck_{sуслуги_i})}{Nk_{услуги_i}} \times k_{услуги_i},$$

где:

$Ck_{sуслуги_i}$  – степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества оказываемой государственной услуги, выраженная в процентах;

$Nk_{услуги_i}$  – число показателей качества  $i$  государственной услуги, по которым в соответствии с настоящим Порядком рассчитывается (определяется) степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества оказываемой государственной услуги, выраженное в единицах;

$k_{услуги_i}$  – коэффициент удельного веса показателей качества оказываемой  $i$  государственной услуги, принимаемый за 0,5.

9.3.2. Степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества оказываемой государственной услуги рассчитывается по формуле:

$$Ck_{услуги_i} = \frac{\Phi k_{sуслуги_i}}{П k_{sуслуги_i}} \times 100 \%,$$

где:

$\Phi k_{sуслуги_i}$  – значение  $s$  показателя качества оказываемой государственной услуги, достигнутое в процессе выполнения государственного задания по  $i$  государственной услуге, выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

$П k_{sуслуги_i}$  – значение  $s$  показателя качества оказываемой государственной услуги по  $i$  государственной услуге, установленное

в государственном задании и выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

Степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества оказываемой государственной услуги в отчетном периоде не рассчитывается в случае, при котором оказание государственной услуги в указанном периоде не предполагает выполнения значений показателя.

Степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества оказываемой государственной услуги рассчитывается при условии, что значение  $s$  показателя качества оказываемой государственной услуги по  $i$  государственной услуге, установленное в государственном задании составляет более «0», за исключением случая, при котором критерием достижения показателя качества государственной услуги является получение значения меньшего или равного (не более) установленному в государственном задании показателю.

В случае, при котором критерием достижения показателя качества государственной услуги является получение значения меньшего или равного (не более) установленному в государственном задании показателю, в том числе «0», при определении степени выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества, значение в пределах, установленного в государственном задании показателя принимается за 100 %, его превышение за 0 %.

Степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $s$  показателю качества оказываемой государственной услуги, превышающая 100 % признается равной 100 %.

9.3.3. Степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям объема оказания государственных услуг рассчитывается по формуле:

$$Co_{услуги_i} = \frac{(\sum_{w=1}^n Co_{w_{услуги_i}} \times k_{T_{w_{услуги_i}}})}{No_{услуги_i}} \times k_{y_{о_{услуги_i}}},$$

где:

$Co_{w_{услуги_i}}$  – степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $w$  показателю объема государственной услуги, применяемого в отчетный период, выраженная в процентах;

$k_{T_{w_{услуги_i}}}$  – коэффициент периода применения  $w$  показателя объема  $i$  государственной услуги.

В случае, при котором степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям объема оказания государственных услуг определяется в целях оценки выполнения учреждением государственного задания, осуществляемой на основании предварительных сведений или годового (итогового) отчета, коэффициент периода применения  $w$  показателя объема  $i$  государственной услуги рассчитывается по формуле:

$$k_{T_{w_{услуги_i}}} = \frac{T_{w_{услуги_i}}}{12},$$

где:

$T_{w_{услуги_i}}$  – период выполнения государственного задания в месяцах по  $i$  государственной услуге, реализуемой в течение всего календарного года, в котором применяется значение  $w$  показателя объема оказания государственной услуги.

В случае, при котором степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям объема оказания государственных услуг определяется в целях оценки выполнения учреждением государственного задания в отчетные периоды, не указанные в абзаце шестом настоящего пункта коэффициент периода применения  $w$  показателя объема  $i$  государственной услуги, принимается за 1.

$N_{o_{услуги_i}}$  – число показателей объема оказания  $i$  государственной услуги, установленных в государственном задании в значении более «0», применяемых в отчетном периоде, выраженное в единицах;

$k_{y_{o_{услуги_i}}}$  — коэффициент удельного веса показателей объема оказания государственных услуг, применяемый при определении степени выполнения государственного задания по  $i$  государственной услуге, принимаемый за 0,5, за исключением следующего случая.

В случае, при котором в государственном задании по  $i$  государственной услуге не установлены показатели качества оказываемых государственных услуг или в рамках положений, установленных настоящим Порядком, не определяется степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателям качества оказываемой государственной услуги, коэффициент удельного веса показателей объема оказания государственных услуг, применяемый при определении степени выполнения государственного задания по  $i$  государственной услуге принимается за 1.

9.3.4. Степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $w$  показателю объема государственной услуги рассчитывается по формуле:

$$Co_{w_{услуги_i}} = \frac{\Phi o_{w_{услуги_i}}}{(Po_{w_{услуги_i}} \times K_{T_{отчета_{услуги_i}}})} \times 100 \%,$$

где:

$\Phi o_{w_{услуги_i}}$  — значение  $w$  показателя объема оказания государственной услуги, достигнутое в процессе выполнения государственного задания по  $i$  государственной услуге, выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

$Po_{w_{услуги_i}}$  — значение  $w$  показателя объема оказания государственных услуг по  $i$  государственной услуге, установленное в государственном задании и выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

$K_{T_{отчета_{услуги_i}}}$  — коэффициент периодичности представления информации о выполнении государственного задания по  $i$  государственной услуге.

В случае, при котором значение  $w$  показателя объема оказания государственной услуги, реализуемой в течение всего календарного года, учитывается нарастающим итогом коэффициент периодичности представления информации о выполнении государственного задания по  $i$  государственной услуге рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{Тотчетауслуги}_i} = \frac{T_{\text{услуги}_i}}{12},$$

где:

$T_{\text{услуги}_i}$  — период оказания  $i$  государственной услуги в месяцах, прошедших с начала текущего календарного года, по состоянию на отчетную дату.

В случае, при котором значение  $w$  показателя объема оказания государственной услуги, реализуемой в течение всего календарного года, не может учитываться нарастающим итогом в силу специфики оказываемой государственной услуги коэффициент периодичности представления информации о выполнении государственного задания по  $i$  государственной услуге принимается за 1.

Степень выполнения  $i$  государственной услуги по показателю объема оказания государственной услуги рассчитывается при условии, что значение  $w$  показателя объема по  $i$  государственной услуге, установленное в государственном задании составляет более «0».

Степень выполнения  $i$  государственной услуги по  $w$  показателю объема оказания государственной услуги, превышающая 100 % признается равной 100 %.

9.4. Оценка выполнения учреждением государственного задания по  $j$  государственной работе осуществляется в соответствии с таблицей № 3.



Таблица № 3

	Оценка выполнения учреждением государственного задания
$(100 \% - ЗН_{\text{отклонения}}) \leq C_{\text{работы}_j} \leq 100 \%$	государственное задание по j государственной работе выполнено
$(100 \% - ЗН_{\text{отклонения}}) > C_{\text{работы}_j}$	государственное задание по j государственной работе не выполнено

где:

$ЗН_{\text{отклонения}}$  – значение допустимого (возможного) отклонения, установленное в государственном задании, выраженное в процентах;

$C_{\text{работы}_j}$  – степень выполнения показателей государственного задания по j государственной работе, выраженное в процентах.

9.5. Степень выполнения государственного задания по j государственной работе рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{работы}_j} = C_{K_{\text{работы}_j}} + C_{V_{\text{работы}_j}},$$

где:

$C_{K_{\text{работы}_j}}$  – степень выполнения j государственной работы по показателям качества выполняемой государственной работы, если такие показатели установлены в государственном задании, выраженная в процентах;

$C_{V_{\text{работы}_j}}$  – степень выполнения j государственной работы по показателям объема выполнения государственной работы.

9.5.1. Степень выполнения j государственной работы по показателям качества выполняемой государственной работы рассчитывается по формуле:

$$C_{K_{\text{работы}_j}} = \frac{(\sum_{j=1}^n C_{K_{\text{работы}_j}})}{N_{K_{\text{работы}_j}}} \times k_{Y_{K_{\text{работы}_j}}},$$

где:

$Ск_{гработыj}$  – степень выполнения  $j$  государственной работы по  $г$  показателю качества выполняемой государственной работы, выраженная в процентах;

$N_{кработыj}$  – число показателей качества  $j$  государственной работы, по которым в соответствии с настоящим Порядком рассчитывается (определяется) степень выполнения  $j$  государственной работы по  $г$  показателю качества выполняемой государственной работы, выраженное в единицах;

$k_{у_{кработыj}}$  – коэффициент удельного веса показателей качества выполняемой  $j$  государственной работы, принимаемый за 0,5.

9.5.2. Степень выполнения  $j$  государственной работы по  $г$  показателю качества выполняемой государственной работы рассчитывается по формуле:

$$Ск_{гработыj} = \frac{Фк_{гработыj}}{Пк_{гработыj}} \times 100 \%,$$

где:

$Фк_{гработыj}$  – значение  $г$  показателя качества выполняемой государственной работы, достигнутое в процессе выполнения государственного задания по  $j$  государственной работе, выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

$Пк_{гработыj}$  – значение  $г$  показателя качества выполняемой государственной работы по  $j$  государственной работе, установленное в государственном задании и выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании.

Степень выполнения  $j$  государственной работы по  $г$  показателю качества выполняемой государственной работы рассчитывается при условии, что значение  $г$  показателя качества по  $j$  государственной работе, установленное в государственном задании составляет более «0», за исключением случая, при котором критерием достижения показателя качества государственной

работы является получение значения меньшего или равного (не более) установленному в государственном задании показателю.

В случае, при котором критерием достижения показателя качества государственной работы является получение значения меньшего или равного (не более) установленному в государственном задании показателю, в том числе «0», при определении степени выполнения  $j$  государственной работы по  $г$  показателю качества, значение в пределах, установленного в государственном задании показателя принимается за 100 %, его превышение за 0 %.

Степень выполнения  $j$  государственной работы по  $г$  показателю качества выполняемой работы, превышающая 100 % признается равной 100 %.

9.5.3. Степень выполнения  $j$  государственной работы по показателям объема выполнения государственных работ рассчитывается по формуле:

$$Co_{работыj} = \frac{\sum_{y=1}^n Co_{y_{работыj}}}{No_{работыj}} \times k_{y_{о_{работыj}}},$$

где:

$Co_{y_{работыj}}$  – степень выполнения  $j$  государственной работы по  $y$  показателю объема государственной работы, выраженная в процентах;

$No_{работыj}$  – число показателей объема выполнения  $j$  государственной работы, установленных в государственном задании в значении более «0», выраженное в единицах;

$k_{y_{о_{работыj}}}$  – коэффициент удельного веса показателей объема выполнения государственных работ, применяемый при определении степени выполнения государственного задания по  $j$  государственной работе, принимаемый за 0,5, за исключением следующего случая.

В случае, при котором в государственном задании по  $j$  государственной работе не установлены показатели качества оказываемых государственных работ или в рамках положений, установленных настоящим Порядком,

не определяется степень выполнения  $j$  государственной работы по показателям качества выполняемой государственной работы, коэффициент удельного веса показателей объема выполнения государственных работ, применяемый при определении степени выполнения государственного задания по  $j$  государственной работе принимается за 1.

9.5.4. Степень выполнения  $j$  государственной работы по  $u$  показателю объема государственной работы рассчитывается по формуле:

$$C_{o_{у_{работы_j}}} = \frac{\Phi_{o_{у_{работы_j}}}}{(\text{По}_{у_{работы_j}} \times k_{\text{отчета}_{работы_j}})} \times 100 \%,$$

где:

$\Phi_{o_{у_{работы_j}}}$  – значение  $u$  показателя объема выполнения государственной работы, достигнутое в процессе выполнения государственного задания по  $j$  государственной работе, выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

$\text{По}_{у_{работы_j}}$  – значение  $u$  показателя объема выполнения государственных работ по  $j$  государственной работе, установленное в государственном задании и выраженное в единицах измерения, указанных в государственном задании;

$k_{\text{отчета}_{работы_j}}$  – коэффициент периодичности представления информации о выполнении государственного задания по  $j$  государственной работе.

В случае, при котором значение  $u$  показателя объема выполнения государственной работы, реализуемой в течение всего календарного года, учитывается нарастающим итогом коэффициент периодичности представления информации о выполнении государственного задания по  $j$  государственной работе рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{отчета}_{работы_j}} = \frac{T_{работы_j}}{12},$$

где:

$T_{работыj}$  – период выполнения  $j$  государственной работы в месяцах, прошедших с начала текущего календарного года по состоянию на отчетную дату.

В случае, при котором значение  $u$  показателя объема выполнения государственной работы, реализуемой в течение всего календарного года, не может учитываться нарастающим итогом в силу специфики выполняемой государственной работы коэффициент периодичности представления информации о выполнении государственного задания по  $j$  государственной работы принимается за 1.

Степень выполнения  $j$  государственной работы по  $u$  показателю объема выполняемой государственной работы в отчетном периоде не определяется в случае, при котором выполнение государственной работы в указанном периоде не предполагает достижения значений показателя.

Степень выполнения  $j$  государственной работы по показателю объема выполнения государственной работы рассчитывается при условии, что значение  $u$  показателя объема по  $j$  государственной работе, установленное в государственном задании составляет более «0».

Степень выполнения  $j$  государственной работы по  $u$  показателю объема выполнения государственной работы, превышающая 100 % признается равной 100 %.

10. Результаты оценки выполнения учреждением государственного задания, основанные на сведениях отчетов об исполнении государственного задания, предусмотренных пунктом 5, настоящего Порядка оформляются заключением структурного подразделения министерства, содержащим предложения по следующим вопросам:

сохранение или изменение доведенного ранее государственного задания, или признание выполнения государственного задания эффективным и завершенным;

прекращение трудового договора с руководителем учреждения в случае наличия такой необходимости.

Результаты мониторинга выполнения государственного задания в течение 3 рабочих дней департаментом финансового обеспечения министерства оформляются сводным заключением, подготовленным с учетом заключения структурного подразделения министерства, содержащим предложения по следующим вопросам:

сохранение или изменение показателей доведенного ранее государственного задания и (или) изменение выделенного объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, или признание выполнения государственного задания эффективным и завершенным;

необходимость сохранения или изменения типа учреждения;

прекращение трудового договора с руководителем учреждения в случае наличия такой необходимости.

Сводное заключение согласовывается структурными подразделениями министерства и направляется департаментом финансового обеспечения министерства на утверждение министру спорта Самарской области (далее – министру).

В случае если государственное учреждение не обеспечило выполнение государственного задания (частичного либо в полном объеме), департамент финансового обеспечения министерства совместно со структурным подразделением министерства обеспечивает принятие мер по возврату учреждением бюджетных ассигнований в размере, пропорциональном отношению количества фактически не оказанных государственных услуг (невыполненных работ) в отчетном финансовом году и количества государственных услуг (работ), установленного в государственном задании, сверх установленного в государственном задании максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы), в пределах которых



государственное задание считается выполненным, в сроки, предусмотренные Порядком формирования государственного задания.

Результаты оценки выполнения учреждением государственного задания, основанные на предварительных сведениях, предусмотренных пунктом 6, настоящего Порядка оформляются предварительным заключением структурного подразделения министерства, содержащим прогноз достижения годовых значений показателей объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Результаты мониторинга выполнения учреждением государственного задания, основанные на предварительных сведениях, в течение 3 рабочих дней департаментом финансового обеспечения министерства оформляются сводным предварительным заключением, подготовленным с учетом предварительного заключения структурного подразделения министерства, содержащим прогноз достижения годовых значений показателей объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ (с учетом допустимых (возможных) отклонений), и предложения о необходимости уточнения общего объема бюджетных ассигнований на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году.

Сводное предварительное заключение согласовывается структурными подразделениями министерства и направляется департаментом финансового обеспечения министерства на утверждение министру.

В случае если показатели объема оказания государственных услуг (выполнения работ), указанные в предварительных сведениях, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то структурное подразделение министерства, департамент финансового обеспечения министерства обеспечивают переутверждение государственного задания в соответствии с указанными в предварительных сведениях показателями, а также уточнение

общего объема бюджетных ассигнований на оказание соответствующим государственным учреждением услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году.

Сводное заключение, основанное на результатах оценки выполнения государственного задания за год, департаментом финансового обеспечения министерства направляется главному консультанту (по финансовому аудиту и контролю) министерства (далее — уполномоченное лицо) для включения в сводный отчет о результатах мониторинга и контроля за выполнением государственного задания за соответствующий отчетный год (далее — сводный отчет).

11. Оценка степени удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ) проводится департаментом государственной службы и административно-правовых отношений министерства ежегодно в порядке, утверждаемом приказом министерства. Отчет о результатах мониторинга удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ) формируется департаментом государственной службы и административно-правовых отношений министерства в срок до 20 декабря текущего года и направляется министру, структурным подразделениям министерства для сведения, а также уполномоченному лицу для включения в сводный отчет.

12. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме проведения плановых (внеплановых) камеральных и выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов (далее — Проверки).

Плановые камеральные и выездные проверки достоверности представленных учреждением материалов проводятся министерством не чаще одного раза в год в соответствии с утвержденным министром на соответствующий год планом проведения проверок и мероприятий по мониторингу выполнения государственного задания (далее — План).

План формируется уполномоченным лицом с учетом предложений структурных подразделений министерства и представляется для сведения в комитет по финансовому контролю Самарской области (далее – комитет по финансовому контролю) ежегодно в срок до 15 января года, следующего за годом утверждения плана.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются поручение министра, изданное на основании требований органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации о наличии нарушений, допущенных учреждением, в части выполнения государственного задания, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), их должностных лиц, граждан, юридических лиц, средств массовой информации, в материалах мониторинга выполнения государственного задания, иных документах, а также в целях проверки мер, принятых учреждением по устранению ранее выявленных нарушений.

Решение о проведении проверки принимается министром и оформляется приказом министерства (далее – приказ о проведении проверки).

Копия приказа о проведении проверки доводится до сведения проверяемого учреждения не позднее одного рабочего дня до даты начала срока проведения проверки.

Проверки проводятся уполномоченным лицом или группой должностных лиц министерства, назначенных приказом министерства (далее – проверяющая группа). Из числа должностных лиц министерства назначается руководитель проверяющей группы.

Предельный срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней. Продление срока проведения проверки оформляется приказом министерства и направляется в проверяемое учреждение не позднее даты окончания проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки составляется уполномоченным лицом или руководителем проверяющей группы в двух экземплярах в срок до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

Акт проверки для ознакомления и подписания направляется в проверяемое учреждение способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. Предельный срок для рассмотрения учреждением акта проверки, его подписания, а также подготовки обоснованных письменных возражений, в случае несогласия учреждения с выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, составляет 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения учреждением.

В случае отказа руководителя проверяемого учреждения подписать или получить акт проверки, а также в случае, если акт проверки не подписан руководителем проверяемого учреждения в установленный настоящим Порядком срок, уполномоченным лицом или руководителем проверяющей группы в акте проверки делается соответствующая запись, а акт проверки считается подписанным без возражений. При этом акт проверки с соответствующей записью направляется в проверяемое учреждение способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.

Обоснованные возражения учреждения в отношении акта проверки, в случае их наличия, представляются уполномоченному лицу или руководителю проверяющей группы.

Уполномоченным лицом, руководителем проверяющей группы в срок до 25 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменных возражений по акту проверки рассматривается обоснованность возражений и составляется по ним письменное заключение. Заключение подписывается уполномоченным лицом, руководителем проверяющей группы. Один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки, второй экземпляр заключения направляется проверяемому учреждению способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.

13. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченное лицо направляет министру сводный отчет.

Не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным уполномоченным лицом, обеспечивается направление сводного отчета для сведения в комитет по финансовому контролю, в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения мониторинга и контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку организации  
деятельности министерства  
спорта Самарской области  
по мониторингу и контролю  
за выполнением  
государственного задания  
на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)  
государственными учреждениями  
Самарской области,  
находящимися в ведении  
министерства спорта  
Самарской области

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,

осуществляющие оценку выполнения государственными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении министерства спорта Самарской области государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Структурное подразделение министерства спорта Самарской области, осуществляющее оценку выполнения государственным учреждением Самарской области, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Наименование государственного учреждения Самарской области, в отношении которого осуществляет оценку выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) структурное подразделение министерства спорта Самарской области
1.	Департамент развития спортивной инфраструктуры и реализации программной деятельности министерства спорта Самарской области	Государственное автономное учреждение Самарской области «Самара Арена»
2.	Управление развития спорта высших достижений департамента физической культуры и спорта министерства спорта Самарской области	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»; государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского



№ п/п	Структурное подразделение министерства спорта Самарской области, осуществляющее оценку выполнения государственным учреждением Самарской области, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Наименование государственного учреждения Самарской области, в отношении которого осуществляет оценку выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) структурное подразделение министерства спорта Самарской области
----------	--	---

резерва № 2»;

государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени двукратного олимпийского чемпиона Олега Саитова»;

государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 «Ринг»;

государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5»;

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»;

государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 7 по велосипедному спорту имени заслуженного тренера СССР Петрова В.П.»;

государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа «Чайка»;

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная техническая школа»;

государственное автономное учреждение Самарской области «Центр спортивной

№ п/п	Структурное подразделение министерства спорта Самарской области, осуществляющее оценку выполнения государственным учреждением Самарской области, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Наименование государственного учреждения Самарской области, в отношении которого осуществляет оценку выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) структурное подразделение министерства спорта Самарской области
----------	--	---

подготовки спортивных сборных команд Самарской области»

3. Управление развития физической культуры и массового спорта департамента физической культуры и спорта министерства спорта Самарской области
- Государственное автономное учреждение Самарской области «Арена»;  
государственное автономное учреждение Самарской области «Организационный центр спортивных мероприятий»;  
государственное автономное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация»;  
государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр адаптивной физической культуры и спорта»