



Зарегистрирован

от 03.03.2015

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № Мур-25-33

ПРИКАЗ

от 03.03.2015 № 33-п

О ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Самарской области

В целях морального стимулирования работников в сфере цифровизации, информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, информационной безопасности и защиты информации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды министерства цифрового развития и связи Самарской области:

Почетную грамоту министерства цифрового развития и связи Самарской области;

Благодарность министерства цифрового развития и связи Самарской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Самарской области.

3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента информационных технологий и связи Самарской области:

от 08.04.2011 № 28-п «О ведомственных наградах департамента информационных технологий и связи Самарской области»;

от 09.08.2011 № 69-п «О внесении изменений в Положение о ведомственных наградах департамента информационных технологий и связи

Самарской области, утвержденное приказом департамента информационных технологий и связи Самарской области от 08.04.2011 № 28-п»;

от 04.05.2012 № 31-п «О внесении изменений в приказ департамента информационных технологий и связи Самарской области от 08.04.2011 № 28-п «Об утверждении Положения о ведомственных наградах департамента информационных технологий и связи Самарской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области –
министр цифрового развития и связи
Самарской области



В.Г. Злобич

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
цифрового развития и связи
Самарской области

от 03.03.2025 № 33-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Самарской области (далее соответственно – награды министерства, министерство) устанавливает виды наград министерства, субъектов награждения, условия и порядок награждения.

1.2. Награды министерства являются формой морального стимулирования и поощрения государственных гражданских служащих министерства, работников государственных органов, органов местного самоуправления, работников и трудовых коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области в сфере цифровизации, информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, информационной безопасности и защиты информации (далее – организации).

1.3. Наградами министерства являются:

Почетная грамота министерства;

Благодарность министерства.

1.4. Награждение наградами министерства осуществляется:

при подведении итогов работы за календарный год;

при праздновании общероссийских профессиональных праздников;

при праздновании юбилейных дат организаций (10 лет и далее каждые 10 лет со дня создания);

при праздновании юбилейных дат работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения);

по поручению министра.

2. Порядок представления к награждению наградами министерства

2.1. Для награждения наградами министерства руководителем соответствующей организации представляются в министерство следующие документы:

2.1.1. Письмо (ходатайство) на имя министра цифрового развития и связи Самарской области (далее – министр) за подписью руководителя организации с указанием полного наименования организации, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, заслуг и достижений представляемого к награждению кандидата, вида награды, основания, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, в связи с которым планируется награждение, даты вручения награды.

2.1.2. Представление к награждению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации представление к награждению подписывается заместителем руководителя организации.

2.1.3. Согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению кандидата, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.1.4. Письмо (ходатайство) на имя министра за подписью руководителя организации с указанием полного наименования организации, даты основания организации, конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной

сфере деятельности, внесенный вклад в развитие отрасли (для трудового коллектива организации).

2.2. При внесении предложения о награждении наградой министерства государственного гражданского служащего министерства, руководителем структурного подразделения или заместителем министра на имя министра направляется служебная записка, представление к награждению, подписанное руководителем структурного подразделения или заместителем министра.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, оформляются в печатном виде без помарок и исправлений.

2.4. При заполнении представления к награждению фамилия, имя, отчество награждаемого указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Наименование организации, занимаемой должности должны соответствовать учредительным документам, записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, указываться полностью, без сокращений.

2.5. В представлении к награждению в характеристике представляемого к награждению кандидата необходимо указывать его конкретные заслуги и достижения с анализом показателей его работы за последние три года, качество выполняемой им работы, сложность исполняемых документов и заданий.

Не допускается вместо заслуг описывать послужной список и перечислять должностные обязанности.

2.6. Лицо, подписавшее представление к награждению, несет персональную ответственность за достоверность и полноту указанных в нем сведений.

2.7. Документы о награждении наградами министерства представляются в министерство не позднее чем за 30 календарных дней до наступления предполагаемой даты вручения награды.

2.8. Решение о награждении наградой министерства или об отказе в награждении принимается министром в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в министерстве.

Решение о награждении наградой министерства оформляется распоряжением министра.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

несоответствие представленных документов и сведений требованиям, установленным настоящим Положением;

неправильное и (или) неполное оформление представленных документов.

2.10. В случае отказа в награждении наградой министерства документы о награждении подлежат возврату организации с указанием оснований для отказа.

2.11. До принятия министром решения о награждении наградой министерства структурное подразделение, курирующее соответствующее отраслевое направление деятельности, в части своей компетенции анализирует заслуги и достижения кандидата, осуществляет экспертную оценку его вклада в развитие соответствующей сферы деятельности министерства, а также иных значимых действий, выполненных в процессе трудовой деятельности.

2.12. Мотивированное решение структурного подразделения о награждении (об отказе в награждении) наградой министерства представляется в виде служебной записки в управление правового и кадрового обеспечения в течение 5 календарных дней с даты регистрации поступивших в министерство документов о награждении, подписанной руководителем структурного подразделения или заместителем министра.

2.13. Рассмотрение документов о награждении кандидата наградой министерства на соответствие требованиям настоящего Положения, подготовку проектов распоряжений министра о награждении, изготовление

наград министерства, а также учет награжденных осуществляет управление правового и кадрового обеспечения министерства.

2.14. Запись о награждении наградой министерства вносится награжденному в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Вручение наград министерства производится в торжественной обстановке министром или иным должностным лицом по его поручению.

2.16. Дубликаты наград министерства взамен утраченных или поврежденных не выдаются.

3. Порядок награждения Почетной грамотой министерства

3.1. Почетной грамотой министерства награждаются государственные гражданские служащие министерства, работники государственных органов, органов местного самоуправления, работники организаций, осуществляющие деятельность на территории Самарской области в сфере цифровизации, информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, информационной безопасности и защиты информации, за эффективную государственную гражданскую службу, безупречную работу, достижение высоких показателей в трудовой деятельности, добросовестный труд, значительный вклад в цифровое развитие, развитие информатизации, информационных технологий, связи и телекоммуникаций, информационной безопасности и защиты информации в Самарской области, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет.

3.2. Почетной грамотой министерства награждаются трудовые коллективы организаций, осуществляющие деятельность на территории Самарской области в сфере цифровизации, информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, информационной безопасности и защиты информации, осуществляющие деятельность

в указанных сферах не менее 5 лет, за неоднократные высокие достижения в реализации проектов по цифровому развитию, развитию информатизации, информационных технологий, успехи в развитии и совершенствовании средств и систем связи, обеспечении информационной безопасности и защиты информации в Самарской области, внедрении новых технологий, способствующие социально-экономическому развитию Самарской области.

3.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой министерства руководитель соответствующей организации представляет документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. Повторное награждение Почетной грамотой министерства за новые заслуги и достижения возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Порядок награждения Благодарностью министерства

4.1. Благодарностью министерства награждаются государственные гражданские служащие министерства, работники государственных органов, органов местного самоуправления, работники организаций, осуществляющие деятельность на территории Самарской области в сфере цифровизации, информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, информационной безопасности и защиты информации, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в работе и другие действия, направленные на повышение эффективности реализации государственной политики в указанных сферах, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

4.2. Благодарностью министерства награждаются трудовые коллективы организаций, осуществляющие деятельность на территории Самарской области в сфере цифровизации, информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, информационной безопасности и защиты информации не менее 3 лет, за высокие достижения в реализации

проектов по цифровому развитию, развитию информатизации, информационных технологий, успехи в развитии и совершенствовании средств и систем связи, обеспечении информационной безопасности и защиты информации, внедрении новых технологий в Самарской области.

4.3. При внесении предложений о награждении Благодарностью министерства руководитель соответствующей организации представляет документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.4. Повторное награждение Благодарностью министерства за новые заслуги и достижения возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о ведомственных наградах
министерства цифрового развития и связи
Самарской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

наименование ведомственной награды министерства
цифрового развития и связи Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество (указываются на основании документа, удостоверяющего личность).

2. Место работы, занимаемая должность (должны соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности. Пишутся полностью без сокращений).

3. Дата рождения.

4. Образование (наименование учебного заведения, специальность или направление подготовки по диплому, год окончания).

5. Стаж работы (количество лет):

общий -

в отрасли -

в данной организации -

6. Трудовая деятельность (должна соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности)

Месяц и год		Место работы, должность	Место нахождения организации
поступления	ухода		

7. Характеристика с указанием конкретных профессиональных заслуг, достижений.

8. Имеющиеся награды, поощрения с указанием дат награждения (поощрения).

9. Домашний адрес, телефон.

Подпись руководителя организации

Печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о ведомственных наградах
министерства цифрового развития и связи
Самарской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству цифрового развития и связи Самарской области (адрес: 443068, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, использование, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, с целью рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой министерства цифрового развития и связи Самарской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, место жительства, место регистрации, сведения о трудовом стаже, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах, поощрениях и датах награждений, поощрений, номер телефона (в том числе мобильный), иные персональные данные, указанные в документах о награждении.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует 1 (один) год с даты его подписания.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в министерство цифрового развития и связи Самарской области.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество и подпись субъекта
персональных данных)

(дата)