



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2026 № 126

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях эффективной реализации возложенных на министерство имущественных отношений Самарской области задач Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 25.12.2023 № 1113 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области, реализуемых министерством имущественных отношений Самарской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 25.07.2007 № 106 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области, реализуемых министерством имущественных отношений Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«проведение оценки рыночной стоимости, находящихся в частной собственности земельных участков, изъятых по решению судебных органов, в целях продажи с публичных торгов;

проведение работ по консервации объекта незавершенного строительства, находящегося в собственности Самарской области, в 2026 году.»;

005319

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в части мероприятий, указанных в абзацах со второго по восьмой, двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, с девятнадцатого по двадцать первый, – в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;»

пункт 2.1 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 680 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«б) предоставление в 2026 году субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Центр размещения рекламы» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.»;

в государственной программе Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области» (далее – Государственная программа):

в стратегических приоритетах Государственной программы:

раздел 4 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и условия предоставления в 2026 году субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Центр размещения рекламы» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели приведен в приложении 1.6 к Государственной программе.»;

дополнить Государственную программу приложением 1.6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.03.2026 № 126

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления в 2026 году субсидии
государственному бюджетному учреждению Самарской области
«Центр размещения рекламы» в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
на иные цели

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «Центр размещения рекламы» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приобретения основных средств для осуществления основных видов деятельности (далее соответственно – учреждение, субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия (результата) «Приобретены основные средства для осуществления основных видов деятельности» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации политики Самарской области в сфере управления и распоряжения собственностью Самарской области», являющегося структурным элементом государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области».

3. Субсидия предоставляется министерством имущественных отношений Самарской области (далее – министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств

по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

4. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в соответствии с заявлением учреждения о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего порядка определения объема и условий предоставления субсидии, с приложением обоснования актуальности реализации мероприятия, информации о планируемых к приобретению объектах основных средств, их количестве и стоимости, подтвержденной коммерческими предложениями по каждой позиции от не менее чем трех юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – заявление о предоставлении субсидии).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, в электронной форме с использованием специализированного программного обеспечения министерства финансов Самарской области.

В целях заключения соглашения учреждение направляет в министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии;

пояснительную записку с обоснованием необходимости приобретения основных средств для обеспечения деятельности учреждения и заверенный подписью руководителя учреждения и печатью учреждения расчет-обоснование объема запрашиваемой субсидии, а также предложения поставщиков и (или) иную информацию;

информацию о планируемых к приобретению объектах основных средств;

сведения о кредиторской, дебиторской задолженности учреждения на предшествующую отчетную дату (квартальная, годовая отчетность)

по установленным формам бухгалтерской отчетности с приложением подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения информации, расшифровывающей задолженность (контрагент, дата возникновения, сумма задолженности, причина возникновения).

Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии заключается соглашение или принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или их представление не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется письмом министерства, направляемым в адрес учреждения, с указанием причины отказа.

5.1. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения объема предоставляемой субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании предложений учреждения в порядке, определенном в пункте 5.2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней

со дня получения уведомления одной из сторон по типовой форме, установленной министерством финансов Самарской области.

5.2. В случае изменения в течение срока действия соглашения потребности в объеме предоставляемой учреждению субсидии и (или) в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на цели предоставления субсидии учреждение направляет в министерство уточнение к ранее представленному заявлению о предоставлении субсидии с обоснованием изменения потребности в финансировании расходов и уточненный расчет-обоснование объема финансирования с приложением документального обоснования заявленных сумм. Перечень обосновывающих документов устанавливается соглашением.

Министерство рассматривает представленные документы в порядке и сроки, определенные абзацами с третьего по седьмой пункта 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

При наличии на счете учреждения неиспользованных и невозможных к использованию в соответствии с условиями соглашения средств субсидии дополнительное соглашение должно содержать обязательство учреждения по возврату неиспользованной субсидии или ее части в 10-дневный срок со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению.

5.3. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком определения объема и условиями предоставления субсидии и (или) соглашением.

6. На дату заключения соглашения учреждение должно соответствовать требованию – наличие обоснованной потребности в получении средств субсидии на цели, определенные пунктом 1 настоящих порядка и условий предоставления субсидии.

Требованиями, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, являются:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов перед бюджетом Самарской области;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

7. Результатами предоставления субсидии является материально-техническое оснащение учреждения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных учреждением объектов основных средств.

8. Субсидия перечисляется учреждению под фактически возникшую потребность в осуществлении расхода.

В целях получения субсидии учреждение направляет в министерство заявление о перечислении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах (далее – заявление учреждения о перечислении субсидии). Перечень документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах учреждения, порядок

их формирования и представления в министерство устанавливаются соглашением.

9. Условиями перечисления субсидии являются:

представление учреждением в министерство на утверждение сведений о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными государственному бюджетному (автономному) учреждению Самарской области (государственному унитарному предприятию Самарской области, обособленному подразделению) на текущий финансовый год и плановый период (далее – сведения), по форме, утвержденной министерством финансов Самарской области, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения и (или) сведений с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня получения от министерства информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

направление в министерство заявления учреждения о перечислении субсидии.

10. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 1 настоящих порядках определения объема и условий предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, определенные соглашением;

представление в министерство отчетности о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным министерством финансов Самарской области.

11. Отчетность, указанная в абзаце четвертом пункта 10 настоящих порядках определения объема и условий предоставления субсидии,

представляется учреждением в министерство ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года, на 1 января года, следующего за годом, в котором учреждению предоставлялась субсидия).

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

12. При наличии на счете учреждения средств от возврата ранее произведенных учреждением расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и (или) неиспользованных на начало финансового года остатков субсидии учреждение направляет в течение пяти рабочих дней со дня возврата средств субсидии и (или) в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение, содержащее:

сведения о размере остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которого сохраняется в текущем финансовом году, пояснения относительно образования неиспользованного остатка субсидии и обоснование потребности в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения относительно причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и обоснование потребности в использовании средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств.

Рассмотрение указанных документов осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня их представления. По результатам рассмотрения принимается решение о наличии потребности в направлении указанных в абзаце первом настоящего пункта средств на цели предоставления субсидии или ее отсутствии.

Решение оформляется письмом министерства, которое направляется в адрес учреждения. В случае отсутствия потребности в направлении указанных в абзаце первом настоящего пункта средств на цели предоставления субсидии решение содержит требование по осуществлению их возврата в областной бюджет в 10-дневный срок.

13. Контроль за целевым использованием субсидии и за соблюдением учреждением условий, предусмотренных пунктом 10 настоящих порядков определения объема и условий предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Министерством в отношении учреждения проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. При выявлении в результате проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии учреждение обеспечивает:

при нарушении условий, установленных пунктом 10 настоящих порядков определения объема и условий предоставления субсидии, – возврат субсидии в объеме средств, использованных с указанными нарушениями, в

месячный срок со дня получения учреждением соответствующего требования;

при выявлении фактов получения учреждением субсидии в нарушение порядка предоставления субсидии – возврат субсидии в объеме средств, полученных в нарушение порядка предоставления субсидии, в месячный срок со дня получения учреждением соответствующего требования;

при не достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, указанного в пункте 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии и устанавливаемого соглашением, – возврат субсидии в месячный срок со дня получения учреждением соответствующего требования в объеме средств (V возврата), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = VS - VT,$$

где VS – объем фактически перечисленной учреждению субсидии в отчетном финансовом году;

VT – объем средств субсидии, направленный учреждением на фактически достигнутые показатели результата, подтвержденные представленным учреждением отчетом по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором учреждению предоставлялась субсидия.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный настоящим пунктом срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.