



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2025 № 765

Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»

В соответствии с Законом Самарской области от 07.07.2005 № 152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в целях улучшения качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

004483

родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» изменение, дополнив раздел 2 «Государственные услуги в сфере опеки, попечительства и социального обслуживания семей и детей» Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, пунктом 38.10 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



В.А. Федорищев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.12.2025 № 765

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 07.07.2005 № 152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет механизм предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за счет средств областного бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
место лечения (отдыха) – санаторно-курортные организации, предоставляющие услуги по лечению (отдыху), расположенные в пределах территории Российской Федерации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке;

компенсация – единовременная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета один раз в год за самостоятельно приобретенную путевку и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ребенок – ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, являющийся гражданином Российской Федерации в возрасте до 18 лет, постоянно проживающий на территории Самарской области;

заявитель – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 23 лет, являющийся лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающий на территории Самарской области;

законный представитель ребенка – опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель, являющийся гражданином Российской Федерации;

размер компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки – сумма выплаты, предоставляемая законному представителю ребенка (заявителю) за фактическое количество дней пребывания ребенка (заявителя) в санаторно-курортной организации (далее – организация лечения (отдыха) из расчета стоимости одного койко-дня в данной организации, но не более стоимости одного койко-дня пребывания в организации лечения (отдыха), ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Самарской области;

путевка – документ строгой отчетности, соответствующий требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.99 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», подтверждающий пребывание ребенка (заявителя) в организации лечения (отдыха);

размер компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно – сумма выплаты, предоставляемая законному представителю ребенка (заявителю) за оплату проезда следующими видами транспорта:

железнодорожный транспорт (поезда всех категорий, не выше класса плацкартного вагона пассажирского поезда);

автомобильный транспорт общего пользования (автобус по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, кроме такси);

водный транспорт (третьей категории);

воздушный транспорт (экономический класс) при отсутствии

железнодорожного сообщения).

3. Компенсация предоставляется законному представителю ребенка (заявителю) при условии самостоятельного приобретения им путевки в организацию лечения (отдыха) детей при наличии медицинских показаний и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, а также при условии сопровождения ребенка законным представителем ребенка.

4. Компенсация предоставляется один раз в год.

5. Законный представитель ребенка имеет право на предоставление компенсации на каждого ребенка, соответствующего требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка.

6. Компенсация предоставляется за самостоятельно приобретенную путевку продолжительностью не более 21 календарного дня.

Размер компенсации определяется по формуле

$$Зскл = Qскл \times Rскл,$$

где $Zскл$ – компенсация;

$Qскл$ – фактическое количество дней пребывания ребенка (заявителя) в организации лечения (отдыха) (без учета сопровождающего лица);

$Rскл$ – стоимость одного койко-дня в организации лечения (отдыха), но не более предельной стоимости койко-дня на одного ребенка (заявителя) в организации лечения (отдыха), ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Самарской области.

7. Компенсация предоставляется за оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Размер компенсации определяется по формуле

$$Зп = Lп \times Pп,$$

где $Zп$ – компенсация;

$Lп$ – ребенок (без учета сопровождающего лица) или заявитель;

$Pп$ – стоимость проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Компенсации не подлежат расходы по бронированию, обмену, возврату, предварительной продаже проездных документов и комиссионные сборы.

8. Организацию предоставления компенсации на территории Самарской области осуществляет министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), а также подведомственные ему государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения (далее – уполномоченные органы), государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Министерство осуществляет выплату компенсации.

Уполномоченные органы осуществляют регистрацию и прием заявления и документов, принимают решение о назначении (отказе в назначении) компенсации и производят расчет размера компенсации в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

Региональный центр производит формирование выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных, а также формирование выплатных документов и их передачу в кредитные организации или отделение почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Самарской области акционерного общества «Почта России» (далее – отделение почтовой связи), осуществляющие выплату и доставку компенсации.

9. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления о предоставлении компенсации и согласия на обработку персональных данных, поданных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку законным представителем ребенка (заявителем) лично в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) ребенка (заявителя) на территории Самарской области либо через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) или государственную информационную систему Самарской области «Портал государственных и

муниципальных услуг» (далее – Региональный портал) путем заполнения интерактивной формы заявления.

Компенсация предоставляется при условии обращения законного представителя ребенка (заявителя) за ее получением в уполномоченный орган в течение трех месяцев после предоставления ребенку (заявителю) услуги по лечению (отдыху) и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

10. Для предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки дополнительно к заявлению необходимы следующие документы (сведения):

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (заявителя) (при личном обращении);

документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет (при личном обращении);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя ребенка (заявителя);

сведения о рождении ребенка;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка (заявителя), на территории Самарской области (при отсутствии регистрации – документы, подтверждающие факт постоянного проживания: решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа);

сведения (информация) об установлении над ребенком опеки (попечительства);

сведения, подтверждающие статус законного представителя ребенка (опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель);

сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату обращения за компенсацией, об отсутствии факта отобрания ребенка при непосредственной

угрозе его жизни или здоровью или сведения о нахождении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

договор с организацией, предоставляющей лечение (отдых), на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по лечению (отдыху) ребенка, продолжительностью не более 21 календарного дня;

документ, подтверждающий оплату путевки, произведенную законным представителем ребенка (заявителем), в том числе посредством онлайн-платежа (оригинал платежных документов, кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру или бланк строгой отчетности);

документ, подтверждающий пребывание ребенка (заявителя) в организации лечения (отдыха) (оригинал отрывного талона к путевке (путевкам), акт (акты) выполненных работ);

реквизиты счета законного представителя ребенка (заявителя), открытого в кредитной организации в случае выбора законным представителем (заявителем) способа получения компенсации через кредитную организацию;

копия справки формы № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н, действующей на дату заезда в санаторно-курортную организацию (для заявителя).

Для предоставления компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

оригиналы проездных документов, подтверждающих расходы на проезд, с указанием начального и конечного пунктов проезда, их стоимости, в том числе для сопровождающего лица (законного представителя ребенка);

при приобретении авиабилета – маршрут-квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе с указанием стоимости перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при приобретении железнодорожного билета – маршрут-квитанция

электронного документа (электронного билета) на бумажном носителе с указанием стоимости проезда, посадочный талон, подтверждающий проезд по указанному в электронном билете маршруту;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда, актуальной на дату отправления, в случае проезда на железнодорожном транспорте классом выше плацкартного вагона пассажирского поезда.

В размер компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, подлежащей возмещению, не включаются расходы на оплату сборов за услуги, оказываемые населению при переоформлении и возврате проездных документов (билетов) (за исключением страхового сбора на обязательное личное страхование пассажиров), а также сборов за оформление проездных документов (билетов), взимаемых лицами, осуществляющими от имени перевозчика бронирование, продажу и оформление проездных документов (билетов).

При утрате проездных документов представляется справка о фактически совершенной поездке, стоимости проездных документов, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку заявителя, либо ее представительством. Компенсация стоимости проезда по справкам, подтверждающим только факт приобретения проездных документов, не назначается.

Электронный проездной документ является основанием для назначения компенсации стоимости проезда при условии представления документов, подтверждающих факт совершения поездки (посадочный талон или иной документ, подтверждающий факт совершения поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина, либо ее представительством).

Сведения, указанные в абзацах с четвертого по девятый, абзаце четырнадцатом настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом

в порядке межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся (за исключением решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа), и могут быть предоставлены законным представителем ребенка (заявителем) по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, с десятого по тринадцатый, с шестнадцатого по восемнадцатый настоящего пункта, представляются законным представителем ребенка (заявителем) самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Законный представитель ребенка (заявитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

11. Заявление независимо от способа его направления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган, регистрируется в ГИС СО «НМСПН».

В случае подачи заявления в электронном виде через официальный сайт министерства или Региональный портал, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления, законному представителю ребенка (заявителю) направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

На основании представленных законным представителем ребенка (заявителем) документов (сведений), а также полученных уполномоченным органом в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка документов (сведений) формируется электронное личное дело законного представителя ребенка (заявителя).

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в личный кабинет законного представителя ребенка (заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» независимо от способа подачи заявления.

Предоставление компенсации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления всех документов в пределах средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие ребенка (заявителя) требованиям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 2 настоящего Порядка;

несоответствие статуса законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации, требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка;

несоответствие места лечения (отдыха) требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2 Порядка;

отсутствие медицинских показаний к санаторному лечению (отдыху);

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях), указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка (заявителя), которому предоставлена компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

нарушение срока подачи законным представителем ребенка

(заявителем) заявления о предоставлении компенсации, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

прекращение опеки (попечительства);

заключение договора и оплата путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицом, не являющимся законным представителем ребенка (заявителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации;

непредставление законным представителем ребенка (заявителем) документов, которые он должен представить самостоятельно;

смерть законного представителя ребенка (заявителя).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет законного представителя ребенка (заявителя) о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте (при наличии) или другим способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в случае его личного обращения за предоставлением компенсации.

При обращении законного представителя ребенка (заявителя) через официальный сайт министерства или Региональный портал путем заполнения интерактивной формы заявления решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение одного рабочего дня в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСПН» посредством направления уведомления в личный кабинет законного представителя ребенка (заявителя) на официальном сайте министерства или Региональном портале.

13. Формирование выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется региональным центром.

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации или отделение почтовой связи осуществляется региональным центром.

14. Выплата компенсации производится в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления суммы на счет законного представителя ребенка (заявителя), открытый им в кредитной организации, или через отделение почтовой связи с учетом выбора способа получения компенсации.

15. Суммы компенсации, излишне выплаченные законному представителю ребенка (заявителю) вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и исчисление размера компенсации, подлежат возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления факта излишне выплаченной компенсации направляет законному представителю ребенка (заявителю) соответствующее уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае отказа законного представителя ребенка (заявителя) от добровольного возврата излишне полученных средств компенсации данные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о предоставлении компенсации размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после выпуска выплатного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководителю учреждения

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка и его статус
(заявителя) указывается полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____,

проживающей(его) по адресу:

(индекс, город (район города)/муниципальный район,
населенный пункт в муниципальном районе, улица,
дом, квартира)

СНИЛС: _____
(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____,

номер телефона: 8 (____) _____ - _____ - _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ № _____

Прошу выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за период лечения (отдыха): с _____ по _____.
(фактическое время пребывания)

В отношении ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Место рождения _____

4. Пол _____

5. СНИЛС _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность

(для детей старше 14 лет указывается паспорт):

свидетельство о рождении: _____ серия _____ номер _____,

номер актовой записи _____, кем выдано _____

дата выдачи ____ . ____ . _____;

паспорт: серия _____ номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи ____ . ____ . _____

7. Адрес проживания: _____

Компенсацию прошу выплачивать:

через кредитную организацию по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН/КПП кредитной организации: _____ / _____

номер счета получателя: _____

Ф.И.О. получателя: _____

в отделение почтовой связи: _____

Согласен(а) на обработку указанных персональных данных для предоставления единовременной денежной выплаты.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя ребенка (заявителя))

Заявление и документы приняты « ___ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Решение № _____
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда
к месту лечения (отдыха) и обратно

по заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Предоставить компенсацию _____ :
(Ф.И.О. законного представителя ребенка (заявителя), дата рождения)
стоимости самостоятельно приобретенной путевки в размере
_____ рублей _____ копеек;

стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в размере
_____ рублей _____ копеек.

Отказать в предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в связи со следующими обстоятельствами:

- несоответствие статуса ребенка (заявителя);
- несоответствие статуса законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации;

- несоответствие требованиям места лечения (отдыха);
- отсутствие медицинских показаний к санаторному лечению (отдыху);
- выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка (заявителя), которому предоставлена компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- нарушение срока подачи законным представителем ребенка (заявителем) заявления о предоставлении компенсации;
- лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- прекращение опеки (попечительства);
- заключение договора и оплата путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицом, не являющимся законным представителем ребенка (заявителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации;
- непредставление законным представителем ребенка (заявителем) документов, которые он должен представить самостоятельно;
- смерть законного представителя ребенка (заявителя).

Законный представитель ребенка (заявитель) _____
 (Ф.И.О. законного представителя ребенка (заявителя))

М.П.

Дата принятия решения _____

Уполномоченное лицо _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(Ф.И.О. законного представителя ребенка и его статус
(заявителя))

(почтовый адрес законного представителя ребенка (заявителя)
или адрес электронной почты)

Уведомление

об отказе в предоставлении компенсации

по заявлению от _____ № _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принято решение об отказе в предоставлении Вам компенсации в соответствии с решением от _____ № _____ в связи с _____.

(наименование причины отказа)

Уполномоченное лицо _____
(Ф.И.О., подпись)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления компенсации
стоимости самостоятельно приобретенной
путевки и проезда к месту лечения (отдыха)
и обратно опекунам (попечителям),
приемным родителям или патронатным
воспитателям детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
или лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(Ф.И.О. законного представителя ребенка и его статус
(заявителя))

(почтовый адрес законного представителя ребенка (заявителя)
или адрес электронной почты)

Уведомление

о принятии решения о возвращении компенсации
по заявлению от _____ № _____

Принято решение о возвращении компенсации (части компенсации)
стоимости самостоятельно приобретенной путевки (проезда к месту лечения
(отдыха) в размере _____ руб.

Просим вернуть денежные средства в размере _____ руб.
в областной бюджет в срок до _____.

В случае невозврата денежных средств в указанный срок будем
вынуждены обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном
взыскании с Вас денежных средств, полученных по предоставлению
компенсации из областного бюджета.

Реквизиты для возврата денежной выплаты по предоставлению
компенсации:

адрес фактического
местонахождения
юридического лица _____;

ИНН _____;

ОГРН _____;

КПП _____;

дата _____.

Уполномоченное лицо _____
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.11.2025 № 465

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области

№ п/п	Реестровый номер	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги	Категории заявителей (физические или юридические лица либо их уполномоченные представители)	Наличие платы (государственной пошлины) за предоставление государственной услуги	Конечный этап перевода государственной услуги на предоставление в электронной форме
1	2	3	4	5	6	7

2. Государственные услуги в сфере опеки, попечительства и социального обслуживания семей и детей
Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

38.10.	2.31	Предоставление компенсации стоимости самостоятельного приобретения путевки	Закон Самарской области от 07.07.2025 № 152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Физические лица (опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель ребенка)	Бесплатно	4 этап
--------	------	--	--	--	-----------	--------

№ п/п	Реестровый номер	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги	Категории заявителей (физические или юридические лица либо их уполномоченные представители)	Наличие платы (государственной пошлины) за предоставление государственной услуги	Конечный этап перевода государственной услуги на предоставление в электронной форме
1	2	3	4	5	6	7

и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-

сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 4 до 18 лет, проживающего на территории Самарской области, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до

№ п/п	Реестровый номер	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги	Категории заявителей (физические или юридические лица либо их уполномоченные представители)	Наличие платы (государственной пошлины) за предоставление государственной услуги	Конечный этап перевода государственной услуги на предоставление в электронной форме
1	2	3	4	5	6	7

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

23 лет, постоянно проживающий на территории Самарской области)