



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2025 № 316-р

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», статьей 3 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», статьей 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области»:

1. Принять решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области (далее – единый документ).

002475

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области.

4. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области.

5. Утвердить прилагаемую форму заявления о рассмотрении предложений по проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области (далее – заявление).

6. Министерству градостроительной политики Самарской области:

6.1. Направить уведомление о принятом решении о подготовке единого документа главе городского округа Самара Самарской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

6.2. Обеспечить подготовку проекта единого документа в порядке, установленном действующим законодательством.

7. В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня опубликования настоящего распоряжения заинтересованные лица вправе представить в министерство градостроительной политики Самарской области свои предложения о подготовке проекта единого документа согласно заявлению.

Предложения направляются в министерство градостроительной политики Самарской области, расположенное по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, д. 146а.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра градостроительной политики Самарской области.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства градостроительной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый  
вице-губернатор —  
председатель Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Самарской области  
от 14.04.2025 № 316-р

## СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области (далее – Комиссия)

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Семёнова<br>Екатерина Андреевна   | — | первый заместитель министра градостроительной политики Самарской области – главный архитектор Самарской области, председатель Комиссии             |
| Мельников<br>Александр Сергеевич  | — | заместитель министра градостроительной политики Самарской области, заместитель председателя Комиссии   |
| Гниломедов<br>Александр Сергеевич | — | руководитель управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области, заместитель председателя Комиссии |
| Ерёмин<br>Андрей Игоревич         | — | главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области, секретарь Комиссии         |

### Члены Комиссии:

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Абдулаев<br>Рустам Васильевич   | — | заместитель министра строительства Самарской области   |
| Вертьянова<br>Полина Викторовна | — | главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области |
| Власов<br>Илья Владимирович     | — | исполняющий обязанности директора ГАУ СО «Терниигражданпроект»   |

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Галахов<br>Игорь Борисович          | — представитель Самарской региональной организации Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию) |
| Масликова<br>Кристина Владиславовна | — исполняющий обязанности руководителя управления реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области               |
| Морозов<br>Данил Викторович         | — заместитель главы городского округа Самара (по согласованию)  |
| Райская<br>Наталья Владимировна     | — заместитель министра градостроительной политики Самарской области   |
| Рязанов<br>Сергей Владимирович      | — председатель комитета по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям Думы городского округа Самара (по согласованию)                             |
| Стафеев<br>Иван Сергеевич           | — руководитель государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).   |

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Самарской области  
от 14.04.2025 № 316-р

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа  
территориального планирования и градостроительного зонирования  
городского округа Самара Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Самарской области и настоящим Порядком.

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия сопровождает подготовку проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области, проекта внесения изменений в него (далее – Проект).

2.2. Комиссия рассматривает по существу предложения заинтересованных лиц по Проекту, готовит заключение, в котором содержатся рекомендации об учете в Проекте указанных предложений или об их отклонении с указанием причин отклонения, и направляет такие заключения в министерство градостроительной политики Самарской области (далее – министерство) в срок:

а) в случаях, предусмотренных пунктом 41 Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 (далее – Правила), – в течение 25 дней со дня направления предложения заинтересованного лица в Комиссию;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 45 Правил, – в течение 10 дней со дня направления предложения заинтересованного лица в Комиссию.

2.3. Комиссия направляет подготовленный Проект в министерство для его проверки на предмет соответствия требованиям пунктов 12 – 21 Правил.

2.4. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений (публичных слушаний) Проекта при их проведении.

2.5. После завершения процедуры согласования Проекта с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Самарской области, органами местного самоуправления и завершения общественных обсуждений (публичных слушаний) Проекта Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений (публичных слушаний) при необходимости обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет его в министерство для организации процедуры утверждения.

2.6. Комиссия имеет право:

привлекать к работе специалистов, не являющихся членами Комиссии, и независимых экспертов при подготовке соответствующих заключений и рекомендаций;

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Самарской области, органов местного

самоуправления, учреждений и организаций официальные заключения и иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

определяет дату, время, место и форму проведения заседания Комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания;

утверждает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня о месте, дате, времени, форме проведения заседания Комиссии и его повестке с предоставлением материалов о предложениях заинтересованных лиц;

осуществляет подготовку документов, касающихся деятельности Комиссии;

осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании;

при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному



приобщению к протоколу заседания Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.9. Мотивированные решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии вступают в силу с даты утверждения протокола заседания Комиссии.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.13. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты соответствующего профиля, представители органов местного самоуправления и представители заинтересованных лиц без права голосования. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство.

3.15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Самарской области  
от 14.07.2025 № 316-р

Форма

Министерство  
градостроительной политики  
Самарской области

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)<sup>1</sup>

Заявление  
о рассмотрении предложений по проекту единого документа  
территориального планирования и градостроительного зонирования  
городского округа Самара Самарской области

Я, \_\_\_\_\_, прошу

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

рассмотреть вопрос включения моего предложения в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара Самарской области (далее – единый документ), подготовка которого ведется на основании

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распоряжения Правительства Самарской области о подготовке единого документа)

в части<sup>2</sup>

☐ установления для земельного участка с кадастровым номером

\_\_\_\_\_  
(указывается кадастровый номер земельного участка)

или для территории согласно прилагаемой схеме зонирования, позволяющего использование данного земельного участка (территории) в соответствии с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для представителя физического лица дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<sup>2</sup>Выберите и отметьте любым знаком один или несколько вариантов.

(указывается код вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412)

и (или)

☐ отображения в едином документе объекта федерального / регионального / местного значения:

(указываются статус, наименование, расположение и основные характеристики объекта)

и (или)

☐ изменения границ населенных пунктов на территории городского округа Самара, а именно включения в границы / исключения из границ населенного пункта

(подчеркивается нужное и указывается наименование населенного пункта)

земельного участка с кадастровым номером (указывается кадастровый номер земельного участка)

или территории согласно прилагаемой схеме.

Приложения к заявлению<sup>3</sup>:

☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя, — страницы с личными данными и регистрацией по месту жительства владельца (обязательное приложение для физических лиц);

☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем по доверенности);

☐ копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства (обязательное приложение);

☐ схема территории, отображающая местоположение земельного участка или объекта капитального строительства, в местной системе координат МСК-63 (при необходимости);

☐ материалы по обоснованию испрашиваемых изменений (при наличии);

☐ иные документы (указываются иные приложения)

Даю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О., подпись, дата)

<sup>3</sup>Отметьте документы, прилагаемые к заявлению.