



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2025 № 359

Об образовании рабочей группы при Правительстве Самарской области по вопросам развития перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах в Самарской области

В целях развития перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах Самарской области в соответствии с поручением Губернатора Самарской области от 07.05.2025 № 01-02-22/129 Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу при Правительстве Самарской области по вопросам развития перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе при Правительстве Самарской области по вопросам развития перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах Самарской области;

состав рабочей группы при Правительстве Самарской области по вопросам развития перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах Самарской области.

3. Установить, что рассмотрение всех вопросов, связанных с функционированием и перспективами развития внутреннего водного транспорта на территории Самарской области, осуществляется в рамках деятельности рабочей группы.

004029

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор —  
председатель Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 26.06.2025 № 359

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе при Правительстве Самарской области  
по вопросам развития перегрузочных комплексов  
(«мультимодальных логистических центров»)  
в речных портах в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и деятельности рабочей группы при Правительстве Самарской области по вопросам развития перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах в Самарской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным для координации деятельности органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области по вопросам их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; грузоотправителями, судоходными компаниями, инвесторами, администрациями бассейнов внутренних водных путей, отраслевыми образовательными и исследовательскими организациями и иными заинтересованными организациями по вопросам развития внутреннего водного транспорта на территории Самарской области.

1.3. В целях настоящего Положения под перегрузочным комплексом («мультимодальным логистическим центром») в речных портах в Самарской области понимается технологический комплекс, включающий в себя группу специализированных и универсальных терминалов, а также необходимые объекты инженерной, транспортной и иной инфраструктуры

для обслуживания транзитных, экспортно-импортных и региональных грузопотоков, позволяющий реализовать передовые логистические решения и предоставить участникам перевозочного процесса комплекс услуг.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением, а также протокольными решениями, принимаемыми на заседании рабочей группы.

## 2. Цели, задачи и функции рабочей группы

### 2.1. Целями образования рабочей группы являются:

содействие разработке и реализации программ создания (развития) перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах в Самарской области;

создание организационно-правовой основы для рассмотрения на уровне Правительства Самарской области всех вопросов, связанных с функционированием и перспективами развития внутреннего водного транспорта на территории Самарской области.

### 2.2. К задачам и функциям рабочей группы относятся:

проведение имущественно-правовой инвентаризации земельных участков, прилегающих к существующей портовой инфраструктуре, для определения возможного расположения перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в речных портах Самарской области;

поиск инвесторов, заинтересованных в создании (развитии) перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров»);

определение объёма прогнозируемой перевалки грузов в речном порту, в том числе образующихся в регионах Российской Федерации, граничащих с Самарской областью или имеющих транспортную связанность

с грузовыми портами Самарской области, а также с учётом инфраструктурных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории регионов, входящих в Приволжский федеральный округ;

формирование организационно-финансовой модели проекта по созданию перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров»), объёмов и источников финансирования, сроков реализации указанного проекта по результатам анализа имеющейся и потенциальной грузовой базы;

определение потребности в строительстве новой и модернизации существующей наземной транспортной инфраструктуры на подходах к планируемым перегрузочным комплексам («мультимодальным логистическим центрам»);

рассмотрение возможности увеличения портовой мощности перегрузочных комплексов («мультимодальных логистических центров») в целях перспективного развития перевозок;

рассмотрение предложений и выработка решений в сфере функционирования и перспектив развития внутреннего водного транспорта;

рассмотрение на заседаниях вопросов в соответствии с компетенцией рабочей группы, принятие соответствующих решений.

### 3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

в установленном порядке запрашивать материалы, сведения и документы у органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Самарской области, учреждений и организаций, с последующим анализированием материалов;

приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов прокуратуры Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области и специалистов организаций, не входящих в состав рабочей группы.

3.2. Рабочая группа вправе привлекать к участию в своей работе экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Членами рабочей группы могут быть представители органов исполнительной власти Самарской области, отраслевых образовательных и исследовательских организаций и иных заинтересованных организаций.

В случае выбытия отдельных членов рабочей группы из её состава соответствующий орган, организация могут ввести нового члена рабочей группы взамен выбывшего. Это изменение считается состоявшимся с даты получения председателем рабочей группы официального уведомления с последующим оформлением правового акта об изменении состава рабочей группы.

##### 4.3. Председатель рабочей группы:

возглавляет рабочую группу и осуществляет общее руководство её деятельностью;

проводит заседания рабочей группы;

обеспечивает выполнение целей и задач рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время проведения очередного заседания рабочей группы.

#### 4.4. Заместитель председателя рабочей группы:

осуществляет координацию деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции рабочей группы;

вносит предложения для их рассмотрения на заседании рабочей группы;

в отсутствие председателя рабочей группы осуществляет его полномочия.

#### 4.5. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы по согласованию с председателем или заместителем председателя рабочей группы;

осуществляет подготовку повестки заседаний рабочей группы, а также подготовку информационных и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

готовит протокол по результатам заседаний рабочей группы и представляет его для подписания председательствующему на заседании рабочей группы;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.6. Члены рабочей группы:

представляют предложения на рассмотрение на заседании рабочей группы;

принимают участие в заседаниях рабочей группы и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

при отсутствии возможности участия в заседании рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы извещают об этом председателя рабочей группы;

направляют председателю рабочей группы в письменном виде предложения и информацию в части исполнения протокольных решений;

представляют материалы к заседанию рабочей группы по запросу председателя или заместителя председателя рабочей группы;

обеспечивают подготовку и представление председателю или заместителю председателя рабочей группы проектов документов.

4.7. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости в очной форме и (или) посредством видео-конференц-связи.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины ее состава.

4.9. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и представить его председателю рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, обладающих правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы указанный протокол подписывается заместителем председателя рабочей группы.

4.12. Подписанный протокол заседания рабочей группы направляется всем членам рабочей группы посредством электронного документооборота или посредством электронной почты (при наличии).

4.13. Члены рабочей группы, не согласные с принятым на заседании рабочей группы решением, имеют право в письменном виде изложить особое мнение и представить его председательствующему на заседании рабочей



группы. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу заседания рабочей группы.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 16.06.2025 № 359

СОСТАВ  
рабочей группы при Правительстве Самарской области  
по вопросам развития перегрузочных комплексов  
(«мультимодальных логистических центров»)  
в речных портах в Самарской области  
(далее – рабочая группа)

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Смирнов<br>Михаил Андреевич | – первый вице-губернатор – председатель<br>Правительства Самарской области,<br>председатель рабочей группы   |
| Карпов<br>Сергей Васильевич | – министр транспорта и автомобильных<br>дорог Самарской области, заместитель<br>председателя рабочей группы  |
| Орлов<br>Павел Николаевич   | – руководитель управления воздушного,<br>речного транспорта и логистики<br>министерства транспорта и автомобильных<br>дорог Самарской области, секретарь<br>рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Абросимов<br>Михаил Валерьевич   | – и.о. первого заместителя главы<br>администрации городского округа<br>Тольятти (по согласованию) |
| Володченков<br>Сергей Евгеньевич | – глава городского округа Сызрань<br>(по согласованию)  |
| Герасенков<br>Денис Васильевич   | – заместитель министра сельского хозяйства<br>и продовольствия Самарской области                  |
| Квасюк<br>Иван Олегович          | – генеральный директор АО «Самарский<br>речной порт» (по согласованию)                            |

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Королев<br>Павел Валерьевич   | — генеральный директор ПАО «Порт Тольятти» (по согласованию)  |
| Кузнецова<br>Ольга Викторовна | — временно исполняющий обязанности заместителя министра имущественных отношений Самарской области   |
| Майоров<br>Олег Владимирович  | — временно исполняющий обязанности заместителя министра экономического развития и инвестиций Самарской области  |
| Малыхин<br>Михаил Михайлович  | — заместитель главы — руководитель департамента городского хозяйства и экологии администрации городского округа Самара (по согласованию)                                |
| Никулин<br>Александр Юрьевич  | — временно исполняющий обязанности заместителя министра — руководителя департамента нефтехимического комплекса министерства промышленности и торговли Самарской области |
| Токарева<br>Юлия Владимировна | — руководитель управления бюджетных отношений в сфере сельского хозяйства, экологии и государственного имущества министерства финансов Самарской области                |