



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025 № 194

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 739 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством, а также в целях эффективного использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 739 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» (далее – Государственная программа):

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным управлению государственной архивной службы Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области», являющихся приложением 6 к Государственной

программе (далее – порядок определения объема и условия предоставления субсидий):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления субсидий является обеспечение деятельности учреждений в части, касающейся проведения капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), разработки научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ в отношении объекта культурного наследия, обеспечения мер пожарной безопасности зданий (помещений), оснащения специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности, перемещения документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов, введения в научный оборот документов архивного фонда Самарской области посредством издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области».»;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения между управлением и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должно соответствовать следующим требованиям:»;

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель учреждения или уполномоченное им лицо.»;

в пункте 6:

абзацы с пятого по седьмой изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки документов, представленных учреждением, управление в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении. Принятие решения о предоставлении субсидии оформляется отдельным приказом управления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между управлением и учреждением заключается в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ЕИСУБП) соглашение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления управлением уведомления о принятом решении.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Самарской области.»;

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление учреждением в управление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты).

Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения и представляются в управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется учреждением не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором были получены субсидии, по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Самарской области. Годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется учреждением не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется учреждением не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, по форме,

установленной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Самарской области.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) формируется в электронной форме в программном комплексе «Web-Консолидация» ЕИСУБП, разработанном министерством финансов Самарской области.

Отчет о реализации плана мероприятий представляется не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Годовой отчет о реализации плана мероприятий представляется учреждением не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.»;

в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление управлением, органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий. Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, установленный в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.»;

абзац третий дополнить словами «, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.»;

пункт 12 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления субсидий в случае предоставления субсидии на перемещение документов архивного фонда Самарской области и

других архивных документов является количество реализованных мероприятий по перемещению документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов.»;

пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В отношении учреждения проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

приложения 1, 2, 3 к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление государственной архивной службы Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов