



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 115

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области»;

в пункте 1 слова «формирования и» исключить;

дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1 Образовать комиссию по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области.

1.2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области;

состав комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области.»;

003284

пункт 2 признать утратившим силу;

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Положением о комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить составом комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2025 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2025 № 115

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства
Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки и исполнения решений Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области (далее – резервный фонд) в текущем финансовом году.

2. Размер резервного фонда устанавливается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов (в том числе на возмещение понесенных затрат):

а) проведение мероприятий по предупреждению, и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, мероприятий, связанных с введением режима повышенной готовности, в том числе осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в рамках указанных мероприятий;

б) проведение мероприятий по возмещению ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных.

4. Средства резервного фонда также могут расходоваться на финансовое обеспечение иных мероприятий (в том числе на возмещение понесенных затрат):

а) мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции;

б) других мероприятий, проводимых по решениям Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области (либо лиц, исполняющих их обязанности).

На осуществление мероприятий по направлению, предусмотренному подпунктом «б» настоящего пункта, могут быть использованы бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в объеме не более 10 % от размера резервного фонда, установленного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимается путем издания следующих правовых актов Правительства Самарской области (далее при совместном упоминании – правовой акт Правительства Самарской области):

постановления Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, предусматривающего установление новых расходных обязательств Самарской области либо изменение объема финансирования действующих расходных обязательств Самарской области (в случае, если объемы финансирования расходных обязательств Самарской области установлены постановлением Правительства Самарской области);

распоряжения Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Правовой акт Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должен содержать в том числе:

информацию о размере выделяемых средств;

направление расходования;

информацию о сроках использования бюджетных ассигнований.

Проект правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подготавливается главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель), которому выделяются средства резервного фонда, и направляется на согласование (ознакомление) в соответствии с правовыми актами Губернатора Самарской области, устанавливающими единые требования к документированию и порядку работы с документами, общие требования по организации документооборота в Администрации Губернатора Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области.

Проект правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит обязательному согласованию с министерством финансов Самарской области.

К проекту правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть приложены экономические расчеты объемов расходов.

Проект нормативного правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, предусматривающего установление и (или) изменение расходных обязательств Самарской области, подлежит принятию после проведения экспертизы, установленной статьей 8.2 Закона Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области».

7. Основанием для подготовки правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является поручение Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области (либо лиц, исполняющих их обязанности), данное по результатам рассмотрения письма главного распорядителя о необходимости выделения

средств резервного фонда, направленного в том числе в связи с поступившими письменными обращениями органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

Письмо о необходимости выделения средств резервного фонда должно содержать в том числе:

обоснование необходимости и срочности выделения бюджетных ассигнований, экономические расчеты объемов расходов (с приложением документов (расчетов, смет и др.), подтверждающих испрашиваемый объем средств);

копии муниципальных правовых актов о введении режима чрезвычайных ситуаций или режима повышенной готовности (при наличии);

предложение об уровне софинансирования за счет средств областного бюджета в случае предоставления средств резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов;

сведения о форме бюджетных ассигнований;

направление расходования средств резервного фонда в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

информацию о сроке использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Письмо о необходимости выделения средств резервного фонда подлежит обязательному согласованию с министерством финансов Самарской области. Министерство финансов Самарской области рассматривает письмо о необходимости выделения средств резервного фонда в срок до 7 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

В случае выделения средств резервного фонда по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, перед направлением письма о необходимости выделения средств резервного фонда, согласованного с министерством финансов Самарской области, Губернатору Самарской области или первому вице-губернатору – председателю

Правительства Самарской области (либо лицам, исполняющим их обязанности) главный распорядитель согласовывает письмо о необходимости выделения средств резервного фонда с комиссией по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области (далее – Комиссия).

При наличии соответствующего поручения Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Комиссия согласовывает письмо о необходимости выделения средств резервного фонда, в том числе в случае выделения средств резервного фонда по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 3 и подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель направляет в Комиссию письмо о необходимости выделения средств резервного фонда, содержащее в том числе:

обоснование необходимости и срочности выделения бюджетных ассигнований, экономические расчеты объемов расходов (с приложением документов (расчетов, смет и др.), подтверждающих испрашиваемый объем средств);

предложение об уровне софинансирования за счет средств областного бюджета (в случае предоставления средств резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов);

сведения о форме бюджетных ассигнований;

направление расходования средств резервного фонда в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

информацию о сроке использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с утвержденным Правительством Самарской области положением о Комиссии.

После согласования Комиссией письма о необходимости выделения средств резервного фонда главный распорядитель включает соответствующую информацию в письмо с приложением протокола Комиссии о согласовании письма.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о необходимости выделения средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость его представления, а также за достоверность, полноту и качество информации, содержащейся в нем и в экономических расчетах объемов расходов.

Должностное лицо при подготовке письма о необходимости выделения средств резервного фонда и дальнейшей реализации мероприятия обязано обеспечить соблюдение требований законодательства.

Руководитель главного распорядителя за нарушение срока использования бюджетных ассигнований резервного фонда несет персональную ответственность, установленную действующим законодательством.

Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на основании правового акта Правительства Самарской области главным распорядителям исходя из подведомственности расходов.

Средства резервного фонда на софинансирование расходов муниципальных образований Самарской области перечисляются главным распорядителям, в компетенции которых находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, для их последующего предоставления в распоряжение органов местного самоуправления.

В указанном случае орган местного самоуправления обращается в орган государственной власти Самарской области, в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, с представлением экономических расчетов (обоснований) объема расходов, копий муниципальных правовых актов

о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в случае введения указанных режимов), а также иных документов в случаях, установленных настоящим Порядком.

8. В случае если средства резервного фонда выделяются на финансирование работ (услуг), поставку товаров, выполняемых поэтапно, то в правовом акте Правительства Самарской области о выделении средств резервного фонда указываются сведения о пообъектном распределении этих средств и этапах их освоения. Перечисление средств резервного фонда для оплаты следующего этапа работ (услуг), поставки товаров осуществляется после представления органом государственной власти Самарской области либо органом местного самоуправления, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, документов, подтверждающих выполнение очередного этапа работ (услуг), поставки товаров.

Предоставление средств из резервного фонда на осуществление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в соответствии с Порядком оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45.

В случае предоставления средств из резервного фонда на проведение мероприятий по предупреждению, и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций либо мероприятий, связанных с введением режима повышенной готовности,

к проекту правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагаются экономические расчеты объемов расходов, проверенные и согласованные с соответствующими органами государственной власти Самарской области, в компетенции которых находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, а также копии муниципальных правовых актов о введении режима чрезвычайных ситуаций или режима повышенной готовности (при наличии).

Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения, осуществляется в соответствии с Порядком возмещения ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 03.12.2013 № 725.

В случае предоставления средств из резервного фонда на возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения для целей утилизации при ликвидации очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, к проекту правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагаются письмо о необходимости выделения средств резервного фонда, акты об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Самарской области, составленных комитетом ветеринарии Самарской области.

При наличии решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Самарской области, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Самарской

области от 19.03.2020 № 44, содержащего предложения по финансированию мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, к проекту правового акта Правительства Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается соответствующее решение Комиссии.

9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется органами местного самоуправления, юридическими лицами, являющимися получателями средств резервного фонда, главному распорядителю средств областного бюджета ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Органы местного самоуправления представляют следующие документы:

пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;

информацию о проведении конкурсного отбора, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

муниципальные правовые акты о распределении выделенных средств (при наличии);

копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

копии актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, и справок о стоимости выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) для иных работ (услуг), копии актов приема-передачи товаров и (или) товарных (товарно-транспортных) накладных;

сводный реестр счетов-фактур и платежных распоряжений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), поставку товаров.

Юридические лица, являющиеся получателями средств резервного фонда, представляют документы, указанные в абзацах третьем, с седьмого по девятый настоящего пункта.

В случае выделения средств резервного фонда на возмещение понесенных расходов документы, указанные в абзацах четвертом, с шестого по девятый настоящего пункта, в составе отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не представляются.

10. В целях учета бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, соответствующие главные распорядители ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство финансов Самарской области отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Средства, выделенные из резервного фонда, подлежат отражению по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов областного бюджета исходя из их отраслевой и ведомственной принадлежности с указанием соответствующего кода классификатора «Направление».

12. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в областной бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Правительства Самарской области

Отчет
о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных
из резервного фонда Правительства Самарской области

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Номер, дата распо- ряже- ния (поста- новле- ния) Прави- тель- ства Самар- ской области	Сумма средств, выделен- ных из резервно- го фонда согласно распоря- жению (поста- новле- нию) Прави- тельства Самар- ской об- ласти	Целевое назначе- ние средств по рас- поряже- нию (по- станов- лению) Прави- тельства Самар- ской об- ласти	Фак- тиче- ски израс- ходо- вано, рублей	Направ- ление расходо- вания средств (с указа- нием но- мера, да- ты доку- ментов, на осно- вании ко- торых произве- ден рас- ход)	Неис- поль- зован- ный оста- ток средств, рублей	Оста- ток средств, пере- чис- лен- ный в обла- стной бюд- жет, рублей	Номер, дата пла- тежно- го до- кумен- та на пере- числе- ние не- исполь- зован- ного остатка средств	При- чины неис- пол- не- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2025 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда
Правительства Самарской области

1. Комиссия по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Самарской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения отдельных вопросов выделения средств из резервного фонда Правительства Самарской области (далее – резервный фонд).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, указами и постановлениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления Самарской области, а также с заинтересованными организациями.

Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительством Самарской области.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5. Основной задачей Комиссии является согласование поступивших от главных распорядителей средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) писем о необходимости выделения средств резервного фонда по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 (далее – Порядок).

При наличии соответствующего поручения Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Комиссия согласовывает письмо о необходимости выделения средств резервного фонда в том числе по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б», пункта 3 и подпунктом «а» пункта 4 Порядка.

Письмо о необходимости выделения средств резервного фонда перед направлением в Комиссию подлежит обязательному согласованию с министерством финансов Самарской области.

Согласование Комиссией писем о необходимости выделения средств резервного фонда осуществляется опросным путем и оформляется протоколом комиссии о согласовании письма о необходимости выделения средств резервного фонда, подготовленного главным распорядителем (далее – протокол).

Главный распорядитель направляет членам Комиссии протокол с приложением письма о необходимости выделения средств резервного фонда.

Письмо о необходимости выделения средств резервного фонда должно содержать:

обоснование необходимости и срочности выделения бюджетных ассигнований, экономические расчеты объемов расходов (с приложением документов (расчетов, смет и др.), подтверждающих испрашиваемый объем средств);

предложение об уровне софинансирования за счет средств областного бюджета в случае предоставления средств резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов;

сведения о форме бюджетных ассигнований;

направление расходования средств резервного фонда в соответствии с пунктами 3, 4 Порядка;

информацию о сроке использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Согласование членами Комиссии письма о необходимости выделения средств резервного фонда оформляется в форме визы к протоколу в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности). Решение о согласовании письма о необходимости выделения средств резервного фонда принимается членами Комиссии единогласно.

Письмо о необходимости выделения средств резервного фонда, проект протокола, направленные на согласование, подлежат рассмотрению в срок до 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления.

7. Замечания к письмам о необходимости выделения средств резервного фонда, к экономическим расчетам (обоснованиям) объемов расходов, иным документам оформляются заключением члена Комиссии.

В случае если замечания не учтены (не сняты), письмо о необходимости выделения средств резервного фонда, а также экономические расчеты (обоснования) объемов расходов, проект протокола подлежат доработке главным распорядителям.

8. По решению председателя Комиссии согласование писем о необходимости выделения средств резервного фонда может осуществляться на заседании Комиссии (очная форма).

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов Комиссии.

Решение о согласовании принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

9. Протокол, согласованный членами Комиссии, а также протокол заседания Комиссии в очной форме направляется главным распорядителем на подпись председателю комиссии и должен содержать в том числе:

- а) дату утверждения председателем Комиссии;
- б) информацию о членах Комиссии, участвующих в согласовании письма о необходимости выделения средств резервного фонда;
- в) перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от главного распорядителя;
- г) информацию о согласовании или несогласовании Комиссией письма о необходимости выделения средств резервного фонда.

10. Протокол, подписанный председателем Комиссии, направляется в министерство финансов Самарской области для регистрации и последующего хранения, а также главному распорядителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2025 № 115

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда
Правительства Самарской области

- | | |
|--------------------------------|---|
| Фетисов
Александр Борисович | – первый вице-губернатор Самарской области,
председатель комиссии |
| Воробьева
Регина Алексеевна | – врио заместителя председателя
Правительства Самарской области, министр
социально-демографической и семейной
политики Самарской области, заместитель
председателя комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Валиуллин
Ренат Рифович | – министр по вопросам правопорядка и
противодействия коррупции Самарской
области |
| Волгина
Ирина Вячеславна | – руководитель управления бюджетной
политики и сводного бюджетного
планирования министерства финансов
Самарской области |
| Каюров
Евгений Александрович | – руководитель юридического управления
министерства финансов Самарской области |
| Ковалев
Максим Владимирович | – вице-губернатор Самарской области |
| Кузнецов
Виктор Александрович | – председатель комитета по бюджету,
финансам, налогам, экономической и
инвестиционной политике Самарской
Губернской Думы |
| Моргунов
Владимир Игоревич | – заместитель руководителя Администрации
Губернатора Самарской области –
руководитель правового департамента
Администрации Губернатора Самарской
области |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Московцев
Евгений Александрович | – министр по региональной безопасности
Самарской области |
| Ульбеков
Рустам Камильевич | – руководитель комитета по финансовому
контролю Самарской области |
| Фурсова
Ольга Павловна | – врио министра труда, занятости и
миграционной политики Самарской области |
| Щукин
Илья Владимирович | – заместитель председателя Правительства
Самарской области |