



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 81

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.09.2024 № 698 «Об отдельных вопросах предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан и об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на приобретение социальных карт и расходных материалов»

В целях усиления социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.09.2024 № 698 «Об отдельных вопросах предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан и об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на приобретение социальных карт и расходных материалов» следующие изменения:

в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом и метрополитеном, а также пригородным железнодорожным транспортом в пределах территории Самарской области с использованием социальной карты предоставляется следующим гражданам, проживающим на территории Самарской области:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«участникам специальной военной операции.»;

003543

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что социальные карты и расходные материалы, приобретенные в рамках реализации пункта 3 настоящего постановления, используются для предоставления социальных карт участникам специальной военной операции, членам их семей, а также членам семей участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции.»;

в Порядке закупки, выдачи и использования социальных карт для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области (далее – Порядок):

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок закупки, выдачи и использования социальных карт для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области, определяет цель внедрения социальной карты для проживающих на территории Самарской области участников специальной военной операции и членов их семей (далее – социальная карта), категории держателей социальной карты, основные требования к социальной карте, порядок ее выдачи и использования.

Социальная карта предоставляется участникам специальной военной операции, указанным в абзаце втором пункта 1 постановления Правительства Самарской области от 24.09.2024 № 698 «Об отдельных вопросах предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан и об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на приобретение социальных карт и расходных материалов», членам их семей, а также членам семей участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции.»;

в пункте 1.2 слова «членам семей участников специальной военной операции» заменить словами «участникам специальной военной операции, членам их семей, а также членам семей участников специальной военной

операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции»;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Социальная карта предоставляется следующим гражданам, проживающим на территории Самарской области:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«участникам специальной военной операции.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. При наличии у участников специальной военной операции и (или) членов их семей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, одновременно права на бесплатный проезд по иным основаниям, предусмотренным настоящим постановлением, социальная карта предоставляется по одному из указанных оснований по их выбору.

При наличии у участников специальной военной операции и (или) членов их семей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, одновременно права на льготный (бесплатный) проезд по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, льготный (бесплатный) проезд предоставляется по одному из указанных оснований по их выбору.»;

в пункте 3.2 слова «по форме согласно приложению» заменить словами «по форме согласно приложению 1»;

в подпункте «г» пункта 3.3 слова «, а также участника специальной военной операции» исключить;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о выдаче социальной карты (об отказе в выдаче социальной карты) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), при этом:

регистрация заявления уполномоченным органом осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления. В случае подачи

заявления и документов в электронной форме способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для выдачи социальной карты документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет посредством социального портала (в случае подачи заявления в электронной форме) уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Уполномоченный орган приостанавливает срок рассмотрения заявления о выдаче социальной карты до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для выдачи социальной карты, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Направление уполномоченным органом межведомственных запросов на получение необходимых для выдачи социальной карты документов и сведений осуществляется не позднее одного рабочего дня после дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня направления межведомственных запросов, сотрудник уполномоченного органа, рассматривает заявление на выдачу социальной карты со всеми необходимыми документами, представленными заявителем и полученными ответами на межведомственные запросы.

В случае принятия решения о выдаче социальной карты специалист уполномоченного органа осуществляет печать на оборотной стороне социальной карты фамилии, имени, отчества, даты рождения, фотографии держателя социальной карты с помощью принтера для печати пластиковых карт и в течение трех рабочих дней со дня выпуска социальной карты уведомляет заявителя о необходимости получения социальной карты в письменном виде (в том числе посредством электронной почты (при наличии) либо в электронном виде через личный кабинет заявителя на социальном портале (в случае подачи заявления в электронном виде)).

Срок действия социальной карты определяется в соответствии с условиями ее предоставления, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выдаче социальной карты уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащее причины отказа. Уведомление об отказе в выдаче социальной карты направляется заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении, либо в электронном виде в личный кабинет заявителя на социальном портале (в случае подачи заявления в электронном виде).»;

абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа в выдаче социальной карты являются:»;

пункт 3.7 признать утратившим силу;

приложение к Порядку считать приложением 1 и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями 2, 3 к Порядку в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.03.2025 № 81

Руководителю государственного
казенного учреждения
Самарской области «Главное
управление социальной защиты
населения

_____ округа»

Заявление

Прошу выдать социальную карту как:

- ☐ супруге(у) участника специальной военной операции
- ☐ вдове (вдовцу) участника специальной военной операции

Цель обращения:

- ☐ выдача социальной карты впервые
- ☐ выдача повторно в связи с утратой социальной карты
- ☐ выдача повторно в связи с порчей социальной карты
- ☐ выдача повторно в связи с изменением персональных данных держателя социальной карты

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспорт

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

	(кем выдан)
	(код подразделения)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место рождения	
Пол	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области	
	(тип адреса: регистрации/пребывания)
	(город/населенный пункт)
	(улица)
	(номер дома)
	(номер квартиры)
	(номер комнаты)
Номер телефона	
	+7(xxx) xxx-xx-xx
Адрес электронной почты	

☐ Наличие фото в электронном виде

2. Сведения о супруге

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место рождения	

Пол

СНИЛС

Свидетельство о браке

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Свидетельство о смерти

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

☐ Является инвалидом первой группы
вследствие военной травмы, полученной
в ходе проведения специальной военной
операции

☐ Является участником специальной
военной операции

☐ ребенку участника специальной военной операции (включая рожденного (усыновленного), приемного и (или) находящегося под опекой (попечительством) в возрасте старше семи лет и до достижения им возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

☐ ребенку погибшего участника специальной военной операции (включая рожденного (усыновленного), приемного и (или) находящегося под опекой (попечительством) в возрасте старше семи лет и до достижения им возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

Цель обращения:

- ☐ выдача социальной карты впервые
☐ выдача повторно в связи с утратой социальной карты
☐ выдача повторно в связи с порчей социальной карты
☐ выдача повторно в связи с изменением персональных данных держателя социальной карты

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

СНИЛС

Свидетельство о рождении
(для заявителя – ребенка
старше 14 лет)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

Паспорт

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) на
территории Самарской области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

☐

Обучается в профессиональной
образовательной организации по очной
форме обучения

☐

Обучается в образовательной
организации высшего образования
по очной форме обучения

☐

Наличие фото в электронном виде
(для заявителя – ребенка старше
14 лет)

2. Сведения об участнике специальной военной операции

Является (являлся/являлась) по отношению
к заявителю – ребенку старше 14 лет:

☐

родителем

☐

опекуном

☐

попечителем

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

СНИЛС

Паспорт

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Свидетельство о смерти

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

☐ Является инвалидом первой группы
вследствие военной травмы,
полученной в ходе проведения
☐ специальной военной операции
Лишен родительских прав (ограничен в
родительских правах)

Являюсь по отношению к
нижеуказанному ребенку:

- ☐ родителем
☐ опекуном
☐ попечителем

3. Сведения о ребенке

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

СНИЛС

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт (для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) на
территории Самарской области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

☐ Обучается в профессиональной
образовательной организации
по очной форме обучения

☐ Находится на полном государственном
обеспечении

☐ Наличие фото в электронном виде

☐ родителю участника специальной военной операции, опеуну
(попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю,
которые осуществляли свои полномочия в отношении участника
специальной военной операции до достижения им совершеннолетия,
а также лицу, признанному судом фактически воспитывавшим
и содержавшим участника специальной военной операции не менее
пяти лет до достижения им совершеннолетия

☐ родителю погибшего участника специальной военной операции, опеуну
(попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю,
которые осуществляли свои полномочия в отношении участника
специальной военной операции до достижения им совершеннолетия,
а также лицу, признанному судом фактически воспитывавшим
и содержавшим участника специальной военной операции не менее пяти
лет до достижения им совершеннолетия

Цель обращения:

- ☐ выдача социальной карты впервые
☐ выдача повторно в связи с утратой социальной карты
☐ выдача повторно в связи с порчей социальной карты
☐ выдача повторно в связи с изменением персональных данных держателя социальной карты

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспорт

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) на
территории Самарской
области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

	(номер квартиры)

	(номер комнаты)
Номер телефона	_____
	+7(xxx) xxx-xx-xx
Адрес электронной почты	_____

☐ Наличие фото в электронном виде

2. Сведения об участнике специальной военной операции

Заявитель по отношению к участнику специальной военной операции:

- ☐ родитель (усыновитель)
- ☐ опекун (попечитель)
- ☐ приемный родитель
- ☐ патронатный воспитатель
- ☐ лицо, признанное судом фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место рождения	_____
Пол	_____
СНИЛС	_____
Свидетельство о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

Паспорт

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Свидетельство о смерти

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

☐ Является инвалидом первой группы
вследствие военной травмы, полученной
в ходе проведения специальной военной
операции

К заявлению прилагаю
документы, подтверждающие
родство заявителя к участнику
специальной военной
операции:

(наименование документа)

☐ участнику специальной военной операции

Цель обращения:

- ☐ выдача социальной карты впервые
- ☐ выдача повторно в связи с утратой социальной карты
- ☐ выдача повторно в связи с порчей социальной карты
- ☐ выдача повторно в связи с изменением персональных данных держателя социальной карты

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспорт

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) на
территории Самарской
области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Номер телефона

+7(xxx) xxx-xx-xx

Адрес электронной почты



Наличие фото в электронном виде

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных ребенка), содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)

За достоверность представленных сведений и документов несу персональную ответственность.

О всех обстоятельствах, влекущих прекращение права на бесплатный проезд, обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств) известить Главное управление социальной защиты населения.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

(дата приема заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.03.2025 № 81

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в Государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком закупки, выдачи
и использования социальных карт для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории Самарской области, утвержденным
постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
выдачи социальной карты:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее:

(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.03.2025 № 81

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

Уведомление об отказе в выдаче социальной карты
от _____ № _____
по заявлению от _____ № _____

Государственным казенным учреждением Самарской области «Главное управление социальной защиты населения _____ округа» в соответствии с Порядком закупки, выдачи и использования социальных карт для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2024 № 698, принято решение об отказе от _____ № _____ в выдаче Вам социальной карты в связи с (со):

- ☐ наличием у лица, указанного в пункте 1.3 Порядка, действующей социальной карты, выданной в соответствии с Порядком;
- ☐ несоответствием лица, указанного в заявлении о предоставлении социальной карты, условиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;
- ☐ несоответствием представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3 Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);
- ☐ наличием недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- ☐ наличием ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении в отношении одного и того же лица;
- ☐ наличием факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме на условиях полного государственного обеспечения;
- ☐ отсутствием сведений (документов), указанных в подпункте «г» пункта 3.3 Порядка;
- ☐ отсутствием сведений (документов), указанных в подпункте «ж» пункта 3.3 Порядка;
- ☐ отсутствием сведений (документов), указанных в подпункте «з» пункта 3.3 Порядка.

М.П. Уполномоченное лицо _____

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.