



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 2

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 111 «Об утверждении Положения об оплате труда и установлении должностных окладов работников государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области»

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников государственных учреждений Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 111 «Об утверждении Положения об оплате труда и установлении должностных окладов работников государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 1 слово «заместителей» заменить словом «заместителя», слова «и главного бухгалтера» исключить;

в пункте 4 слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций»;

в Положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области»:

002455



пункт 1.3 дополнить словами «в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

оплата сверхурочной работы;

оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.»;

абзац пятый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:  
«единовременная премия;»;

в пункте 1.7:

в абзаце первом слова «Размеры выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются» заменить словами «Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения производятся», слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций»;

в абзацах втором и третьем слово «заместителей» заменить словом «заместителя», слова «и главного бухгалтера» исключить;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 0,5 должностного оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – 1 должностной оклад (оклад);

на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы – 6 должностных окладов (окладов);



на выплату ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилей – 0,5 должностного оклада (оклада);

на выплату единовременной премии – 1 должностной оклад (оклад);

на выплату премий, выплачиваемых по итогам работы (за месяц, год), – 6 должностных окладов (окладов);

на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада (оклада).

Директор Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом Положения.»;

пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер часовой ставки при расчете оплаты сверхурочной работы, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления суммы должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии), ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилей, премии по итогам работы за месяц, установленных работнику в месяце, когда он привлекался к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни, на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (месяцев).

3.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,



определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

пункт 4.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«На основании решения директора Учреждения в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов, служащих, а также периоды работы по профессиям рабочих в случае, если приобретенные в эти периоды знания и опыт работы необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности (профессии) (далее – иные периоды работы). Иные периоды работы не должны суммарно превышать пяти лет. Порядок и условия включения иных периодов работы в стаж, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяются работодателем.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы, указанное в настоящем пункте, суммируется.

Основными документами для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и иные документы.

Право на установление (изменение) ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня наступления события.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.»;

абзацы третий, шестой пункта 4.2.1, пункт 4.2.4 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Премирование работников Учреждения производится в целях



усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в целях поощрения работников за добросовестное исполнение своих обязанностей.»;

пункты 4.4.2 – 4.4.7 изложить в следующей редакции:

«4.4.2 Работникам Учреждения могут выплачиваться единовременные премии:

за выполнение особо важных и срочных работ;

при присвоении почетных званий и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами Министерства экономического развития Российской Федерации, министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

к профессиональному празднику (День предпринимателя);

в связи с государственными праздниками: Международным женским днем, Днем защитника Отечества.

Размер единовременной премии, выплачиваемой работнику, устанавливается приказом директора Учреждения и максимальным размером не ограничивается.

Конкретный размер единовременной премии может быть определен как в процентах к должностному окладу (окладу) работника Учреждения, так и в абсолютном размере. Порядок и размеры единовременного премирования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.4.3. Премирование работников Учреждения по итогам работы за месяц производится за выполнение следующих показателей:

добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

отсутствие обоснованных жалоб на качество оказанных услуг;

выполнение плана работы;

выполнение работ, не предусмотренных планом;

проявление инициативы при выполнении поставленных задач;



применение в работе современных форм и методов организации труда;  
оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, а также при выполнении поручений руководства Учреждения.

Показателями премирования по итогам работы за месяц водителя автомобиля являются:

- высокая исполнительская дисциплина;
- отсутствие аварий и дорожно-транспортных происшествий по вине водителя;
- соблюдение правил дорожного движения.

4.4.4. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и предельными размерами не ограничивается. Премирование работников по итогам работы за месяц производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.4.5. При невыполнении показателей премирования, указанных в пункте 4.4.3 настоящего Положения, премия по итогам работы за месяц не выплачивается или выплачивается в пониженном размере.

4.4.6. Премирование работников учреждения по итогам работы за год осуществляется исходя из выполнения следующих показателей:

- эффективность использования бюджетных средств;
- подготовка инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- соблюдение исполнительской, организационной и финансово-экономической дисциплин Учреждения.

4.4.7. Премия по итогам работы за год устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

На выплату премии по итогам работы за год направляются средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда.»;



пункт 4.4.9 изложить в следующей редакции:

«4.4.9. Работникам Учреждения, поступившим на работу в течение года, по итогам которого производится премирование, премия по итогам работы за год начисляется пропорционально отработанному времени. Лицам, уволенным в отчетном году, премия по итогам работы за год не выплачивается.»;

в пункте 5.1:

абзац пятый после слова «рождение» дополнить словами «(усыновление)»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«юбилейные даты (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения);»;

должностные оклады (оклады) работников государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области»:

в наименовании, пункте 1, абзаце шестом пункта 3 слово «заместителей» заменить словом «заместителя», слова «и главного бухгалтера» исключить;

в пункте 2 слова «, инвестиций и торговли» заменить словами «и инвестиций», слово «заместителей» заменить словом «заместителя», слова «и главного бухгалтера» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца тридцатого пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 13.01.2025 № 2

Должностные оклады (оклады)  
работников государственного казенного учреждения  
Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство  
Самарской области»

Должностные оклады работников государственного казенного  
учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое  
агентство Самарской области» по должностям, не отнесенным  
к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	27 154
Заместитель директора	24 438

Должностные оклады (оклады)  
работников государственного казенного учреждения Самарской области  
«Информационно-консалтинговое агентство Самарской области»  
по должностям (профессиям), отнесенным к профессиональным  
квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих, общетраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалифика- ционный уровень	Наименование должности, профессии	Должностной оклад (оклад), рублей в месяц
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	5	Главный экономист	19 392
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	4	Ведущий аналитик, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	16 761



Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалифика- ционный уровень	Наименование должности, профессии	Должностной оклад (оклад), рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, программист	14 375
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам	12 076
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	11 146