



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 1013

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2023 и 2024 годах и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение отдельных мероприятий Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия»

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения организации и проведения отдельных мероприятий Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия» в г. Москве Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2023 и 2024 годах относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение отдельных мероприятий Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия», к которым относятся:

организация и проведение мероприятий в рамках отраслевой недели «Молодежная политика. Образование и наука»;

обеспечение представительства (участия) детей и молодежи Самарской области (включая их сопровождающих).

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию

и проведение отдельных мероприятий Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия».

3. Министерству образования и науки Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области на соответствующий финансовый год.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 12.12.2023 № 1013

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию и проведение отдельных мероприятий
Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение отдельных мероприятий Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия» в 2023 и 2024 годах (далее – выставка).

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, относятся к категории социально-культурных.

Под мероприятиями в настоящем Порядке понимается комплекс действий, выраженных в различной организационной форме, включающей лекции, мастер-классы, интерактивные экскурсии, поездки, экскурсии и т.д., конечная цель которых является организация и проведение различных активностей в рамках отраслевой недели «Молодежная политика. Образование и наука», а также обеспечение представительства детей и молодежи (включая их сопровождающих), проживающих на территории Самарской области, на выставке в 2023 и 2024 годах (далее – мероприятия).

Слова «бюджет Самарской области» и «областной бюджет» в настоящем Порядке являются равнозначными.

1.2. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

целями, и (или) предметом, и (или) видами деятельности организаций является одно (или несколько) из следующих направлений:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация и проведение образовательных форумов, семинаров, тренингов и других образовательных мероприятий;

развитие научно-технического, художественного творчества молодежи;

поддержка и развитие студенческого творчества (в том числе игр КВН);

гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

продвижение и расширение инклюзивных практик;

продвижение родительского просвещения;

популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

организация и реализация инициативных проектов молодых ученых;

сохранение исторической памяти;

поддержка общественно значимых молодежных и детских инициатив и проектов, молодежных и детских движений и организаций;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, их поддержки и развития;

охрана окружающей среды и защита животных;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

деятельность в области физической культуры и спорта и содействие в развитии данного направления;

организация временной занятости молодежи, в том числе обучающихся образовательных организаций разных уровней профессионального образования;

государственная регистрация организации на территории Самарской области и осуществление деятельности не менее шести месяцев с момента регистрации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших у организации, и связанных с организацией и проведением мероприятий (далее – цель), по следующим направлениям расходов:

оплата услуг физических лиц, привлеченных к организации и проведению мероприятий (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

оплата услуг по организации и (или) совместной организации (с третьими лицами) и проведению мероприятий;

оплата гостиничных услуг;

оплата услуг по проживанию, краткосрочной аренде жилых помещений;

оплата транспортных услуг, в том числе услуг транспорта общего пользования, железнодорожного и авиа- транспорта;

оплата услуг по организации и (или) обеспечению питания, включая поставку сухих пайков и питьевой воды;

оплата сервисных сборов, возникающих при организации и проведении мероприятий, включая сборы за предоставление постельного белья и спальных принадлежностей;

оплата штрафов (пеней), возникающих у организации в результате замены лиц, которым обеспечивается проезд и (или) проживание, или отмены их участия в мероприятиях;

оплата туристических услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий, включая экскурсионное обслуживание;

оплата услуг туристических агентств, включая взимаемые сборы за групповое обслуживание);

оплата услуг по приобретению билетов;

оплата услуг страхования;

организация участия в мероприятиях артистов, включая выплату гонорара и выполнение условий райдера;

оплата услуг авторской, режиссерской и постановочной групп, в том числе ведущего;

оплата услуг по созданию и реализации творческой, образовательной, деловой и культурной программ мероприятий;

оплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество»;

оплата вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности»;

оплата издательских и типографских услуг;

аренда движимого имущества, необходимого для организации мероприятий;

аренда (предоставление) реквизита, костюмов, постижерских изделий;

оплата услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию оборудования, декораций, инвентаря и сценических конструкций;

оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятий;

продвижение мероприятий в сети Интернет, в том числе контент-сопровождение социальных сетей, рассылка информационных сообщений;

организация телевизионной съемки и трансляций, изготовление телевизионных программ, сюжетов, видеофильмов;

оплата фото-, видео- и дизайнерских услуг;

приобретение канцелярских, хозяйственных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятий;

приобретение комплектующих для компьютерной и оргтехники, необходимых для организации и проведения мероприятий;

оплата услуг по изготовлению и (или) поставке символики, сувенирной, наградной, полиграфической, презентационной и выставочной продукции, презентационного и выставочного оборудования, раздаточных материалов;

приобретение флористической продукции;

оплата услуг по разработке цифрового контента;

иные организационные расходы, в том числе не превышающие 10 процентов от размера субсидии административные расходы организации – получателя субсидии (оплата труда административного персонала, бухгалтерские, юридические и банковские услуги, расходы по аренде и (или) содержанию зданий, помещений, коммунальные расходы, услуги связи, транспортные расходы и ГСМ, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, основных средств).

В случае приобретения основных средств, указанных в абзаце тридцать втором настоящего пункта, объем затрачиваемых на их приобретение средств не должен превышать 100 000 (ста тысяч) рублей за единицу.

Под административными расходами организации в настоящем Порядке понимаются расходы организации, связанные с управлением организацией и ее материально-техническим обеспечением в период организации и проведения мероприятий.

В 2023 году финансовому обеспечению (возмещению) подлежат расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в 2023 году и возникшие у организации с 1 октября 2023 года, включая расходы, связанные с подготовкой к мероприятиям 2024 года.

В 2024 году финансовому обеспечению (возмещению) подлежат

расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в 2024 году.

1.4. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) на организацию и проведение мероприятий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется организации единожды на 2023 и 2024 годы по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и условия предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (www.educat.samregion.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерством о проведении отбора. Решение

о проведении отбора оформляется приказом министерства, публикуемом на официальном сайте министерства (www.educat.samregion.ru).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии и результат ее предоставления;

указание значения результата предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

наименование мероприятия, в целях организации и проведения которого предоставляется субсидия;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.3. Организация по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором проводится отбор, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Самарской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация должна быть зарегистрирована на территории Самарской области не менее чем 6 месяцев до даты проведения отбора;

опыт проведения мероприятий сферы государственной молодежной политики и (или) образования – не менее 3 мероприятий с численностью каждого более 300 человек. При этом оцениваются мероприятия, проведенные организацией не ранее 3 лет, предшествующих дню подачи организацией заявки.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку в произвольной форме, содержащую:

информацию об организации, включающую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

объем запрашиваемой субсидии.

К заявке прикладываются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации. При этом в случае подтверждения организацией стоимости данными государственной статистики организация вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов;

концепция проведения мероприятия, в случае если субсидия предоставляется в целях его финансового обеспечения, и описание проведенного мероприятия, в случае если субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших у организации в результате проведения мероприятия, содержащее в том числе информацию об участниках (зрителях, волонтерах) и их количестве, партнерах, сроках и месте проведения мероприятия;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором проводится отбор;

перечень мероприятий, подтверждающих опыт проведения мероприятий сферы государственной молодежной политики и (или) образования, с указанием наименования мероприятия, сроков и места его проведения, численности участников, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации.

В случае если в рамках организации и проведения мероприятий услуги оказываются (работы выполняются) учреждениями, созданными Российской Федерацией, Самарской областью или муниципальным образованием Самарской области, стоимость оказания соответствующих услуг (выполнения работ) подтверждается прейскурантом цен соответствующего учреждения, при этом копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как наименьшую по приложенным предложениям), организацией не представляются.

В случае если субсидия запрашивается организацией в целях возмещения затрат, организация дополнительно прилагает к заявке копии документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

К документам, указанным в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые чеки, платежные и (или)

банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

При этом в случае, если субсидия запрашивается организацией в целях возмещения затрат, организация вправе в качестве третьего коммерческого (ценового) предложения учитывать цену и (или) сумму соответствующего фактически понесенного расхода.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также о том, имеется ли (отсутствует) у организации просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью министерство не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации представленных организацией документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

В целях установления сведений о нахождении организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении организации процедуры банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, министерство осуществляет запрос информации из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

и иных субъектов экономической деятельности посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в скоросшивателе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка регистрируется в министерстве в день ее представления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством, за исключением абзаца десятого настоящего пункта.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных министерством в объявлении.

Заявка, представленная организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении, министерством не рассматривается.

2.5. В ходе рассмотрения представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.6. Решение о признании организации победителем отбора (далее – получатель субсидии) оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

Основаниями для отклонения министерством заявки являются:
несоответствие заявки пункту 2.4 настоящего Порядка и требованиям к заявкам участников, установленным объявлением;

несоответствие организации, подавшей заявку, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и объявлении;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о ее месте нахождения и адресе;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (www.educat.samregion.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.8. Количество победителей по итогам проведения отбора не может быть более 1.

В случае если по итогам рассмотрения заявок подано более одной заявки, соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям, победителем признается организация, чья заявка была подана в министерство раньше.

2.9. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = CO_3,$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

CO_3 – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденный

расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки, указанный получателем субсидии в заявке.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.10. Организация признается победителем и ей предоставляется субсидия при соблюдении следующих условий:

соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, соответствующих требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявка организации подана первой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и объявления или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении организации субсидии и ее перечисления

3.1. Договор о предоставлении субсидии заключается министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор о предоставлении субсидии).

В целях подписания договора о предоставлении субсидии министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем издания

приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, копию соответствующего приказа, а также договор о предоставлении субсидии в текстовом формате.

Получатель субсидии обеспечивает подписание в двух экземплярах договора о предоставлении субсидии и его представление в министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Получатель субсидии, не подписавший договор о предоставлении субсидии в установленный срок, считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии министерство повторно объявляет отбор.

3.2. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

о запрете на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с получателем субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств

по договору о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

согласие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления получателем субсидии в адрес министерства следующих документов:

заявление о перечислении средств субсидии с указанием размера субсидии к перечислению, подписанное руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии;

перечень расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения,

предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, подписанный руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы и (или) возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

К документам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые и (или) товарные чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

Договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения, заключенные в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат при организации и проведения мероприятий должны быть датированы 2023 и (или) 2024 годом.

Требование к датировке договоров (в том числе трудовых), контрактов, соглашений, заключенных получателем в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с административными расходами получателя, не устанавливается.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. В случае если в процессе деятельности у получателя субсидии возникла необходимость в корректировке расходов, в том числе увеличении суммы договора о предоставлении субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии направляет в адрес министерства письмо о потребности в соответствующих корректировках.

К письму, указанному в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии прикладывает:

финансово-экономическое обоснование скорректированных расходов (при наличии таковых), содержащее детальную спецификацию данных расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов, заверенное подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии. При этом в случае подтверждения получателем субсидии стоимости данными государственной статистики получатель субсидии вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов;

уточненную концепцию проведения мероприятия, в случае если корректировка сметы расходов приводит к корректировке концепции мероприятия и (или) изменению значений результата предоставления субсидии.

В случае если в рамках организации и проведения мероприятий услуги оказываются (работы выполняются) учреждениями, созданными Российской Федерацией, Самарской областью или муниципальным

образованием Самарской области, стоимость оказания соответствующих услуг (выполнения работ) подтверждается прейскурантом цен соответствующего учреждения, при этом копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как наименьшую по приложенным предложениям) получателем субсидии не представляются.

3.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения документов от получателя субсидии.

Положительное решение принимается министерством при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, путем заключения с получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в одном или нескольких случаях:

повышение качества мероприятия, финансируемого за счет средств субсидии (увеличение численности участников, расширение перечня категорий участников, организация и проведение дополнительных этапов, акций и т.д. в рамках мероприятия);

корректировка расходов связана с обстоятельствами, не зависящими от получателя субсидии (отмена мероприятий министерством, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в целях организации и проведения мероприятия, введение на территории проведения мероприятия ограничений и запретов, влияющих на проведение мероприятия, в том числе введение режима повышенной готовности, увеличение рыночной стоимости заявленных расходов);

уменьшение или увеличение значений результата предоставления субсидии по обстоятельствам, не зависящим от получателя субсидии

(отмена мероприятия министерством и (или) Правительством Самарской области, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, введение на территории деятельности получателя субсидии ограничений и запретов, влияющих на деятельность, в том числе введение режима повышенной готовности).

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

В случаях, не установленных абзацами со второго по пятый настоящего пункта, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии не заключается, о чем министерство информирует получателя в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

4. Результат предоставления субсидии

4.1. Результатами предоставления субсидий являются:

общий охват детей и молодежи, посетивших выставку в 2023 и 2024 годах (далее – результат 1);

количество событий (мероприятий), организованных и проведенных в рамках отраслевой недели «Молодежная политика. Образование и наука» на выставке (далее – результат 2).

Типом результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н, является «проведение массовых мероприятий».

Конкретный устанавливаемый результат определяется на основании документов получателя, представленных в министерство в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Конечное значение для каждого результата устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и рассчитывается по формуле

$$\Pi_{\text{ид}} = \Pi_{\text{изаяв}} \Rightarrow \Pi_{\text{о}},$$

где $\Pi_{\text{ид}}$ – значение результата, установленное получателю субсидии в договоре о предоставлении субсидии;

$\Pi_{\text{изаяв}}$ – значение конкретного результата, заявленное получателем субсидии в заявке;

$\Pi_{\text{о}}$ – значение конкретного результата, установленное в объявлении.

Точная дата завершения достижения каждого результата предоставления субсидии и их значений устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и не может быть позднее 13 апреля 2024 года.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение года получения субсидии представляет в министерство нарастающим итогом не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов (далее – отчет о достижении результатов), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. К отчету о достижении результатов прилагаются:

сопроводительное письмо получателя субсидии о направлении отчета о достижении результатов в адрес министерства, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии;

фотоматериалы, демонстрирующие достижение результатов предоставления субсидии и их значений (в случае достижения их конечного значения), на электронном носителе информации.

5.3. К отчету о расходах прилагаются:

сопроводительное письмо получателя субсидии о направлении отчета о расходах в адрес министерства, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии), заверенные подписью руководителя получателя и печатью получателя, в случае их первичного направления в адрес министерства. В случае если документы, подтверждающие расходование субсидии, были представлены в министерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, указанные документы повторному представлению не подлежат.

5.4. Отчеты сдаются получателем субсидии нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчетов в электронном виде

не допускается.

В случае одновременной сдачи отчетов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает общее сопроводительное письмо о направлении отчетов.

5.5. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчетов.

5.6. По итогам проверки отчетов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, министерство уведомляет получателя субсидии об утверждении представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.7. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

5.8. Министерство рассматривает информацию (документы), направленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчетов и уточняющих документов (информации) не может превышать 90 календарных дней.

5.9. В случае если расходование средств субсидии и достижение результатов предоставления субсидии обеспечены получателем до окончания 3 квартала года предоставления субсидии в пределах срока использования субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии, отчетность, установленная абзацем первым пункта 5.1 настоящего Порядка, за последующие кварталы не представляется.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

6.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения получателем письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, указанном в соответствующем требовании.

В случае недостижения получателем значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения получателем письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, пропорциональном отклонению фактического значения от значения, установленного договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. В отношении получателя проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – мониторинг).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии, мониторинг не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 12.12.2023 № 1013

Изменения
сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

рублей

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ- ление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2023 год	Бюджетные ассигнования на 2024 год	Бюджетные ассигнования на 2025 год
		Код	Наименование					Код	Наименование				
Министерство образования и науки Самарской области													
710	07.01	02.1.00.60350	Дошкольное образование	611	201	200	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	222.710.000	0,00	- 35 439 000,00	0,00
710	07.01	02.1.00.75020	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	530	201	200	03.01.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	211.009.000	- 7 210 000,00	0,00	0,00
710	07.01	02.1.00.75470	Осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования	530	201	157	03.02.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	211.009.000	- 12 659 000,00	0,00	0,00

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ- ление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2023 год	Бюджетные ассигнования на 2024 год	Бюджетные ассигнования на 2025 год
		Код	Наименование					Код	Наименование				
710	07.09	90.7.00.65670	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение отдельных мероприятий Самарской области в рамках Международной выставки-форума «Россия»	633	201	200	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	213.000.000	+19 869 000,00	+ 35 439 000,00	0,00
ВСЕГО											0,00	0,00	0,00