



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013 № 1014

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области» следующие изменения:

Положение о проектной деятельности в Правительстве Самарской области изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Самарской области изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Самарской области организовать проектную деятельность в соответствии с Положением о проектной деятельности в Правительстве Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области как орган исполнительной власти Самарской области, реализующий функции регионального проектного офиса.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 12.12.2023 № 1014

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности в Правительстве Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, а также ведомственные проекты реализуются в соответствии с настоящим Положением по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей соответствующих подсистем государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по решению Правительства Самарской области.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации внутренних (локальных) проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением по решению руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, реализующего внутренний локальный проект (при необходимости).

3. В рамках проектной деятельности Правительства Самарской области реализуются направления деятельности, определяемые постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, в том числе посредством системы «Электронный бюджет» с учетом пункта 2 настоящего Положения.

По решению Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области могут реализовываться проекты цифровой трансформации процессов. Координацию реализации таких проектов осуществляет структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, наделенное полномочиями по организации проектной деятельности, направленной на цифровизацию и цифровую трансформацию процессов в органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области.

4. Термины, используемые в настоящем Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект, внутренний локальный проект);

национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных

общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет при Президенте Российской Федерации), президиума Совета при Президенте Российской Федерации;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного комитета или куратора;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – региональная составляющая национального проекта), и (или) структурных элементов государственной программы Самарской

области (далее – региональный проект, не входящий в состав национального проекта);

приоритетный проект – проект, направленный на социально-экономическое развитие Самарской области, решение о реализации которого в качестве приоритетного проекта принято Советом по национальным и приоритетным проектам Самарской области (далее – Совет);

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Самарской области (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Самарской области), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, организации;

внутренний (локальный) проект – проект, обеспечивающий достижение показателей деятельности, отдельных направлений деятельности органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, организации, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом государственной программы Самарской области;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проекта).

5. Ведомственные проекты, утвержденные до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786

«О системе управления государственными программами Российской Федерации», могут быть реализованы не в рамках проектной деятельности.

6. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Самарской области и органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области, при необходимости в организациях формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Самарской области, утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – функциональная структура проектной деятельности), и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

Функции органов управления региональными проектами, не входящими в состав национальных проектов, определяются Положением о системе управления государственными программами Самарской области, утвержденным Правительством Самарской области от 29.09.2023 № 782 (далее – Положение о системе управления государственными программами).

7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов осуществляются в системе «Электронный бюджет».

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

8. Планирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

1) формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации соответствующих проектов, осуществляются с использованием бумажного и электронного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера;

2) сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения запроса на изменение паспорта соответствующего проекта, а также получения позиции ведомственного проектного офиса, могут быть увеличены, но не более чем на 5 рабочих дней;

3) запросы на изменение паспортов соответствующих проектов формируются в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта). К указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта соответствующего проекта по форме, определяемой методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

4) отчеты о ходе реализации соответствующих проектов представляются только на ежеквартальной и ежегодной основе;

5) сроки, установленные настоящим Положением для формирования и представления отчетов о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов, в отношении соответствующих проектов могут быть увеличены, но не более чем на 5 рабочих дней.

В отношении региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну, Положением о системе управления государственными программами могут быть установлены особенности их реализации.

9. В случае если в рамках регионального проекта, ведомственного проекта предусмотрены одновременно сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также сведения, не являющиеся таковыми, ограничение доступа осуществляется только в отношении параметров паспортов проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, с учетом особенностей, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Положения.

10. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» в приоритетном порядке используются в системе

«Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

11. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации региональных проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимости формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» на региональном уровне координируется региональным проектным офисом в соответствии с требованиями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

12. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление», участниками проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

13. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (в отношении региональных составляющих национальных проектов) и итогов реализации региональных и ведомственных проектов за предыдущий период.

14. В отношении региональных составляющих национальных проектов на региональном уровне могут быть установлены дополнительные показатели, направленные на достижение установленных Президентом Российской Федерации национальных целей развития Российской Федерации, на основании утверждаемых руководителями таких проектов по согласованию с региональным проектным офисом методик расчета показателей региональных проектов. При этом обеспечивается приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

15. Расчет показателей региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов осуществляется в соответствии с Положением о системе управления государственными программами.

16. Подготовка региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение национальных целей развития Российской Федерации и целевые показатели;

2) включение в паспорта региональных составляющих национальных проектов параметров, направленных на достижение и (или) вклад в достижение параметров национальных проектов;

3) отражение в паспортах региональных составляющих национальных проектов общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

4) отражение в паспортах ведомственных проектов (в случае реализации соответствующего проекта в составе государственной программы Самарской области) их влияния на достижение показателей государственных программ Самарской области, а также показателей национальных целей развития Российской Федерации;

5) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей национальных проектов и показателей таких проектов;

6) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственных программ Самарской области, показателей таких проектов;

7) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

8) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

17. Информация, содержащаяся в паспортах проектов и запросах, предусматривающих изменение паспортов региональных и ведомственных проектов, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, Совета, проектного комитета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации, которыми реализуется ведомственный проект, ведомственного координационного органа или куратора ведомственного проекта.

II. Инициирование проекта

18. Региональные составляющие национальных проектов определяются в соответствии с утвержденными национальными проектами и федеральными проектами, входящими в состав национального проекта.

19. Инициирование региональных проектов осуществляется органом исполнительной власти (государственным органом) Самарской области, к компетенции которого относится реализация такого проекта самостоятельно, либо по поручению Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, Правительства Самарской области, решению Совета.

Основанием инициирования региональных составляющих национальных проектов является их вклад в достижение общественно

значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей национального проекта на территории Самарской области.

Основанием инициирования регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, и ведомственного проекта является их влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Самарской области, в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Самарской области.

20. Инициирование ведомственного проекта осуществляется органом исполнительной власти (государственным органом) Самарской области, к компетенции которого относится реализация такого проекта самостоятельно, либо по поручению Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, Правительства Самарской области.

21. При инициировании регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, ведомственного проекта осуществляется подготовка паспорта проекта с учетом особенностей, установленных Положением о системе управления государственными программами.

III. Подготовка проекта

Общие положения по подготовке проектов

22. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта на основе предложений органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных органов и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками проекта.

23. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости) разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018

№ 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных Положением о системе управления государственными программами.

24. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области, организациями, под которыми понимаются:

1) органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области и организации, являющиеся участниками проектов, – для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

2) ответственный исполнитель государственной программы Самарской области – для региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, а также ведомственных проектов;

3) министерство экономического развития и инвестиций Самарской области – для региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, а также ведомственных проектов;

4) министерство управления финансами Самарской области – для региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, а также ведомственных проектов, предполагающих финансовое обеспечение таких проектов за счет разных источников финансирования.

25. Региональные проекты, ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Самарской области, к сфере реализации которых они относятся, за исключением региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, реализация которых предполагается в рамках направлений деятельности органов исполнительной власти Самарской области и (или) иных главных

распорядителей средств областного бюджета, не подлежащих включению в государственные программы Самарской области, перечень которых утверждается Правительством Самарской области.

Паспорт регионального проекта

26. Паспорт региональной составляющей национального проекта включает в себя общественно значимые результаты, задачи и показатели национального проекта и федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках региональной составляющей национального проекта, иные задачи, дополнительные показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, участниках, руководителе и администраторе региональной составляющей национального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Самарской области, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, а также иные сведения.

27. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров согласно пункту 26 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и муниципальным

образованиям Самарской области (в случае, если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований Самарской области);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям Самарской области (в случае, если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований Самарской области) с учетом взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и контрольными точками;

3) финансового обеспечения регионального проекта с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

28. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии настоящим Положением в отношении региональных составляющих национальных проектов, в части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, – с учетом особенностей, установленных Положением о системе управления государственными программами).

29. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение целей, показателей национального проекта и показателей федерального проекта, а также иные сведения.

30. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование, одобрение и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта.

Методики расчета показателей регионального проекта разрабатываются предполагаемым руководителем соответствующего

проекта и утверждаются куратором регионального проекта в отношении дополнительно устанавливаемых на региональном уровне показателей регионального проекта.

Методики расчета показателей регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, разрабатываются с учетом особенностей, установленных Положением о системе управления государственными программами.

31. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с результатами согласования заинтересованных органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций:

в проектный комитет по региональной составляющей национального проекта и региональный проектный офис – в отношении региональной составляющей национального проекта;

в управляющий совет государственной программы Самарской области (далее – управляющий совет) – в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение в проектный комитет (управляющий совет) возможно также с таблицами разногласий.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом (управляющим советом) или куратором регионального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Самарской области, иных заинтересованных государственных органов Самарской области и организаций.

32. Региональный проектный офис при необходимости формирует позицию в отношении паспорта региональной составляющей национального проекта.

33. Председатель проектного комитета вправе принять решение о проведении заседания проектного комитета при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации в отношении паспорта региональной составляющей национального проекта.

В случае поступления на момент завершения голосования членов проектного комитета отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, организации в отношении паспорта региональной составляющей национального проекта в части его финансового обеспечения или в случае отсутствия на момент завершения голосования членов проектного комитета позиции заинтересованного органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, организации по причине направления паспорта такого регионального проекта на согласование с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, решение проектным комитетом не принимается, паспорт региональной составляющей национального проекта вносится на повторное рассмотрение для принятия решения проектным комитетом.

34. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт региональной составляющей национального проекта вместе с результатами его согласования и принимает решение:

об одобрении паспорта региональной составляющей национального проекта для его последующего рассмотрения на Совете;

о необходимости доработки паспорта региональной составляющей национального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;

о нецелесообразности реализации региональной составляющей национального проекта.

35. Одобренный проектным комитетом паспорт региональной составляющей национального проекта вносится предполагаемым

руководителем регионального проекта в Совет, который рассматривает поступивший паспорт регионального проекта и принимает решение:

об утверждении паспорта региональной составляющей национального и (или) федерального проекта;

о необходимости доработки паспорта региональной составляющей национального проекта с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний.

36. При подготовке заседания Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта региональной составляющей национального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает у органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций информацию, связанную с подготовкой заседания Совета.

По итогам рассмотрения паспорта региональной составляющей национального проекта с учетом информации органов исполнительной власти Самарской области, иных государственных органов Самарской области и организаций региональный проектный офис в целях рассмотрения паспорта региональной составляющей национального проекта на заседании Совета подготавливает справочные и иные материалы.

37. В целях дополнительной детализации положений региональной составляющей национального проекта руководителем региональной составляющей национального проекта в обязательном порядке обеспечивается разработка рабочего плана региональной составляющей национального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

принятие нормативных правовых (правовых) актов;

создание (развитие) информационных систем.

38. При необходимости руководителем региональной составляющей национального и (или) федерального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в пункте 37 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

39. В рабочем плане региональной составляющей национального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) региональной составляющей национального проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план региональной составляющей национального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

40. Решение об утверждении паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, принимается управляющим советом.

41. В системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической возможности) обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов региональных проектов ответственным исполнителям государственных программ Самарской области, структурными элементами которых они являются.

42. Утвержденные паспорта региональных проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, направляются ответственным исполнителям государственных программ Самарской области, структурными элементами которых они являются, на бумажном и электронных носителях в установленном для работы с такими документами порядке.

Паспорт ведомственного проекта

43. Паспорт ведомственного проекта включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Самарской области, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости), а также иные сведения.

44. Включение в паспорт ведомственного проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

значений показателей по годам и месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением);

значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с учетом взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и контрольными точками;

финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

45. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа или куратора ведомственного проекта функции по формированию паспорта ведомственного проекта могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

46. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта вносит паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными органами исполнительной власти (государственными

органами) Самарской области и организациями в ведомственный координационный орган для принятия решений о его утверждении или отклонении.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, снимаются на заседании управляющего совета или его председателем при участии заинтересованных сторон.

Иные разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, снимаются ведомственным координационным органом или его председателем, куратором ведомственного проекта (при наличии у него достаточных полномочий) при участии заинтересованных сторон.

47. Ведомственный координационный орган рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области, организациями и принимает решение:

- об утверждении паспорта ведомственного проекта;

- о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного координационного органа имеющихся замечаний;

- о нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

48. В целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

- принятие нормативных правовых (правовых) актов;

создание (развитие) информационных систем.

49. Ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы Самарской области, на достижение целей и показателей которой он направлен.

50. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Самарской области, структурными элементами которой они являются (при наличии соответствующей технической возможности).

51. Утвержденные паспорта ведомственных проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, направляются ответственному исполнителю государственной программы Самарской области, структурными элементами которой они являются, на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

Планирование и реализация параметров национальных проектов и федеральных проектов в Самарской области

52. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Самарской области, первым вице-губернатором — председателем Правительства Самарской области, заключается соглашение о реализации на территории Самарской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

IV. Мониторинг реализации проектов

Общие положения по мониторингу реализации проектов

53. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

54. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической возможности).

55. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

56. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

57. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: отчет о ходе реализации регионального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта (далее – отчетность).

Формирование ежемесячных и ежеквартальных отчетов в отношении региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов осуществляется по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет». До того момента формируются ежегодные отчеты

в соответствии с Положением о системе управления государственными программами.

58. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

59. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление» после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, представляемых указанными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями.

Онлайн-мониторинг реализации проектов

60. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации регионального проекта, а также ведомственного проекта (в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, а также в отношении ведомственного проекта – при наличии соответствующего функционала системы «Электронный бюджет»), включающую:

информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта, руководитель или администратор ведомственного проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

61. Информация о достижении показателей региональных проектов формируется в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме на основании данных, загружаемых из государственных информационных систем по мере интеграции с указанными системами.

62. Информация о достижении показателей национальных проектов формируется в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме, в том числе с использованием государственной информационной системы

«Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, но не позднее 1 января 2024 года.

63. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации соответствующего регионального проекта и ведомственного проекта.

64. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных составляющих национальных проектов.

Отчетность за месяц, квартал и год

65. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта или по решению куратора соответствующего проекта руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта.

66. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов,

представляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей региональных проектов, показателей ведомственных проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

67. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

Формирование отчетности по региональным проектам, не входящим в состав национальных проектов, ведомственным проектам осуществляется с учетом пункта 57 настоящего Положения.

68. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального проекта, ведомственного проекта включает:

информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей проектов на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов и ведомственных проектов;

информацию о рисках, возникающих при реализации региональных и ведомственных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

69. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального проекта и ведомственного проекта включает:

информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов и показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

итоговую информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Подготовка и рассмотрение отчетности за квартал и год

70. Отчетность формируется не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

71. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет при необходимости руководителю региональной составляющей национального проекта предложения по доработке информации о реализации региональной составляющей национального проекта.

72. Руководитель региональной составляющей национального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

73. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональной составляющей национального проекта руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

74. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

75. Отчетность формируется на основании актуальной оперативной информации об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов и ведомственных проектов, представленной в системе «Электронный бюджет».

76. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта и направляет его в соответствующий ведомственный проектный офис.

77. Ведомственные проектные офисы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, анализируют информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, на предмет ее актуальности, полноты и корректности и направляют свои предложения руководителю соответствующего проекта.

78. Руководитель региональной составляющей национального проекта не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, утверждает и вносит отчет о ходе реализации региональной составляющей национального проекта в региональный проектный офис.

79. Уточненные отчеты о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов за год формируются и утверждаются не позднее 12 апреля года, следующего за отчетным годом.

80. Отчеты о ходе реализации региональных проектов за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях проектных комитетов (управляющих советов) или кураторами соответствующих проектов.

В случае наличия рисков, содержащихся в указанных отчетах, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях проектных комитетов (управляющих советов) или кураторами соответствующих проектов.

81. По предложению регионального проектного офиса решением соответствующего проектного комитета и (или) куратора проекта отчет о ходе реализации региональной составляющей национального проекта может быть внесен на рассмотрение Совета.

Внесение отчета о ходе реализации региональной составляющей национального проекта на рассмотрение Совета осуществляется руководителем регионального проекта.

По решению куратора регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, отчет о ходе реализации такого регионального проекта может быть внесен на рассмотрение управляющего совета.

82. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации ведомственного проекта, в том числе на основании информации о реализации ведомственного проекта, и направляет отчет в соответствующий ведомственный проектный офис.

83. Ведомственный проектный офис, указанный в пункте 82 настоящего Положения, анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации ведомственного проекта, на предмет ее актуальности, полноты, корректности и направляет свои предложения руководителю соответствующего проекта.

Руководитель ведомственного проекта при необходимости организует доработку отчета о ходе реализации ведомственного проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

84. Руководитель ведомственного проекта не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, утверждает и вносит отчет о ходе реализации ведомственного проекта на рассмотрение ведомственного координационного органа и куратора ведомственного проекта.

Ведомственный координационный орган или куратор ведомственного проекта рассматривает отчет о ходе реализации ведомственного проекта и принимает решение.

При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа функции по формированию отчета о ходе реализации ведомственного проекта могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

85. Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях ведомственных координационных органов.

В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах за квартал и за год, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях ведомственных координационных органов.

86. Уточненный отчет о ходе реализации региональной составляющей национального проекта за год подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на заседании Совета.

Уточненный отчет о ходе реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, ведомственного проекта за год подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на заседании управляющего совета государственных программ, структурным элементом которых является соответствующий проект.

87. В системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической возможности) обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации региональных проектов, отчетов о ходе реализации ведомственных проектов ответственным исполнителям государственных программ Самарской области, структурными элементами которых они являются.

88. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов за квартал и год, используются органами исполнительной власти Самарской области при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Самарской области, являющихся участниками региональных проектов.

Анализ реализации проектов

89. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

90. Анализ реализации проектов осуществляется в том числе с использованием системы «Управление».

91. Результаты анализа реализации региональных и ведомственных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в проектные комитеты (управляющие советы), ведомственные координационные органы,

ведомственные проектные офисы и (или) кураторам региональных проектов, кураторам ведомственных проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

92. По предложению регионального проектного офиса, решению проектного комитета и (или) куратора региональной составляющей национального проекта результаты анализа реализации региональных составляющих национальных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение Совета.

По предложению куратора регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, результаты анализа реализации региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение соответствующего управляющего совета.

Управление рисками реализации проектов

93. Управление рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

94. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными

информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

V. Внесение изменений в региональные проекты, ведомственные проекты

Общие положения по внесению изменений в региональные проекты, ведомственные проекты

95. В целях исполнения связанных с реализацией национального проекта и федерального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Совета, проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов и основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях), подготавливаемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя органа исполнительной власти Самарской области, которым реализуется соответствующий ведомственный проект, ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации таких проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами закона об областном бюджете.

96. Формирование соответствующего запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Формирование соответствующего запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, ведомственного проекта осуществляется по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500, а также Положением о системе управления государственными программами.

97. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

98. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Самарской области, иных органов и организаций.

99. Изменение параметров паспорта государственной программы Самарской области, включающего параметры паспорта регионального проекта, ведомственного проекта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию

ее компонентов и модулей) после утверждения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта, ведомственного проекта.

100. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов с заинтересованными органами исполнительной власти Самарской области, иными органами, должностными лицами, реализующими проектные роли в отношении соответствующего проекта, и организациями.

101. Согласованный запрос на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта вносится руководителем такого проекта в проектный комитет. Проектный комитет рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта и принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;
о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

102. Запрос на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта может быть утвержден куратором региональной составляющей национального проекта без рассмотрения проектным комитетом и Советом в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение:

- 1) носят технический характер;
- 2) не предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, наименований показателей региональных составляющих национальных проектов и их значений на последний год реализации, сроков реализации региональных составляющих национальных проектов, а также общего объема бюджетных ассигнований

на реализацию региональных составляющих национальных проектов (за исключением случаев, определенных подпунктами 3 и 4 настоящего пункта);

3) связаны с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи в целях увеличения (использования) бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в соответствии с решением Правительства Самарской области;

4) связаны с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи в связи с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Правительства Самарской области.

103. Запрос на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта направляется руководителем соответствующего проекта в региональный проектный офис, который обеспечивает рассмотрение запроса на изменение паспорта проекта на очередном заседании Совета.

104. При подготовке заседания Совета, на котором планируется рассмотрение соответствующего запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных органов и организаций, органов местного самоуправления в Самарской области.

105. Совет рассматривает запрос на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта, представленный руководителем региональной составляющей национального проекта, и выносит одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта и внесении изменений в паспорт региональной составляющей национального проекта;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт региональной составляющей национального проекта.

106. Внесение изменений в паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, осуществляется руководителем такого проекта с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Самарской области, иных органов и организаций.

Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, вносится руководителем такого проекта в управляющий совет.

Управляющий совет рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, представленный руководителем соответствующего проекта, и выносит одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, и внесении изменений в паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта,

и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт такого регионального проекта.

107. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, которым реализуется соответствующий ведомственный проект, ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации таких проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

108. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный (при необходимости) запрос на изменение паспорта ведомственного проекта в ведомственный координационный орган, который по результатам рассмотрения такого запроса принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта ведомственного проекта;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта ведомственного проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта ведомственного проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт ведомственного проекта.

109. Внесение изменений в паспорта проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относящиеся к сведениям конфиденциального характера, может осуществляться на основании отдельных запросов на изменение паспортов проектов в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

Актуализация проектов

110. Региональные проекты и ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

111. Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов и ведомственных проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов и ведомственных проектов.

VI. Завершение реализации проекта

Общие положения о завершении реализации проектов

112. Подготовка отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также с учетом Положения о системе управления государственной программой.

113. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга и анализа реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

114. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется оценка выполнения задач, общественно значимых результатов, достижения показателей и выполнения (достижения) мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию проекта.

Завершение реализации регионального проекта

115. Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей;

досрочно – при принятии соответствующего решения проектным комитетом или Советом в отношении региональной составляющей национального проекта, управляющим советом – в отношении региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, с учетом Положения о системе управления государственными программами.

116. Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта:

в проектный комитет и региональный проектный офис – в отношении региональной составляющей национального проекта;

в управляющий совет – в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта.

117. Проектный комитет (управляющий совет в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта) рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает решение:

об одобрении отчета о завершении реализации регионального проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

Региональный проектный офис при необходимости готовит заключение на отчет о завершении реализации региональной составляющей национального проекта.

Отчет о завершении реализации региональной составляющей национального проекта рассматривается на заседании Совета вместе с решением проектного комитета и заключением регионального проектного офиса (при наличии).

Совет рассматривает отчет о завершении реализации региональной составляющей национального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта;

о доработке отчета о завершении реализации регионального проекта.

Завершение реализации ведомственного проекта

118. Завершение реализации ведомственного проекта осуществляется:

планово — по итогам достижения показателей соответствующего проекта;

досрочно — при принятии соответствующего решения ведомственным координационным органом.

119. При завершении реализации ведомственного проекта руководителем такого проекта подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта.

Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Самарской области, на достижение показателей которой направлен ведомственный проект.

120. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в ведомственный координационный орган.

121. Ведомственный координационный орган рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 12.12.2023 № 1014

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности в Правительстве
Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура содержит следующий перечень участников проектной деятельности с указанием их функций:

Совет по национальным и приоритетным проектам Самарской области (далее – Совет);

управляющий совет государственной программы Самарской области (далее – управляющий совет);

проектный комитет;

ведомственный координационный орган;

региональный проектный офис;

ведомственный проектный офис;

руководитель регионального проекта;

руководитель ведомственного проекта;

администратор регионального проекта;

администратор ведомственного проекта;

участники регионального проекта;

участники ведомственного проекта.

II. Совет

2. Совет является высшим совещательным органом при Губернаторе Самарской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Самарской области и реализацией региональных составляющих национальных проектов, приоритетных и иных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов (далее – проекты), на территории Самарской области.

3. Совет осуществляет:

отбор, утверждение проектов;

приоритизацию проектов;

принятие решений о начале реализации проектов, прохождении этапов реализации проектов (об утверждении значимых результатов), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации проектов;

утверждение паспортов проектов, принятие решений о внесении в них изменений;

рассмотрение информации о ходе реализации региональных составляющих национальных проектов;

подготовку предложений по эффективной реализации проектов;

контроль сроков и результатов реализации проектов;

утверждение проектных комитетов, кураторов, руководителей проектов;

содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации проектов;

координацию развития и применения системы стимулирования государственных гражданских служащих Самарской области, участвующих в проектной деятельности;

рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области;

утверждение методических рекомендаций по организации проектной деятельности в части региональных составляющих национальных и федеральных проектов.

4. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета, руководитель регионального проектного офиса.

III. Управляющий совет

5. Полномочия управляющего совета регламентируются Положением о системе управления государственными программами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2023 № 782 (далее – Положение о системе управления государственными программами).

IV. Проектный комитет

6. Проектный комитет является коллегиальным органом, состав которого утверждается Губернатором Самарской области, Правительством Самарской области, Советом или куратором регионального проекта.

7. Проектный комитет может формироваться в целях реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта. Утверждение состава проектного комитета в целях реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта,

осуществляется куратором (ответственным исполнителем государственной программы) или руководителем такого проекта.

8. В состав проектного комитета включаются куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта, ответственный секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса, администратор регионального проекта, руководители либо заместители руководителей органов исполнительной власти Самарской области, иные органы и организации, являющиеся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

9. В состав проектного комитета по решению куратора регионального проекта могут включаться представители структурных подразделений Администрации Губернатора Самарской области, руководители, заместители руководителей органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта (по согласованию).

По согласованию с куратором регионального проекта в состав проектного комитета могут быть включены представители органов исполнительной власти Самарской области, замещающие должности ниже должности заместителя руководителя органа исполнительной власти Самарской области.

10. Председателем проектного комитета является куратор регионального проекта. Заместителем председателя проектного комитета является руководитель регионального проекта. Секретарем проектного комитета является заместитель руководителя органа исполнительной власти Самарской области, ответственного за реализацию регионального проекта, либо по согласованию с куратором регионального проекта представитель органа исполнительной власти Самарской области, ответственного за реализацию регионального проекта, замещающий

должность ниже должности заместителя руководителя органа исполнительной власти Самарской области.

11. Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет 10 человек.

12. Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора регионального проекта.

13. Проектный комитет:

1) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта (за исключением случая, если соответствующее решение принято Советом);

2) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных заинтересованных государственных органов и организаций;

3) одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов;

4) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

5) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

6) запрашивает у органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

7) при необходимости представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

8) одобряет (отклоняет) запросы на изменение паспортов региональных проектов;

9) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, о завершении реализации региональных проектов (в том числе досрочном);

10) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

11) принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 (далее – Положение об организации проектной деятельности), и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

15. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

16. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости. Куратором регионального проекта может быть принято решение об утверждении плана-графика заседаний проектного комитета.

17. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета или по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

18. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Контроль за исполнением решений проектного комитета осуществляет секретарь проектного комитета.

19. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

20. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

21. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя председателя Правительства Самарской области, указанный заместитель председателя Правительства Самарской области приглашается на заседание проектного комитета.

IV. Куратор регионального проекта

22. Куратор региональной составляющей национального проекта утверждается из числа заместителей председателя Правительства Самарской области Советом или Правительством Самарской области.

Куратор регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, утверждается Губернатором Самарской области из числа вице-губернаторов и заместителей председателя Правительства Самарской области.

23. Куратор региональной составляющей национального проекта осуществляет следующие функции:

1) при наличии соответствующего решения Совета утверждает (изменяет) состав проектного комитета по региональному проекту;

2) возглавляет проектный комитет по региональному проекту;

3) утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов в случаях и порядке, установленных Положением об организации проектной деятельности;

4) рассматривает разногласия в ходе разработки и реализации соответствующих региональных проектов и принимает по ним решения;

5) рассматривает результаты анализа реализации соответствующих региональных проектов;

6) рассматривает результаты работы руководителей соответствующих региональных проектов с рисками реализации региональных проектов и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

7) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

24. Полномочия куратора регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, определяются Положением о системе управления государственными программами.

V. Ведомственный координационный орган

25. Координационный орган формируется в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области или организации в целях реализации одного или более ведомственных проектов (ведомственный координационный орган по ведомственным проектам).

26. Ведомственный координационный орган является коллегиальным органом, состав которого утверждается руководителем органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации.

В состав ведомственного координационного органа включаются:

кураторы соответствующих ведомственных проектов;

заместитель руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области или организации;

ответственный секретарь ведомственного координационного органа;

руководитель ведомственного проектного офиса.

В состав ведомственного координационного органа при необходимости включаются руководители структурных подразделений органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации и представители органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации, в которых реализуется ведомственный проект.

27. Председателем ведомственного координационного органа является руководитель органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации.

28. Ведомственный координационный орган:

1) принимает решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта;

2) принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов,

о завершении реализации (в том числе досрочном) ведомственных проектов;

3) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов;

4) осуществляет координацию участников проектной деятельности в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

29. В целях реализации своих полномочий ведомственный координационный орган может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

VI. Куратор ведомственного проекта

30. Куратор ведомственного проекта утверждается руководителем органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации из числа его заместителей.

31. Куратор ведомственного проекта:

1) утверждает запросы на изменение паспортов ведомственных проектов в случаях и порядке, установленных Положением о системе управления государственными программами;

2) рассматривает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта и принимает по ним решения;

3) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;

4) принимает решение о передаче полномочий по утверждению запроса на изменение паспорта ведомственного проекта, предусматривающего внесение технических изменений в ведомственный проект, руководителю такого проекта;

5) принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта;

6) рассматривает результаты работы руководителей ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VII. Ведомственный проектный офис

32. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области или организации в случае, если такой орган исполнительной власти (государственный орган) Самарской области или организация являются ответственными за подготовку и реализацию региональных и (или) ведомственных проектов в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

33. Ведомственный проектный офис формируется в статусе структурного подразделения органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации с полной занятостью работников и возложением на них функций по организации проектной деятельности. В исключительных случаях, когда структура органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области не позволяет образовать отдельное структурное подразделение с возложением на него функций ведомственного проектного офиса, ведомственный проектный офис может формироваться в виде постоянно действующей

рабочей группы, образованной руководителем соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области.

При необходимости для решения отдельных функций ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная органу исполнительной власти (государственному органу) Самарской области организация при наличии соответствующего решения Правительства Самарской области.

Руководителем ведомственного проектного офиса органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области является государственный гражданский служащий Самарской области.

34. Ведомственный проектный офис осуществляет общую координацию реализации региональных проектов, ведомственных проектов в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области, иные функции в отношении региональных проектов, ведомственных проектов и отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий орган исполнительной власти (государственный орган) Самарской области, в том числе:

1) участвует в мониторинге реализации региональных проектов, а также осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов;

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками региональных проектов и ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, отчете о ходе реализации

ведомственного проекта, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения параметров региональных проектов, ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

6) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области;

7) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом в отношении региональных проектов;

8) анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих запросах на изменение паспорта соответствующего проекта, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

9) согласовывает и (или) формирует позицию на соответствующий запрос на изменение паспорта регионального проекта, паспорта ведомственного проекта;

10) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области и организации;

11) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

12) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

13) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также направляет предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам;

14) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональным проектным офисом в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

15) обеспечивает координацию деятельности и консультационную поддержку руководителей региональных проектов по вопросам реализации соответствующих региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) региональных проектов, ответственным за реализацию которых является орган исполнительной власти (государственный орган) Самарской области, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

16) координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего органа исполнительной власти (государственного

органа) Самарской области или организации в ходе разработки и реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

17) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов реализации региональных составляющих национальных проектов;

18) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках реализации региональных составляющих национальных и (или) федеральных проектов;

19) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации региональных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

20) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

35. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области или организации его заместитель (иное лицо по решению руководителя соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, организации, замещающее должность не ниже должности руководителя структурного подразделения); ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти (государственном органе) Самарской области региональных проектов и ведомственных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VIII. Региональный проектный офис

36. Функции регионального проектного офиса осуществляет министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, функции руководителя регионального проектного офиса осуществляет министр экономического развития и инвестиций Самарской области.

37. В рамках реализации полномочий руководителя регионального проектного офиса министр экономического развития и инвестиций Самарской области:

1) координирует деятельность органов исполнительной власти Самарской области (государственных органов) Самарской области по реализации региональных составляющих национальных проектов;

2) проводит совещания с руководителями органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области;

3) дает поручения руководителям органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, связанные с подготовкой

информации, а также проведением мероприятий, которые необходимы для эффективной реализации региональных составляющих национальных проектов;

4) утверждает методические рекомендации регионального проектного офиса по вопросам, по которым региональный проектный офис осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных органов и организаций;

5) выполняет иные функции, направленные на повышение эффективности реализации региональных составляющих национальных проектов.

38. Региональный проектный офис курирует назначенный Губернатором Самарской области, первым вице-губернатором – председателем Правительства Самарской области заместитель председателя Правительства Самарской области, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Самарской области;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных составляющих национальных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных составляющих национальных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных составляющих национальных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

39. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных составляющих национальных проектов в Самарской области;

2) при необходимости согласовывает и (или) формирует позицию на соглашения о реализации на территории Самарской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Самарской области, о реализации на территории Самарской области государственных программ Самарской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Самарской области), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Самарской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Самарской области государственных программ Самарской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных составляющих национальных проектов;

4) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных составляющих национальных проектов;

5) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности

информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, предоставляемой участниками региональных составляющих национальных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

6) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных составляющих национальных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных составляющих национальных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

7) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных составляющих национальных проектов, формирует совместно с участниками региональных составляющих национальных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных составляющих национальных проектов;

8) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных составляющих национальных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных составляющих национальных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

9) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы

о реализации в Самарской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных составляющих национальных проектов;

10) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных составляющих национальных проектов;

11) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных составляющих национальных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Самарской области, а также по вопросам информационного сопровождения реализации региональных составляющих национальных проектов, брендинга их результатов;

12) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных составляющих национальных проектов;

13) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных составляющих национальных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных составляющих национальных проектов в целях осуществления их мотивации;

14) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Самарской области;

15) совместно с ответственными органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области осуществляет оценку достаточности параметров региональных составляющих национальных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Самарской области регионального проекта, обеспечивающего достижение

показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

16) совместно с ответственными органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области осуществляет анализ влияния региональных составляющих национальных проектов на достижение показателей эффективности деятельности Губернатора Самарской области (первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области);

17) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета;

18) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Самарской области региональных составляющих национальных проектов для представления Губернатору Самарской области, первому вице-губернатору – председателю Правительства Самарской области;

19) в пределах своих полномочий координирует и организует возможность реализации функций участников региональных составляющих национальных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

20) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных составляющих национальных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных составляющих национальных проектов;

21) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных составляющих национальных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении

реализации региональных составляющих национальных проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

22) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных составляющих национальных проектов на федеральном и региональном уровнях;

23) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области в ходе разработки и реализации региональных составляющих национальных проектов;

24) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных составляющих национальных проектов, брендинга результатов в рамках реализации региональных составляющих национальных проектов;

25) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных составляющих национальных проектов, брендинга результатов в рамках реализации региональных составляющих национальных проектов;

26) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов в Самарской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

27) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

40. В отношении региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, функции по мониторингу, контролю и сопровождению таких проектов реализуются структурным подразделением министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, в компетенцию которого входят полномочия по координации разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Самарской области. Региональный проектный офис принимает участие в мониторинге реализации проектной части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

41. В органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области могут создаваться проектные офисы соответствующих органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, проектные офисы по реализации иных проектов, в муниципальных образованиях Самарской области – соответствующие муниципальные проектные офисы.

IX. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

42. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Совета (в отношении региональной составляющей национального проекта) или Правительства Самарской области (в отношении регионального проекта, не входящего в состав национального проекта) возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководителем регионального проекта является руководитель органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области.

43. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо, на которое по решению ведомственного координационного органа или его председателя возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

Руководителем ведомственного проекта является руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Самарской области (государственного органа) Самарской области или организации, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

44. Руководитель регионального проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта регионального проекта;

2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) заключает соглашение с руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, о реализации на территории Самарской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение;

4) заключает соглашение с руководителем федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, о реализации на территории Самарской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта, не входящего в состав национального проекта;

5) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

6) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) обеспечивает управление рисками реализации регионального проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта;

8) организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет»;

9) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов (при наличии);

10) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

11) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего регионального проекта, в системе «Электронный бюджет»;

12) согласовывает кандидатуры участников соответствующего регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций или их заместителями;

13) дает поручения участникам соответствующего регионального проекта, связанные с его реализацией;

14) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения по применению

мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

15) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

16) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

45. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

6) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта;

7) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет»;

8) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

9) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;

10) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Х. Администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта

46. Администратором регионального проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области либо иное лицо, замещающее должность не ниже руководителя управления органа исполнительной власти Самарской области.

Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа администратором ведомственного проекта назначается ответственное должностное лицо органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области.

47. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта, администратор ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) организует подготовку паспорта регионального проекта, паспорта ведомственного проекта;

2) по поручению соответствующего руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта проводит совещания

по разработке и реализации соответствующего регионального проекта, ведомственного проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего регионального проекта или ведомственного проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации регионального проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных органов и лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) подписывает отчет о ходе реализации соответствующего регионального проекта, ведомственного проекта за месяц по решению куратора такого проекта;

5) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

6) представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;

7) обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с Положением об организации проектной деятельности соответствующего запроса на изменение паспорта регионального проекта, ведомственного проекта содержащего исключительно информацию о смене руководителя соответствующего проекта;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности в Правительстве Самарской области, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

XI. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта

48. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Участниками ведомственного проекта являются ответственные работники органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области и находящихся в его ведении организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач ведомственного проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области и организации в региональный проект или ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем соответствующего проекта, в том числе на основании предложения руководителя или заместителя руководителя соответствующего органа или организации.

49. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта включаются в паспорт соответствующего проекта и его план реализации и или рабочий план (при наличии).

50. Основной функцией участника проекта является обеспечение выполнения работ по проекту в соответствии с паспортом, планами и иными документами проекта, указаниями руководителя проекта.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой сотрудников органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между выполнением задач по реализации региональных составляющих национальных проектов и иных проектов для сотрудников органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области приоритет имеют задачи по реализации региональных составляющих национальных проектов.

Руководители органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций, сотрудники которых являются участниками проектов, создают условия для выполнения данными сотрудниками проектных задач в приоритетном порядке.

51. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта, участники ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) обеспечивают исполнение регионального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта;

2) представляют руководителю регионального проекта, руководителю ведомственного проекта, администратору регионального проекта, администратору ведомственного проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

4) направляют руководителю регионального проекта, руководителю ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, ведомственного проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) представляют по запросу регионального проектного офиса, ведомственного проектного офиса информацию о реализации региональных проектов, ведомственных проектов, аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

6) участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

7) выполняют иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.