ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2023 № 539

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Самарской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения подпункта «б» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 15.10.2022 № Пр-1964 Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

017321

объединениями в профессиональных образовательных организациях Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Самарской области.

3. Установить, что финансовое обеспечение возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области, министерство здравоохранения Самарской области, министерство культуры Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 06.07.2023 № 539

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Самарской области.

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области, министерством здравоохранения Самарской области и министерством культуры Самарской области (далее – министерство, министерства) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерствам в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения расходов на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Самарской области (далее – советник директора).

Под обеспечением деятельности советников директора в рамках настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии понимается осуществление расходов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда из расчета 0,5 размера ставки штатной единицы на одно учреждение.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство, являющееся в отношении соответствующего учреждения главным распорядителем бюджетных средств, заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, подписанную руководителем учреждения;

расчет – обоснование суммы запрашиваемой субсидии, определяемой в соответствии пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

информацию о количестве физических лиц, занимаемых 0,5 размера ставки советника директора в учреждении.

5. Размер предоставляемой учреждению субсидии рассчитывается по формуле

$$С = 0,5 \times ДГД \times М \times Ф,$$

где С – размер предоставляемой учреждению субсидии;

0,5 – размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы советника директора;

ДТД – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно данным Министерства просвещения Российской Федерации;

М – количество календарных месяцев в периоде, на который предусматривается субсидия: в 2023 году – 4 месяца (с 01.09.2023 по 31.12.2023), с 2024 года – 12 месяцев.

Ф – коэффициент, увеличивающий объем расходов на оплату труда советников директора, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тарифы которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии указанной в представленной учреждением заявке, цели предоставления, указанной в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

7. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения и осуществляет ее рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ).

8. Условиями предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством (в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цель, установленную пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением), или по соглашению сторон.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

При наличии основания для заключения дополнительного соглашения к соглашению министерством подготавливается его проект, который направляется в адрес учреждения в двух экземплярах с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 10 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

10. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения от министерства письменного уведомления о предоставлении субсидии справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.

12. Перечисление субсидии осуществляется в срок до 30 декабря текущего финансового года при предоставлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

13. Результатом предоставления субсидии является количество введённых в учреждении ставок советника директора (далее – результат).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

14. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

17. В случае нарушения учреждением целей, условий, предусмотренных при предоставлении субсидии, а также условий, предусмотренных пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в бюджет Самарской области осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = C_{оо} \times (1 - k),$$

где $V_{возврата}$ – размер средств, подлежащий возврату;

$C_{оо}$ – объем субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение предоставляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
из областного бюджета государственным
бюджетным учреждениям Самарской
области и государственным автономным
учреждениям Самарской области
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на проведение
мероприятий по обеспечению
деятельности советников директора
по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными
объединениями в профессиональных
образовательных организациях
Самарской области

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидий по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____

Наименование мероприятия _____

Периодичность _____

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					
	02					

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
из областного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Самарской области и
государственным автономным
учреждениям Самарской области
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации на
проведение мероприятий по
обеспечению деятельности советников
директора
по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными
объединениями в профессиональных
образовательных организациях
Самарской области

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____

Наименование результата предоставленной субсидии _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5

1.

2.

...

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
из областного бюджета государственным
бюджетным учреждениям Самарской
области и государственным автономным
учреждениям Самарской области
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на проведение
мероприятий по обеспечению
деятельности советников директора
по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными
объединениями в профессиональных
образовательных организациях
Самарской области

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____

Наименование мероприятия _____

Периодичность _____

Единица измерения _____

Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05)	06	
Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	07	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.