ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023 № 269

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

022371

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Майоров 3328160

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.04.2023 № 269

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий, инвестиционный проект).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – государственная программа Самарской области), в целях возмещения получателям субсидий затрат, произведенных в текущем финансовом году и в течение предыдущего финансового года на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области.

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Самарской области и заключившие договор технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на дату, не ранее 01.01.2022.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий способом запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://budget.gov.ru (далее – единый портал) (в соответствующем разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о

внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Для определения получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economy.samregion.ru объявление о проведении отбора участников отбора (далее соответственно – официальный сайт, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

планируемых результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам, предусмотренным государственной программой Самарской области;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

направления затрат, на которые предоставляется субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами министерства в рабочее время с

даты начала до даты окончания приема заявок участников отбора по телефону, указанному в объявлении.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, включают:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Также на дату в пределах 30 календарных дней до даты подачи заявки, у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявку» или «Отзыв заявки». Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Заявки с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, поступившие в министерство после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявки и (или) отозванные участником отбора, не рассматриваются министерством и возвращаются по почтовому адресу, указанному в заявке, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в министерство или дня отзыва заявки.

2.5. Участник отбора, претендующий на участие в отборе, представляет в министерство заявку, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии печати), которая включает в том числе:

цель предоставления субсидии, направление затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

размер запрашиваемой субсидии;

перечень прилагаемых документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Один участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.6. Министерство осуществляет прием отправленных с нарочным участниками отбора заявок с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на CD/DVD-носителе или флеш-карте в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении. Заявки, поступившие в форме почтовых,

электронных отправлений, а также заявки, поступившие после срока проведения отбора, указанного в объявлении для их представления, не рассматриваются.

Структурным подразделением министерства, ответственным за прием заявок и прилагаемых к ним документов, является управление инфраструктурного развития департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства министерства (далее – ответственное управление).

Прием документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, осуществляют должностные лица ответственного управления (далее – ответственные должностные лица).

Прием копий документов осуществляется с предъявлением их оригиналов.

Заявка регистрируется ответственными должностными лицами в специальном журнале регистрации приема документов для участия в отборе (далее – журнал регистрации документов) в день представления документов участником отбора, в который вносится запись о реквизитах заявки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подавшего заявку, реквизитов доверенности представителя (в случае если заявка подается представителем участника отбора). Лицо, подавшее заявку, а также должностное лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

При приеме документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, осуществляется сверка представленных участником отбора копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки достоверности представленной участником отбора информации, а также устанавливается комплектность и соответствие документов требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются лицу, подающему заявку на участие в отборе. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным

оригиналам, а также если документы представлены не в полном объеме, представленные документы возвращаются участнику отбора. В журнале регистрации документов делается запись об их возврате лицу, подающему заявку, с указанием причины возврата.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка из числа сотрудников министерства формируется комиссия, состав и полномочия которой утверждаются приказом министерства.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов и заявки требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

Для подтверждения соответствия требованиям к заявке прилагаются следующие документы:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в срок не позднее 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать соглашение;

документы, обосновывающие запрашиваемый размер субсидии;

паспорт инвестиционного проекта в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную в

срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки. В случае если участник отбора не представил указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

заявка об участии в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

копии договоров о подключении (технологическом присоединении) и (или) об осуществлении технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копии технических условий присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копии актов о выполнении технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копии разрешений на ввод объекта инвестирования в эксплуатацию (в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

документы, подтверждающие фактическое создание новых рабочих мест (копии штатного расписания, действующего на дату представления отчета, трудовых договоров, подтверждающих факт трудоустройства на созданные рабочие места, ежемесячных расчетных ведомостей по начислению заработной платы за 12 календарных месяцев (за отработанный период, в случае если рабочее место функционировало менее 12 месяцев), предшествующих месяцу, в котором подается заявление (при наличии таковых), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются одновременно с предъявлением оригиналов и должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии печати).

3.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Министерство осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении. Результатом рассмотрения заявок участников отбора и представленных ими документов является заключение комиссии, сформированной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка (далее – заключение).

3.6. Проверка соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в абзацах третьем и седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется ответственными должностными лицами министерства в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения представленных документов проверяют соответствие размера понесенных затрат, указанных в представленных документах, размеру запрашиваемой субсидии.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии участникам отбора, чьи заявки поступили ранее.

3.7. Победителем может быть признан один или несколько участников отбора.

3.8. Размер предоставляемой победителям отбора субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Порядка заявки участника отбора и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V <= V1,$$

где V - размер предоставляемой победителю отбора субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V1 - размер субсидии, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка документов, представленных участником отбора на основании пункта 3.2 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой победителю отбора субсидии определяется исходя из расчета 100 000 рублей на 1 созданное рабочее место, не более суммы затрат, подтвержденных документально.

В случае признания победителями отбора двух и более участников отбора общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно–технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области» государственной программы Самарской области на соответствующий финансовый год, распределяется между победителями отбора пропорционально объему субсидий, подтвержденному в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка документов, представленных участником отбора на основании пунктов 3.2 настоящего Порядка.

В случае если общий объем субсидий, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка документов, представленных участником отбора на основании пункта 3.2 настоящего Порядка, запрашиваемый всеми победителями отбора,

превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком, предельный размер предоставляемой победителю отбора субсидии рассчитывается по формуле

$$S_{ПРi} = \frac{V}{\sum_{i=1}^{n} S_{ЗАПi}} \times S_{ЗАПi},$$

где $S_{ПРi}$ - предельный размер предоставляемой i-му победителю отбора субсидии;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{ЗАПi}$ - объем субсидии, запрашиваемый i-м участником отбора и подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка документов, представленных на основании пунктов 3.2 настоящего Порядка;

n - количество победителей отбора.

3.9. В течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания заключения, министерство издает приказ об определении победителя(ей) отбора и о предоставлении субсидий с указанием перечня победителя(ей) отбора и размера предоставляемых субсидий, который не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, размещается на официальном сайте.

3.10. Ответственные должностные лица в срок не позднее двух рабочих дней начиная со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, обеспечивают информирование победителя(ей) отбора о подготовке проекта соглашения и необходимости его получения в министерстве для подписания либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа,

установленных в пункте 3.1 настоящего Порядка, путем направления уведомления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке.

Подписанные со стороны победителя отбора экземпляры соглашения должны быть возвращены в министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения участником отбора проектов соглашений.

Если подписанное соглашение не возвращено в министерство в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство вправе инициировать проведение нового отбора на сумму остатка нераспределенных лимитов.

3.11. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявок, соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка, в течение срока, установленного в объявлении. В случае признания отбора несостоявшимся министерство вправе инициировать новый отбор получателей субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

3.12. В случае нарушения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения конкретных количественных значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, участник отбора перечисляет в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = Ci \times (1 - k),$$

где Ci - объем субсидии, предоставленной участнику отбора в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок участником отбора средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Заключение соглашения с участниками отбора, признанными победителями отбора, а также дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области, осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе:

направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие участника отбора на осуществление министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения юридическим

лицом условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие об открытии счетов участником отбора в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

3.14. Основаниями для признания участников отбора уклонившимися от заключения соглашения с министерством являются:

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, предусмотренный пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.15. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество созданных на территории монопрофильного городского округа Самарской области новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта, получившего поддержку из областного бюджета на выполнение работ, связанных с технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с начала его реализации.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления

субсидии устанавливаются соглашением в соответствии со значениями, установленными Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в составе заявки в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Порядка, с приложением копий первичных документов, на расчетный счет юридического лица – победителя отбора, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии представляется в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), утвержденной министерством управления финансами Самарской области, не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в

том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения конкретных количественных значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных технологическим присоединением объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, при реализации инвестиционных проектов на территории монопрофильного городского округа Самарской области

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Общие сведения о юридическом лице

1.1.	Полное и сокращенное наименование	
1.2.	Организационно-правовая форма	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Юридический адрес	
1.5.	Место фактического нахождения	
1.6.	Основной вид экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
1.7.	Номер телефона	
1.8.	Адрес электронной почты	
1.9.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

1.10.	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.11.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.12.	Среднесписочная численность работников за последние три года (либо за период его существования) юридического лица	

2. Общие сведения об инвестиционном проекте

2.1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.2.	Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.3.	Срок реализации инвестиционного проекта В том числе по этапам:	
	прединвестиционные исследования, разработка проектной документации/бизнес-плана	
	получение согласующей и разрешительной документации	
	строительство	
	закупка и поставка оборудования	
	запуск проекта (ввод в эксплуатацию)	
	выход на проектную мощность	

2.4.	Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное)			
2.5.	Место реализации инвестиционного проекта (расположение объекта инвестирования)			
2.6.	Кадастровый номер земельного участка для реализации инвестиционного проекта			
2.7.	Общая стоимость проекта (с НДС), тыс. рублей			
2.8.	Структура инвестиционных затрат	Стоимость, тыс. рублей	Доля вложенных средств от запланиро-ванного объема, %	Планируе-мый период освоения
	Затраты на создание (приобретение) амортизируемого имущества, а именно затраты на:			
	новое строительство			
2.9.	Общее количество созданных рабочих мест (единиц)			