ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 241

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 26.10.2021 № 806 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях повышения эффективности использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 26.10.2021 № 806 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

022380

учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Воробьева 3340685

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 21.03.2023 № 241

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в рамках государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 (далее соответственно – субсидии, государственная программа).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке министерству.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие

системы отдыха и оздоровления детей в Самарской области на 2014 – 2025 годы» государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, II этап (далее – Перечень мероприятий II этапа), предусмотренного государственной программой.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предметом деятельности которых является оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, имеющим в собственности и (или) пользовании недвижимое и (или) движимое имущество, необходимое для предоставления данных услуг (далее соответственно – организации, имущественный комплекс организаций), которые соответствуют следующему критерию:

оказание в предыдущем финансовом году в рамках государственных контрактов услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее – отбор).

1.6. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов, произведенных в текущем финансовом году, направленных на развитие имущественного комплекса организаций, по следующим направлениям расходов:

проведение на объектах имущественного комплекса организаций капитального ремонта, монтажно-ремонтных работ, а также приобретение строительных материалов, которые были использованы при проведении

работ в помещениях имущественного комплекса, используемых для организации отдыха и оздоровления детей;

приобретение основных средств, введенных в эксплуатацию, и мягкого инвентаря в целях организации отдыха и оздоровления детей. Под основными средствами в рамках настоящего Порядка понимаются мебель, технологическое и иное оборудование, спортивный и кухонный инвентарь, которые используются для организации отдыха и оздоровления детей;

обустройство и приспособление имущественного комплекса организаций в целях обеспечения доступности для инвалидов (в том числе приобретение подъемных устройств, проведение ремонтных работ, дооборудование техническими средствами адаптации, приобретение мебели, оборудования и инвентаря).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство ежегодно до 1 июля размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на предоставление субсидии в текущем финансовом году на официальном сайте министерства

(www.minsocdem.samregion.ru) с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале с указанием следующей информации:

срок проведения отбора;

дата и время начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, критерий, которому должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критерию;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 – 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов, предоставляемых в целях получения субсидии.

В случае если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в текущем финансовом году в установленном порядке министерству, министерство проводит отбор повторно в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.3. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором предоставлена заявка в министерство, следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация в текущем финансовом году не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, не является условием предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в адрес министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Перечень документов, представляемых организацией для участия в отборе в целях получения субсидии:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств и указанием перечня проведенных работ по капитальному ремонту, монтажно-ремонтных работ, приобретенных строительных материалов, основных средств, мягкого инвентаря, проведенного обустройства и приспособления имущественного комплекса организаций в целях обеспечения доступности для инвалидов;

копия учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

копия положения об организации отдыха и оздоровления детей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявки в министерство;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации;

копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о правах организации на объекты недвижимости, используемые для организации отдыха и оздоровления детей, и (или) копии

правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые для организации отдыха и оздоровления детей, права на которые в соответствии с действующим законодательством не подлежат государственной регистрации (при наличии таких объектов);

копии документов, подтверждающих осуществление расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе договоры, товарные накладные, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), платежные поручения, кассовые чеки (в случаях, предусмотренных законодательством);

копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) организации, подтверждающих постановку на учет приобретенного имущества, введение в эксплуатацию основных средств и использование указанного имущества при организации отдыха и оздоровления детей. В случае приобретения строительных материалов организация предоставляет акты об их списании при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ на объектах имущественного комплекса организации;

копии государственных контрактов на предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, заключенных с организацией в предыдущем финансовом году.

Документы, составляемые организацией, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени организации, и заверяются печатью (при наличии).

Если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, не представлены организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений ЕГРН» официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

В целях проверки соответствия организации требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство проводит проверку соответствия указанному требованию посредством запроса информации из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях проверки соответствия организации требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство проводит проверку соответствия указанному требованию

посредством изучения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если документ, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Реестр контрактов» официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

2.6. Организация вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту сотрудника министерства, ответственного за прием документов на получение субсидии, указанную в объявлении о проведении отбора, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос). Ответы на запросы предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении о проведении отбора.

Заявка, представленная организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении

о проведении отбора, министерством не рассматривается и возвращается организации.

Представленные заявки для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (система автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.7. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.8. По итогам рассмотрения документов министерство принимает решение о признании организации победителем отбора и о предоставлении организации субсидии или об отклонении заявки организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока

рассмотрения документов направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки.

2.10. Решение о признании организации победителем отбора и о предоставлении организации субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его издания между министерством и организацией заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Основанием для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте министерства (www.minsocdem.samregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание организаций победителями отбора (далее – получатели субсидии);

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области;

включение в соглашение согласия организации на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству.

3.3. Размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется исходя из заявленного получателем субсидии объема затрат, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, объема средств, предусмотренного министерству на

предоставление субсидии, а также количества поступивших заявок, и рассчитывается по формуле

$$S_i = S_{iзаяв} x\ K,$$

где S_i – объем субсидии, предоставляемой получателю;

i – порядковый номер получателя, соответствующего критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, при этом i = 1...n;

$S_{iзаяв}$ – объем субсидии, заявленный i-м получателем;

К – коэффициент пропорциональности объема запрашиваемой субсидии;

$$K = \frac{S_{общ}}{\sum_i^n S_{iзаяв}},$$

где $S_{общ}$ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до министерства на предоставление субсидий;

при этом $0 < K \leq 1$, в случае, если $K > 1$, то считать $K = 1$.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области, а также недостижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии в месячный срок с даты получения уведомления обязан вернуть в бюджет Самарской области субсидию в размере, указанном в уведомлении.

Субсидия, полученная с нарушением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату в бюджет Самарской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства

областного бюджета подлежат возврату в бюджет Самарской области в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле

$$R = V - (V/AxB),$$

где R – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

V – объем фактически предоставленной субсидии в рамках заключенного соглашения;

A – значение результата, установленного в соглашении;

B – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок, они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе министерства или получателя субсидии. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения проекта дополнительного соглашения уведомляет другую

сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество имущественных комплексов, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся на балансе и (или) на правах аренды у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в которых проведены мероприятия по развитию материально-технической базы, установленное соглашением в соответствии с пунктом 14 приложения 6.2 к государственной программе.

Достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, осуществляется не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

3.7. Субсидии перечисляются в соответствии с соглашением.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего

Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
целях возмещения затрат в связи с
организацией отдыха и
оздоровления детей в части
расходов на развитие материально-
технической базы организаций
отдыха детей
и их оздоровления

На бланке организации

В министерство социально-
демографической и семейной
политики Самарской области

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в _____году

_____

(полное наименование организации)

Прошу представить субсидию в размере _____руб. _____ коп. (указывается сумма цифрами и прописью) из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей

в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ №_____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных документов и (или) сведений в них, представленных в целях получения субсидии, обязан(а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии прошу осуществить на данный расчетный счет организации: _____.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов прошу направить по адресу (нужное отметить знаком V):

□ Почтовый адрес (_____);

□ Электронный адрес (_____).

Руководитель

(иное уполномоченное лицо организации)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

М.П.

Зарегистрировано: дата _____ № _____.

_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(И.О.Фамилия)