ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023 № 231

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Приобретение расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков» государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков.

022352

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Акопьян 3321107

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.03.2023 № 231

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков (далее соответственно – субсидии, учреждение).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия, предусмотренного пунктом 2.4 «Приобретение расходных материалов для функционирования

детских мини-технопарков» перечня мероприятий подпрограммы «Развитие технического творчества обучающихся Самарской области» до 2030 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (далее – мероприятие).

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

информацию о планируемых к приобретению расходных материалах для функционирования мини-технопарков (далее – расходные материалы) в соответствии с перечнем расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков, установленным приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

финансово-экономическое обоснование расходов, включающее детализированную смету затрат, расчеты и обоснования заявленных сумм на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью учреждения, с приложением не менее

трех коммерческих предложений или прайс-листов по каждой позиции расходных материалов.

5. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявки в день ее поступления от учреждения, рассматривает ее в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие целей получения субсидии, предусмотренных в заявке, целям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

7. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в соответствии с заявкой учреждения и рассчитывается по формуле

$$S = \sum Ii \times Ni,$$

где S – размер предоставляемой учреждению субсидии;

Ii – количество единиц каждого вида расходных материалов, заявленных учреждением к приобретению;

Ni – цена единицы каждого вида приобретаемых расходных материалов.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условия и целей предоставления субсидий.

9. Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления субсидий;

изменение размера субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, министерством подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляется учреждению с сопроводительным письмом.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его

подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров.

При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения министерство в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

10. Учреждение по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах (далее – справка), и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором планируется заключение соглашения.

12. Перечисление субсидии осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения или дополнительного соглашения к нему.

13. Результатом предоставления субсидий является количество детских мини-технопарков, открытых на базе образовательных организаций, обеспеченных расходными материалами (далее – результат).

Показателем необходимым для достижения результата, является количество приобретенных расходных материалов каждого вида для функционирования детских мини-технопарков (далее – показатель результата).

Конкретные значения результата и показателя результата устанавливаются соглашением.

14. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значения результата и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором были получены субсидии;

представление в министерство отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме согласно приложению 4 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором были получены субсидии.

15. Отчет о достижении значения результата, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашением формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

17. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области по результатам проверок, субсидия подлежит возврату

в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$S = S1 - (S2 \times Rфакт) / Rплан,$$

где S – размер средств, подлежащих возврату;

S1 – размер предоставленной учреждению субсидии;

S2 – фактически произведенные расходы за счет средств субсидии;

Rфакт – фактически достигнутое значение результата;

Rплан – плановое значение результата, установленное соглашением.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в текущем финансовом году при предоставлении субсидии, принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов,

обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

21. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

22. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условию предоставления
субсидий государственным бюджетным учреждениям
Самарской области и государственным автономным
учреждениям Самарской области, подведомственным
министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение
расходных материалов для функционирования
детских мини-технопарков

ПЕРЕЧЕНЬ
расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков

№ п/п	Наименование вида расходных материалов
1.	Оргстекло 3 мм 2,05×3,05 (лист)
2.	Пластик для 3D принтера, катушка 750 г PLA
3.	Фанера ФК березовая 3 мм 1525х1525 сорт 1/2 Ш2 (лист)
4.	Фреза твердосплавная концевая 5,0 ц/х ВК8
5.	Фреза твердосплавная концевая 3,0 ц/х ВК8
6.	Фреза твердосплавная концевая 6,0 ц/х ВК8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию предоставления
субсидий государственным бюджетным учреждениям
Самарской области и государственным автономным
учреждениям Самарской области, подведомственным
министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение
расходных материалов для функционирования
детских мини-технопарков

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии
по состоянию на «__»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование бюджета _____.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области – главного распорядителя бюджетных средств _____.

Наименование государственной программы Самарской области _____.

Наименование мероприятия государственной программы Самарской области _____.

Периодичность _____.

Наименование результата	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					
	02					

Руководитель (уполномоченное им лицо) получателя субсидии

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение расходных материалов для функционирования детских мини-технопарков

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по состоянию на «__»_____20__г.

Наименование получателя субсидии	_____
Наименование бюджета	_____
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области	_____
Наименование государственной программы	_____
Направление расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия	_____
Периодичность	_____
Единица измерения	рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области	
		всего нарастающим итогом с начала года	в том числе средства федерального бюджета нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01		
из них:			
подлежит возврату в федеральный бюджет	02		
подлежит возврату в бюджет Самарской области	03		
Объем субсидии, предоставленной получателю из федерального бюджета	04		
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области, в целях осуществления которых получателю предоставлена субсидия	05		
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	06		
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	07		
Восстановлено средств субсидии получателю, всего	08		
из них:			
использованных не по целевому назначению в текущем году	09		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	10		
использованных в предшествующие годы	11		

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области	
		всего нарастающим итогом с начала года	в том числе средства федерального бюджета нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Возвращено в бюджет средств субсидии, восстановленных получателю, всего	12		
из них:			
остаток средств субсидии на начало года	13		
остаток средств, использованных не по целевому назначению	14		
остаток средств, использованных в предшествующие годы	15		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	16		
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	17		

Руководитель (уполномоченное им лицо) получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку определения объема и условию предоставления
субсидий государственным бюджетным учреждениям
Самарской области и государственным автономным
учреждениям Самарской области, подведомственным
министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение
расходных материалов для функционирования
детских мини-технопарков

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
по состоянию на «__»_____20__г.

Дата	
ИНН	
КПП	
номер лицевого счета	

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование субсидии _____ по БК[1] | |

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольная точка	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	статус[2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контрольная точка 1:									
Контрольная точка 2:									
Контрольная точка 3									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									

Руководитель (уполномоченное им лицо) получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)

«___»_____20___г.

[1] В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

[2] Указывается статус:

«0» – отсутствие отклонений – в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее срока, указанного в графе 8, либо соответствует ему;

«1» – наличие отклонений – в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее срока, указанного в графе 8.