ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1263

Об отдельных вопросах предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления непредвиденных расходов по обеспечению временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2023 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

021702

(муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию.

3. Установить, что перечень пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, определяется распоряжением Правительства Самарской области.

4. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления,

осуществляется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета на 2023 – 2025 годы в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор,
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Воробьева 3342702

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.12.2022 № 1263

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, в том числе услуг по размещению, организации питания (далее соответственно – мероприятие, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) произведенных не ранее 01.01.2023 затрат организациям,

связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе затрат на:

обеспечение питанием;

приобретение средств индивидуальной защиты и товаров первой необходимости;

транспортные расходы, связанные с реализацией мероприятия;

оплату труда сотрудников, участвующих в реализации мероприятия, и начисления на выплаты по оплате труда, предусмотренные законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оплату работ (услуг), связанных с содержанием имущества, ремонтом имущества (в том числе после завершения функционирования пунктов временного размещения (пребывания) лиц), охраной имущества, осуществлением противопожарных мероприятий, благоустройством территории;

оплату коммунальных услуг, арендных платежей, услуг связи и услуг, связанных с доступом к сети Интернет, использованием программных продуктов и иных информационно-коммуникационных технологий;

приобретение материальных запасов, основных средств, необходимых для реализации мероприятия;

другие документально подтвержденные расходы на обеспечение функционирования пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию.

Расходы на размещение лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, включают затраты, указанные в абзацах с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется организации, соответствующей одновременно следующим критериям:

организация зарегистрирована на территории Самарской области;

организация осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее пяти лет;

целью деятельности организации в соответствии с учредительным документом является оказание помощи беженцам, вынужденным переселенцам, иностранным гражданам, лицам без гражданства, прибывшим с территорий иностранных государств, в том числе организация пунктов временного размещения указанных лиц.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании предложений (заявок) (далее соответственно – отбор, заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства по адресу http://minsocdem.samregion.ru (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале).

Объявление в целях предоставления субсидии размещается не позднее 1 февраля 2023 года.

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем десятым пункта 3.1 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием документов, представляемых в целях получения субсидии.

2.4. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в

котором представляется заявка в министерство, следующим требованиям:

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.

2.5. Для участия в отборе в целях получения субсидии организация представляет в установленные сроки в адрес министерства заявку согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица, представляющего интересы организации, на осуществление юридически значимых действий от имени организации (далее – уполномоченное лицо), заверенной (заверенных) подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки в министерство;

письмо, подтверждающее, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией, признаваемых таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

письмо, подтверждающее, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;

справка-расчет размера субсидии, подписанная руководителем организации, в свободной форме с приложением:

информации о планируемом количестве (объеме) предоставленных мест для временного проживания лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, в текущем году из расчета не более 1600 рублей на одного человека в сутки с указанием срока пребывания, а также с приложением не менее трех коммерческих предложений (при финансовом обеспечении затрат);

информации о количестве (объеме) предоставленных мест для

временного проживания лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, в текущем году из расчета не более 1600 рублей на одного человека в сутки с указанием срока пребывания и приложением подтверждающих фактически произведенных организацией и (или) пунктами временного размещения расходов (копии заключенных договоров, счетов-фактур (счетов), подписанных актов оказанных услуг, списков лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, журналов регистрации лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию (в случае смерти данных лиц – копии акта, подтверждающего оказание услуг в полном объеме данному лицу, подписанного в том числе уполномоченным лицом пункта временного размещения (пребывания), а также лицами, ответственными за организацию работы с лицами, находящимися в пунктах временного размещения (пребывания), назначенными приказом министерства, документов, удостоверяющих личность данных лиц (в случае прибытия данных лиц без документов, удостоверяющих личность – копии акта, подтверждающего факт прибытия данного лица без документов, удостоверяющих личность, подписанного в том числе уполномоченным лицом пункта временного размещения (пребывания), а также лицами, ответственными за организацию работы с

лицами, находящимися в пунктах временного размещения (пребывания), назначенными приказом министерства), ведомостей выдачи предметов первой необходимости, средств индивидуальной защиты, платежных поручений организации, заверенных в установленном порядке) (при возмещении затрат).

Если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Информация, изложенная в документах, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлена заявка о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в абзаце со второго по девятый настоящего

пункта, представляются организацией в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация вправе не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

Представленная организацией заявка для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.6. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.7. По результатам рассмотрения документов, представленных организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отклонении (о возврате) заявки организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается одна организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если две и более организации соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка, решение о признании организации победителем отбора принимается в отношении организации, подавшей заявку в министерство в более ранний срок.

2.8. Основаниями для отклонения (возврата) заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявке, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка, представленной в министерство в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов направляет организации письменное уведомление об отклонении (о возврате) заявки.

2.9. Решение о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его издания между министерством и организацией

заключается соглашение.

Основанием для признания организации уклонившейся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо не подписание организацией соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Министерство не позднее 1 марта 2023 года размещает объявление о проведении повторного отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни одна организация не прошла отбор;

если ни одной организацией не подана заявка в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

определение организации победителем отбора;

заключение между министерством и организацией соглашения;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) и включение таких положений в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

использование организацией субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

использование организацией субсидии в сроки, установленные

соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет приобретения организацией за счет полученной субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

запрет на осуществление закупки товаров (работ, услуг), проводимой в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество предоставленных услуг по размещению и питанию лицам, покинувшим территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, и размещенных в пунктах временного размещения (пребывания)», конечное значение и точная дата которого установлены соглашением;

включение в соглашение срока нахождения в пунктах временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, который не

может быть позднее 31.12.2023;

предоставление организацией отчетности, установленной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле

$$Р = Л \times Д \times С,$$

где Р – размер субсидии;

Л – количество лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, и находящихся в пунктах временного размещения (пребывания);

Д – количество дней размещения в пунктах временного размещения (пребывания);

С – стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения (пребывания), включая расходы на размещение, питание, применявшаяся при расчете размера субсидии, но не более 1600 рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою

деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»:

в течение 10 дней после предоставления организацией в министерство документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 50 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства;

в течение 10 дней после представления организацией в министерство документов, указанных в абзаце девятом пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждающих фактически произведенные организацией и (или) пунктами временного размещения расходы в размере 100 процентов.

Перечисление субсидии за декабрь в текущем финансовом году осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления организацией в министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.6. Внесение изменений в соглашение осуществляется по

инициативе министерства и организации. Стороны в письменной форме направляют уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уведомления сообщает другой стороне о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

В случае необходимости уменьшения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами с седьмого по девятый пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами вторым, с четвертого по девятый пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение финансового года объема субсидии организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта.

Рассмотрение документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом, в том числе в порядке, предусмотренном абзацами одиннадцатым и двенадцатым пункта 2.5 настоящего Порядка.

Если документ, указанный в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

о заключении дополнительного соглашения;

об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение (в случае принятия министерством решения о заключении дополнительного соглашения).

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения в течение 5 рабочих со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, министерство направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым и третьем настоящего пункта, и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии).

3.7. В случае нарушения организацией как получателем субсидии условий, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 3.1 настоящего Порядка, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленного соглашением в соответствии с абзацем десятым пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, остаток средств субсидии, не использованный организацией по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$В = К \times Т \times Л,$$

где В – размер субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

К – количество дней размещения лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее

18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, и находящихся в пунктах временного размещения (пребывания), в соответствии с документами организации, достоверность которых не была подтверждена;

Т – стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения (пребывания), применявшаяся при расчете размера субсидии, рублей;

Л – количество лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, и находящихся в пунктах временного размещения (пребывания), в соответствии с документами организации, достоверность которых не была подтверждена.

3.8. В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с абзацем десятым пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется по формуле

$$В = К \times Т \times Л,$$

где В – размер субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

К – количество дней неразмещения лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18

февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, в пунктах временного размещения (пребывания);

Т – стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения (пребывания), применявшаяся при расчете размера субсидии, рублей;

Л – количество лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию, не размещенных в пунктах временного размещения (пребывания).

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, организация представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце десятом пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, на бумажном носителе.

4.2. Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении организации осуществляется проверка министерством соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения организаций условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.3. Министерством и министерством управления финансами Самарской области в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию

На бланке организации

В министерство
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
о предоставлении в 2023 году субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
(выбрать нужное)
связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию

_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей__ копеек

(_____)

(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по организации пунктов временного размещения (пребывания) лиц, покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области не ранее 18 февраля 2022 года и прибывших на территорию Самарской области, а также детей указанных лиц, родившихся после прибытия в Российскую Федерацию (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Всю необходимую информацию прошу направлять по следующему

адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____;
	(указать почтовый адрес)
	электронной почты _____.
	(указать адрес электронной почты)

Руководитель или иное уполномоченное лицо организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

М.П.

номер регистрации _____ дата _____

_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(И.О. Фамилия)