ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022 № 1137

Об использовании средств резервного фонда Правительства Самарской области для предоставления субсидии местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» в целях финансового

021537

обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14.

2. Использовать предусмотренные на 2022 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 3 000 000 (трёх миллионов) рублей для предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области субсидии местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор,
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области
Управление делопроизводства

Кирсанов 2144277

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 12.12.2022 № 1137

ПОРЯДОК
предоставления субсидии местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидии местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14 (далее – субсидия, мероприятие).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется местной религиозной организации «Православная старообрядческая община храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы в г. Самаре» (далее – организация) в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям расходов:

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;

оплата работ и услуг, связанных с реставрацией, содержанием и охраной зданий;

оплата типографских, издательских и полиграфических работ и услуг;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для реализации мероприятия;

расходы на улучшение собственной материально-технической базы.

4. Условиями предоставления субсидии являются принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество благополучателей по итогам оказания услуг (выполнения работ), связанных с сохранением церковного имущества, объектов культурного наследия, в том числе содержанием и эксплуатацией храма во имя Казанской Пресвятой Богородицы, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14 (далее – результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается соглашением, заключенным между департаментом и организацией (далее – соглашение).

6. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее 30 дней до дня подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

справку, содержащую реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 14;

детализированную смету затрат организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (договоры (соглашения), счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, сметы расходов и иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством (при наличии);

в целях получения субсидии на возмещение затрат – документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка: договоры (соглашения), акты выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным договорам (соглашениям), платежные поручения с отметками банка об исполнении.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организацией нарочным. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, не рассматриваются.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

9. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует её в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявки департаментом в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, и представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – дополнительное соглашение о расторжении договора), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

13. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V <= V1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою

деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»:

в целях возмещения затрат не позднее 10 рабочих дней со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии;

в целях финансового обеспечения затрат не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения и представления в департамент документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств.

15. Организация представляет в департамент до 15 января 2023 года отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

16. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

17. В случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В отношении получателя субсидии департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.