ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2022 № 1035

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы»

В соответствии с частью 26 статьи 10 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», распоряжением Правительства Самарской области от 24.12.2021 № 601-р «Об утверждении Порядка принятия Правительством Самарской области решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с частью 26 статьи 10 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

020447

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество рабочих мест операторов call-центра, осуществляющих прием вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»;

в подпрограмме «Связь и коммуникации» на 2014 – 2024 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 1):

в паспорте Подпрограммы 1:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество рабочих мест операторов call-центра, осуществляющих прием вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»;

в тексте Подпрограммы 1:

подраздел 4 «Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области» раздела IV «Перечень мероприятий Подпрограммы 1» дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»

В соответствии с перечнем поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 22 сентября 2022 г. в Самарской области создан call-центр для приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» (далее – call-центр службы «122ЧМ»).

В рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», пунктов 5 и 6 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 26 сентября 2022 г. обеспечена требуемая мощность горячей линии call-центра службы «122ЧМ» (из расчета 15 линий телефонной связи на 1,5 млн. человек населения) и предусмотрена возможность оперативного увеличения количества операторов call-центра службы «122ЧМ» с режимом работы от 12 до 14 часов.

В Самарской области организована работа не менее 60 операторов (по 30 операторов в смену) и работа линий телефонной связи (не менее 30 линий телефонной связи). Call-центр службы «122ЧМ» работает ежедневно с 10.00 до 20.00 часов.

Кроме того, во исполнение пункта 12 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 27 сентября 2022 г. организована переадресация вызовов операторами call-центра службы «122ЧМ» на номер 8-800-100-21-15 государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» в целях оказания психологической помощи гражданам Самарской области, обратившимся по вопросам частичной мобилизации, и пункта 5 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 17 октября 2022 г. организована автоматическая переадресация вызовов, поступающих на горячую линию службы «122ЧМ» и касающихся компетенции Министерства обороны Российской Федерации, на номер 8-800-301-14-67 Национального центра управления обороной Российской Федерации и номер 8-800-707-28-53 горячей линии военных округов.»;

раздел V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование мероприятия, указанного в пункте 4.6 раздела 4 «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2024 годы» приложения 4.1 к Государственной программе, осуществляется в форме субсидий, предоставляемых из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается приложением 5 к Подпрограмме 1.»;

дополнить Подпрограмму 1 приложением 5 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в разделе I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2024 годы» приложения 3 к Государственной программе изложить пункт 4.2 и дополнить пунктом 4.6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в разделе I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы» приложения 4.1 к Государственной программе изложить пункт 4.2 и дополнить пунктом 4.6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в разделе I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы» приложения 4.2 к Государственной программе изложить пункт 4.2 и дополнить пунктом 4.6 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 11 к Государственной программе дополнить пунктом 101 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационных технологий и связи Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области в установленном порядке внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого департаменту информационных технологий и связи Самарской области в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Сабирова 2145407

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.11.2022 № 1035

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидии не предоставляются.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днём принятия закона Самарской области об областном бюджете (закона Самарской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» (далее – call-центр службы «122ЧМ», мероприятие).

4. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), которые:

зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

имеют не менее 30 операторов, задействованных в работе call-центра службы «122ЧМ», для функционирования не менее 30 линий телефонной связи.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие у организации денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям, иным документам), заключенным в целях реализации мероприятия, и (или) фактически понесенных затрат по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации мероприятия.

5. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих затрат (части затрат) в рамках реализации мероприятия:

оплата труда, в том числе уплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством по оплате труда, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

оплата питания операторов call-центра службы «122ЧМ»;

оплата услуг связи, включая услуги по настройке, монтажу, демонтажу SIP-телефонов, голосового робота модуля «Мобилизация», виртуальной автоматической телефонной станции (ВАТС);

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских, хозяйственных и расходных материалов, необходимых для реализации мероприятия.

6. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Организатором отбора является департамент.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок до 15 декабря текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

планируемый результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка (далее – результат предоставления субсидии);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категория, критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 4 и 9 настоящего Порядка и перечень документов,

представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем шестым пункта 12 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте департамента в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

9. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 – не превышает 25%);

организация не является получателем денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором и шестом настоящего пункта, должно подтверждаться документами, представляемыми организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной

департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервисов Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом с помощью сервиса «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций» Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html.

За счет средств субсидии запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств (в отношении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

10. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления в соответствии с действующим законодательством;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке департаменту, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в отношении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение результата предоставления субсидии;

представление в департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой,

установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – дополнительное соглашение). В целях заключения дополнительного соглашения департамент направляет два экземпляра дополнительного соглашения, подписанного со своей стороны, для подписания со стороны организации. Организация подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня их получения и возвращает один из экземпляров в департамент.

Заключение дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по соглашению сторон или в случаях, установленных действующим законодательством.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию департамента осуществляется в случае недостижения организацией установленного результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

11. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию об адресе местонахождения исполнительного органа организации, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями;

копии штатного расписания и (или) договоров гражданско-правового характера, заверенных подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации;

расчет затрат на реализацию мероприятия с разбивкой по направлению расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, с приложением заверенных подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации копий документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) документов, подтверждающими возникновение соответствующих денежных обязательств, в том числе расчетных ведомостей, договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), платежных поручений и иных документов, подтверждающих реализацию мероприятия.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка

не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов, указанных в настоящем пункте, на предмет наличия аффилированности между организацией и ее поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленный объем расходов не включается в предоставляемую сумму субсидии, и перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

В случае отклонения заявки и (или) отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, организация вправе повторно в пределах срока проведения отбора подать заявку в департамент на предоставление субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленной заявки и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в департамент и в срок не более 10 календарных дней со дня регистрации заявки рассматриваются департаментом в порядке очерёдности поступления путём осуществления проверки:

соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

соответствия направлений затрат, подтвержденных документами, представленными организацией в составе заявки, направлениям затрат, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок департамент в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о принятом решении с приложением двух

экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 2 дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на официальном сайте департамента в сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) – получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок объявлением о проведении отбора.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

15. Размер субсидии определяется департаментом исходя из объема средств, подтвержденного представленными организацией – победителем отбора документами, о фактически произведенных расходах, и (или) документами о возникновении соответствующих денежных обязательств, и рассчитывается по формуле

$$Ci = C_{iзаяв},$$

где C_i – размер предоставляемой организации субсидии;

$C_{iзаяв}$ – размер субсидии, подтвержденный представленными организацией документами в соответствии с абзацем седьмым пункта 11 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемый департаменту в установленном порядке.

16. Перечисление субсидии на возмещение затрат организации осуществляется департаментом на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанной в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 12 настоящего Порядка.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисление субсидии осуществляется департаментом при представлении документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, определенных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам

финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100% бюджетного обязательства.

17. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест операторов, call-центра, осуществляющих прием вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значениями показателей (индикаторов), установленными перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.

Организация обязана представить в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

Отчет о результатах, подписанный руководителем организации или уполномоченным лицом и заверенный печатью организации, представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет о расходах, подписанный руководителем организации или уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

К отчету о расходах прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации.

Департамент вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

18. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Департамент как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии по соглашению, заключенному после 01.01.2023, в отношении организации проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.11.2022 № 1035

Перечень
тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам										
			Отчет 2014	Отчет 2015	Отчет 2016	Отчет 2017	Отчет 2018	Отчет 2019	Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
											2022	2023	2024
Государственная программа Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы													
Цель. Повышение качества жизни граждан на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий													
I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2024 годы													
Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области													
Задача 4. Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области													
4.2.	Количество установленных и введенных в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет	единиц								10			
	В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц								10			
4.6.	Количество рабочих мест операторов call-центра, осуществляющих прием вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»	единиц									30	30	
	В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	единиц									30		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.11.2022 № 1035

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей						Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Итого 2020 – 2024	в том числе по годам					
					2020	2021	2022	2023	2024	
I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2024 годы (далее – Подпрограмма I)										
Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области										
Задача 4. Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области										
4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по установке и вводу в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет	ДИТ	2021			3,0				Пункт 4.2. раздела I приложения 3 к Программе
4.6.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»	ДИТ	2022, 2023	4,9112			4,9112			Пункт 4.6. раздела I приложения 3 к Программе

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.11.2022 № 1035

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы (два этапа)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей		
				Всего	Итого 2020 – 2024	Итого 2014 – 2019
I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2024 годы (далее – Подпрограмма I)						
Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области						
Задача 4. Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области						
4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по установке и вводу в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет	ДИТ				
4.6.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»	ДИТ	2022	4,9112	4,9112	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.11.2022 № 1035

МЕТОДИКА

расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета показателя (индикатора)	Примечание
101	Количество рабочих мест операторов call-центра, осуществляющих прием вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $К_{рмо} = К_{рмо\ п}$, где $К_{рмо\ п}$ - фактическое количество рабочих мест операторов call-центра, осуществляющих прием вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» в отчетном году	Акты выполненных работ по контрактам на услуги связи, заключаемым некоммерческими организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.11.2022 № 1035

ИЗМЕНЕНИЯ
сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2022 – 2024 годы

рублей

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2022 год
		Код	Наименование					Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Департамент информационных технологий и связи Самарской области											
714	04.10	22.1.00.61220	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с выполнение работ по установке и вводу в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет	811	201	200	00.00.00	000.000.000	Неуказанное мероприятие	2.14.000.000	- 4 911 200,00
714	04.10	22.1.00.64740	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»	633	201	200	00.00.00	000.000.000	Неуказанное мероприятие	2.14.000.000	4 911 200,00
Итого											0,00