ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 № 982

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Комплексное пространственное развитие Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие инфраструктуры градостроительной деятельности на территории Самарской области» на 2016 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 822, и эффективной реализации основных направлений стратегического развития Самарской области в сфере градостроительства, градостроительного развития Самарско-Тольяттинской агломерации, исторических поселений регионального значения Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Комплексное пространственное развитие Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности (далее – Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

021306

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 21 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Плаксин 2147622

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 14.11.2022 № 982

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Комплексное пространственное развитие Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Комплексное пространственное развитие Самарской области» (далее - АНО) в целях финансового обеспечения деятельности по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНО (далее – субсидия).

2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих направлений расходов:

оплата труда работников АНО, в том числе уплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством по оплате труда, начислений на выплаты по оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда АНО;

оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством, заключение и исполнение которых связано с осуществлением уставной деятельности АНО;

оплата транспортного налога, налога на имущество организаций;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;

аренда, коммунальные услуги и эксплуатационные платежи за арендуемые АНО здания, сооружения, помещения;

расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи;

расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

оплата работ (услуг) организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых к осуществлению уставной деятельности АНО, в том числе полиграфических и дизайнерских услуг;

оплата командирования (проезд, проживание, суточные) сотрудников АНО, а также организации проезда, проживания, оплата суточных физическим лицам, привлекаемым в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях, организуемых по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНО (далее - мероприятия);

оплата организационного и аккредитационного взносов за участие АНО в мероприятиях;

оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания;

оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО.

3. Предоставление субсидии АНО осуществляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и АНО в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), при условии соответствия АНО следующим требованиям:

на дату, определенную АНО, но не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии, у АНО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При предоставлении субсидии в 2022 году неисполненная обязанность АНО по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тысяч рублей;

на дату, определенную АНО, но не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии, у АНО отсутствует недоимка по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженности по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии АНО в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, а при предоставлении субсидии в период с 1 января 2023 года – 25 процентов;

на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии АНО не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

при предоставлении субсидии в 2022 году на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии АНО не находится в реестре

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Отсутствие у АНО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

6. В целях получения субсидии АНО не позднее 20 ноября текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО, с приложением следующих документов:

копии сметы административно-хозяйственных расходов АНО (или иного аналогичного документа) (далее – смета административно-хозяйственных расходов АНО), утвержденной Собранием представителей Учредителя АНО и заверенной подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО;

копию плана (программы) деятельности АНО на текущий финансовый год, утвержденного Собранием представителей Учредителя АНО и заверенного подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО;

копии учредительных документов АНО, заверенные подписью руководителя и печатью АНО;

копии утвержденного штатного расписания АНО и положения об оплате труда АНО, заверенные подписью руководителя и печатью АНО;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком, плательщиком сбора или налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения АНО в министерство с заявлением о предоставлении субсидии. При предоставлении субсидии в 2022 году в случае наличия у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 06.08.2021 № ЕД-7-19-/728@;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной АНО Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии;

копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписание заявления о предоставлении субсидии, соглашения и иных документов в рамках настоящего Порядка.

7. АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается на основании документа, представленного АНО в соответствии с абзацем шестым пункта 6 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается на основании документа, представленного АНО в соответствии с абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце восьмом пункта 5 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса на официальном

сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 5 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием сервиса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

АНО вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если АНО не представил указанный документ самостоятельно, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

проверяет соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

рассматривает представленные АНО документы и сведения, проверяет их полноту и достоверность, а также соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет в АНО письменное уведомление о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

9. Основаниями для отказа АНО в предоставлении субсидии являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО документов и сведений, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 6 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии.

10. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявки и рассчитывается по формуле

$$Ci = Cizaяв,$$

где Ci – размер субсидии, предоставляемой АНО;

Cizaяв – объем средств, запрашиваемый АНО на финансовое обеспечение деятельности по направлениям расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтвержденный на основании документов,

представленных АНО в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в результате проверки, установленной пунктом 8 настоящего Порядка.

При этом Ci не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение деятельности АНО.

В случае необходимости в ходе использования средств субсидии допускается перераспределение средств субсидии между статьями затрат и направлениями расходов, соответствующими целям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, с уведомлением министерства о таком перераспределении в течение 5 рабочих дней со дня его осуществления с приложением заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО копий:

документов, подтверждающих расходование субсидии (контракты, договоры, соглашения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, и (или) кассовые чеки, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству);

сметы административно-хозяйственных расходов АНО (в случае изменения сметы административно-хозяйственных расходов АНО, представленной АНО при подаче заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка).

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии министерство по согласованию с получателем

субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

11. Оплата командирования (проезд, проживание, суточные) сотрудников АНО, а также организации проезда, проживания, оплата суточных физическим лицам, привлекаемым в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях (далее - командированные), за счет средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 12 – 14 настоящего Порядка.

12. Расходы на проезд к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по следующим нормам:

автомобильным транспортом – по тарифу проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При наличии обоснования по приказу руководителя АНО могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных абзацами со второго по пятый настоящего пункта.

13. Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированным (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в соответствии с фактическими затратами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости проживания:

при командировании в города Москва и Санкт-Петербург – в размере 5000 рублей в сутки;

при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации – в размере 3500 рублей в сутки.

При наличии обоснования размеры возмещения расходов по найму жилого помещения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть увеличены по приказу руководителя АНО:

руководителю АНО – не более чем на 50% от стоимости проживания;

остальным командированным – не более чем на 25% от стоимости проживания.

14. Расходы на выплату суточных возмещаются:

при командировании в города Москва и Санкт-Петербург – в размере 400 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации – в размере 300 рублей в сутки.

15. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления в АНО письменного уведомления о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать:

условие о включении в договоры, заключенные АНО с третьими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет субсидии, условий о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

согласие АНО на осуществление министерством проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство АНО включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

условие о запрете приобретения за счет средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения деятельности АНО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами АНО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Перечисление субсидии АНО осуществляется министерством на основании соглашения на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях и указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты представления АНО в министерство заявки на финансирование по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенной подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н. Прилагаемые к заявке на

финансирование копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО.

17. Планируемыми (достигнутыми) результатами предоставления субсидии являются:

передача АНО публично-правовым образованиям подготовленных отчетов, содержащих технико-экономические показатели застройки территории исторических поселений регионального значения, в целях дальнейшей подготовки документации по планировке территории и отчетов, содержащих технико-экономические показатели застройки территории, в отношении территорий, по которым планируется принятие решений об их комплексном развитии;

подготовка АНО материалов (концепций, отчетов, презентаций и др.) по комплексному развитию Самарско-Тольяттинской агломерации.

Характеристиками планируемых (достигнутых) результатов предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

количество подготовленных отчетов, содержащих технико-экономические показатели застройки территории исторических поселений регионального значения, переданных публично-правовым образованиям в целях дальнейшей подготовки документации по планировке территории;

количество подготовленных и переданных публично-правовым образованиям отчетов, содержащих технико-экономические показатели застройки территории, в отношении территорий, по которым планируется принятие решений об их комплексном развитии;

количество подготовленных материалов (концепций, отчетов, презентаций и др.) по комплексному развитию Самарско-Тольяттинской агломерации.

Отчеты, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, должны содержать:

площадь элемента планировочной структуры (элементов планировочной структуры), единица измерения – 1 Га;

площадь объектов капитального строительства, единица измерения – 1 кв.м.

Значения результатов предоставления субсидии, характеристик результатов предоставления субсидии и дата их достижения устанавливаются в соглашении.

18. Субсидии расходуются АНО при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные в соглашении;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

достижение значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных пунктом 17 настоящего Порядка и соглашением.

19. АНО представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах), отчет о достижения значений результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления

финансами Самарской области (далее при совместном упоминании - отчеты).

Отчеты представляются в министерство ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах за IV квартал года, в котором предоставлялась субсидия, - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

К отчету о расходах прикладываются копии документов (заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО), подтверждающие расходование субсидии (контракты, договоры, соглашения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, и (или) кассовые чеки, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству), за исключением документов, представленных АНО в соответствии с пунктами 10, 16 настоящего Порядка.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидий.

Отчеты представляются вместе с сопроводительными письмами, заверенными подписью руководителя или иного уполномоченного лица АНО и печатью АНО.

Отчеты сдаются АНО нарочным в канцелярию министерства или направляются посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

По итогам проверки отчетов министерство уведомляет АНО об утверждении представленных отчетов либо направляет замечания к отчетам.

В случае получения замечаний к отчетам АНО в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, направляет в министерство информацию (документы), подтверждающую устранение замечаний.

В случае не представления АНО информации (документов), подтверждающих устранение замечаний к отчетам АНО в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта, либо не устранения замечаний к указанным отчетам министерство направляет в АНО требование о возврате субсидии.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в случае отсутствия решения министерства об использовании остатка субсидии, принятого в порядке, установленном Правительством Самарской области, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае нарушения АНО условий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, соответствующая часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного

требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m / n,$$

где Vсубсидии - размер субсидии, полученной АНО;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = SUM\ Di / m,$$

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

Si - значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае выявления фактов представления АНО недостоверных документов и (или) фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства.

В случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

21. В отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Комплексное
пространственное развитие Самарской
области» на финансовое обеспечение
деятельности

В министерство строительства
Самарской области

от _____

(наименование заявителя)

_____

_____

_____

(местонахождение заявителя)

_____

(контактные данные)

_____

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Комплексное пространственное развитие Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____ (далее - Порядок), прошу предоставить в 20__ году субсидию автономной некоммерческой организации «Комплексное пространственное развитие Самарской области» (далее - АНО) в целях финансового обеспечения деятельности по

направлениям, относящимся к предмету уставной деятельности АНО в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

АНО по состоянию на «__» _____ 20__ г. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

По состоянию на «__» _____ 20__ г. у АНО существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей, в размере _____ тыс. рублей[1].

АНО по состоянию на «__» _____ 20__ г. не имеет недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженности по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

по состоянию на дату обращения с настоящим заявлением:

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

---

[1] Данный абзац указывается в заявлении вместо абзаца второго пункта 1 заявления в случае наличия у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тысяч рублей, при обращении за предоставлением субсидии в период до 31 декабря 2022 года.

АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (25 процентов[2]);

АНО не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные пунктом 1 Порядка;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

АНО не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

[2] Указывается при предоставлении субсидии в период с 1 января 2023 года.

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера[3].

2. Согласен на проведение министерством строительства Самарской области, органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении АНО проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Обязуюсь соблюдать условие о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения деятельности, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка.

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком.

5. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

---

[3] Данный абзац указывается в заявлении при обращении за предоставлением субсидии в период до 31 декабря 2022 года.

_____

подпись, расшифровка подписи

6. АНО дает свое согласие на осуществление министерством строительства Самарской области проверок достоверности сведений и документов, представленных АНО в целях предоставления субсидии. Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

7. Приложение:

_____

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Комплексное пространственное развитие
Самарской области» на финансовое
обеспечение деятельности

Заявка на финансирование № ____
по соглашению о предоставлении субсидии
от _____ N _____

N п/п	Представляемые сведения и информация	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Лимит предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ___		В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ___
2.	Получено субсидии на дату подачи заявки		Указывается сумма всего финансирования по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № ___ до даты подачи текущей заявки
3.	Остаток субсидии к финансированию по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № ___		Разница пункта 1 графы 3 и пункта 2 графы 3
4.	Представлено документов для финансирования затрат, в том числе:		Перечисляются все документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа
4.1.			
...			
	Итого по пункту 4		

5.	Остаток субсидии к финансированию по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № __ с учетом запрашиваемой суммы		Разница пункта 3 графы 3 и пункта 4 графы 3

Гарантирую, что сведения и информация, изложенные в настоящей заявке на финансирование по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____ и прилагаемых документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

Руководитель

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.