ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 805

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии местной религиозной организации Православному Приходу Казанского Собора г.о. Сызрань Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ и (или) благоустройства территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Самарской области от 26.09.2022 № 285 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления гранта в форме субсидии местной религиозной организации Православному Приходу Казанского Собора г.о. Сызрань Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ и (или) благоустройства территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

018217

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии местной религиозной организации Православному Приходу Казанского Собора г.о. Сызрань Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ и (или) благоустройства территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Коматовский 2147000

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 27.09.2022 № 805

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии местной религиозной организации Православному Приходу Казанского Собора г.о. Сызрань Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ и (или) благоустройства территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета гранта в форме субсидии местной религиозной организации Православному Приходу Казанского Собора г.о. Сызрань Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ и (или) благоустройства территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17 (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется местной религиозной организации Православному Приходу Казанского Собора г.о. Сызрань Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее – организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ и (или) благоустройства территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17 (далее – мероприятие), по следующим направлениям расходов:

оплата товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия;

оплата труда работников организации, непосредственно занятых в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на фонд оплаты труда работников организации, непосредственно занятых в реализации мероприятия.

4. Условиями предоставления субсидии являются принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных и (или) благоустроенных объектов недвижимого имущества в срок до 31.12.2022, расположенных по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17. Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о

предоставлении субсидии, заключаемым между организацией и департаментом.

6. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием направлений расходов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

справку, содержащую реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации (при наличии);

копии сметных расчетов и положительное заключение государственной экспертизы на проведение ремонтных работ и (или) благоустройство территории объекта культурного наследия регионального значения «Собор Казанской Божьей Матери с приделом Александра Невского», расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17;

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Самарская область, г.о. Сызрань, пер. Достоевского, д. 17.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, не рассматриваются.

Достоверность представленной организацией информации проверяется путем сверки представленных организацией документов, заверенных надлежащим образом, с предъявленными оригиналами, которая осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

9. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку прилагаемых к ней документов, содержащихся в них сведений на предмет соответствия их цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявки департаментом в срок не позднее двух рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

12. Соглашение о предоставлении субсидии заключатся между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие

о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со

стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее - дополнительное соглашение о расторжении договора), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

13. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V <= V1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою

деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10 рабочих дней со дня представления в департамент документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем году (гражданско-правовые договоры (соглашения), счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, сметы расходов и иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством), предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до ста процентов по гражданско-правовым договорам (соглашениям), в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении порядка использования областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

15. Организация, до полного исполнения обязательств по соглашению, ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

16. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

17. В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В отношении получателя субсидии департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.