ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2022 № 777

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 26.04.2017 № 267 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по организации проведения для обучающихся образовательных организаций в Самарской области учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы, в том числе по организации участия обучающихся в учебных сборах Приволжского федерального округа»

В целях организации проведения для обучающихся образовательных организаций в Самарской области учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы, а также приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 26.04.2017 № 267 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по организации проведения для обучающихся образовательных организаций в Самарской области учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы, в том числе по организации участия обучающихся в учебных сборах Приволжского федерального округа» следующие изменения:

020106

в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 слова «, в том числе по организации участия обучающихся в учебных сборах Приволжского федерального округа» исключить;

порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов по организации проведения для обучающихся образовательных организаций в Самарской области учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы, в том числе по организации участия обучающихся в учебных сборах Приволжского федерального округа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.09.2022 № 777

Порядок определения объема и условия
предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов по организации проведения для обучающихся образовательных организаций в Самарской области учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов по организации проведения для обучающихся образовательных организаций в Самарской области учебных сборов, предусматривающих их обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы (далее соответственно – субсидии, учреждения, учебные сборы).

Субсидии предоставляются учреждениям в рамках реализации мероприятия, указанного в пункте 1.26 приложения 2 к подпрограмме «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2030 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (далее – Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

расчет-обоснование суммы запрашиваемой субсидии, определяемой в соответствии пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в том числе предварительную смету проведения учебных сборов;

программу проведения учебных сборов.

4. Размер субсидии определяется как сумма затрат, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле

$$С = А + Б + В,$$

где С – размер субсидии;

А – объем средств на аренду транспортных средств, который определяется по формуле

$$А = А_1 \times А_2 \times А_3,$$

где $А_1$ – количество арендуемых транспортных средств, определяемое исходя из численности обучающихся, их сопровождающих и количества пассажирских мест в транспортных средствах;

$А_2$ – количество часов аренды, необходимое для доставки обучающихся от места их сбора к месту проведения учебных сборов и обратно;

$А_3$ – стоимость одного часа аренды, определяемая исходя из не менее трех коммерческих предложений и (или) стоимости одного часа аренды, установленной в заключенных контрактах (договорах) по организации перевозки обучающихся, по минимальному значению;

Б – объем средств на приобретение горючих и смазочных материалов (ГСМ), необходимых для перевозки обучающихся к местам проведения учебных сборов и обратно, который определяется по формуле

$$Б = Б_1 \times Б_2/100 \times Б_3 \times Б_4,$$

где $Б_1$ – необходимое количество транспортных средств, определяемое исходя из численности обучающихся, их сопровождающих и количества пассажирских мест в транспортных средствах;

$Б_2$ – расстояние от места сбора обучающихся до места проведения учебных сборов и обратно;

$Б_3$ – нормативный расход литров ГСМ на 100 км, исходя из модели транспортного средства;

$Б_4$ – стоимость одного литра ГСМ, определяемая исходя из не менее трех коммерческих предложений и (или) стоимости одного литра ГСМ, установленной в заключенных контрактах (договорах) по организации перевозки обучающихся, по минимальному значению;

В – объем средств, необходимых на организацию питания обучающихся, участвующих в учебных сборах, который определяется по формуле

$$В = В_1 \times В_2 \times В_3,$$

где $В_1$ – численность обучающихся, участвующих в учебных сборах;

$В_2$ – стоимость питания на одного обучающегося в сутки, определяемая исходя из не менее трех коммерческих предложений и (или) стоимости питания на одного обучающегося в сутки, установленной в заключенных контрактах (договорах) по организации питания обучающихся, по минимальному значению;

$В_3$ – количество суток, в течение которых проводятся учебные сборы.

5. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения и осуществляет ее рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ), решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом министерства с указанием причины отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной образовательной организации заявки требованиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной образовательной организацией;

несоответствие представленной в заявке цели получения субсидии цели, указанной в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

7. Условием предоставления субсидии являются заключение между министерством и образовательной организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым

актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии.

8. Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления субсидии;

изменение размера субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и направляется учреждению с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного образовательной организацией дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 10 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в образовательную организацию одного экземпляра.

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

10. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение.

11. Перечисление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области», в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением были представлены документы, подтверждающие фактическую потребность в кассовых расходах.

12. Результатом предоставления субсидий является достижение значения тактического показателя (индикатора), характеризующего ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2030 года Государственной программы: «Численность обучающихся образовательных организаций, прошедших учебные сборы, предусматривающие обучение в области обороны и подготовку по основам военной службы».

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

13. Субсидия расходуется образовательной организацией в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии соответственно.

14. Отчеты, указанные в абзаце четвертом пункта 13 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

15. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

16. В случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидий, в том числе предусмотренных пунктом 13 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в

установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$V_{возврата} = C_{оо} \times (1 - k)$,

где $V_{возврата}$ – размер средств, подлежащий возврату;

$C_{оо}$ – объем субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$k = T / P$,

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

18. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии

на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

20. Учреждение предоставляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям и государственным
автономным учреждениям, подведомственным
министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
на финансовое обеспечение расходов
по организации проведения для
обучающихся образовательных организаций
в Самарской области учебных сборов,
предусматривающих их обучение
в области обороны и подготовку
по основам военной службы

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии

Наименование учреждения _____
Утвердил _____
Дата утверждения «____»_____20____г.
Наименование субсидии _____
Дата получения субсидии «__»_____20____г.
Сумма предоставленной субсидии _____.
Цель предоставления субсидии _____
Результат предоставления субсидии _____
Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии _____
Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии _____
Партнеры (при наличии), задействованные в достижении цели _____

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям и государственным
автономным учреждениям, подведомственным
министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
на финансовое обеспечение расходов
по организации проведения для
обучающихся образовательных организаций
в Самарской области учебных сборов,
предусматривающих их обучение
в области обороны и подготовку
по основам военной службы

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
Наименование бюджета _____
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____
Наименование результата предоставления субсидии _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия. Информация об отклонении (при наличии)		Причина отклонения (при наличии)
		Плановый	Фактический	
1.				
2.				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20_____г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям и государственным
автономным учреждениям, подведомственным
министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
на финансовое обеспечение расходов
по организации проведения для
обучающихся образовательных организаций
в Самарской области учебных сборов,
предусматривающих их обучение
в области обороны и подготовку
по основам военной службы

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

на «_____»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____

Наименование государственной программы _____

Наименование мероприятия государственной программы _____

Периодичность _____

Единица измерения _____

Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05)	06	
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	07	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20___г. М.П.