ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2022 № 734

Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении в 2022 году отдельного расходного обязательства Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2020 № 386 «Об утверждении Порядка использования (принятия решения об использовании, о перераспределении) средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области» в целях эффективного использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

020235

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

2. Использовать средства областного бюджета, зарезервированные в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, в размере 1 734 400 (одного миллиона семисот тридцати четырех тысяч четырехсот) рублей 00 копеек на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в 2022 году расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

4. Министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение

изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Воробьева 3342702

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 05.09.2022 № 734

Изменения
сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2022 год

рублей

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	Мероприятие		МО		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2022 год
		Код	Наименование				Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области												
733	10.06	90.2.00.64230	Предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным	811	245	854	000.000.000		00.00.00		2.14.000.000	+ 1 734 400

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	Мероприятие		МО		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2022 год
		Код	Наименование				Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			(муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»									

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	Мероприятие		МО		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2022 год
		Код	Наименование				Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Министерство управления финансами Самарской области												
777	04.12	90.4.00.91990	Зарезервированные бюджетные ассигнования	870	201	804	000.000.0000		00.00.00		2.13.000.000	- 1 734 400
ВСЕГО												0,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.09.2022 № 734

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности» за счет средств областного бюджета (далее – субсидии, телепрограммы).

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг с целью производства и трансляции телепрограмм.

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг (далее – организация), соответствующим следующим критериям:

организация (учредители, соучредители организации) состоит в реестре зарегистрированных средств массовой информации;

осуществление организацией деятельности в области телевидения и радиовещания на территории Самарской области не менее трех лет.

В целях подтверждения соответствия указанным критериям министерство получает сведения из реестра зарегистрированных средств массовой информации и реестра лицензий на деятельность по телерадиовещанию, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.5. Субсидии предоставляется министерством на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, непосредственно направленных на производство и трансляцию телепрограмм, по следующим направлениям:

оплата труда штатных сотрудников организации и обязательных страховых взносов с заработной платы;

оплата коммунальных услуг и транспортных расходов;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата трафика, расходов по техническому поддержанию сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление об отборе размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) по адресу http://minsocdem.samregion.ru, а также на едином портале.

2.3. Объявление об отборе размещается не позднее 20 октября 2022 года и должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.4. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должна являться в текущем финансовом году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе организация представляет в установленные сроки в адрес министерства заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, с приложением следующих документов:

копии (копий) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица, представляющего интересы организации, на осуществление юридически значимых действий от имени организации (далее – уполномоченное лицо), заверенной (заверенных) подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации;

копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации;

письма организации о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

пояснительной записки, отражающей общие данные о телепрограммах (содержание передач, их хронометраж, количество выпущенных и (или) планируемых к выпуску в эфир передач, объем затрат на их реализацию, исполнители проекта, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация);

экономического обоснования (расчета) затрат организации на производство и трансляцию телепрограмм (смету расходов) с указанием объема и структуры затрат и приложением документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств (копий заключенных контрактов (договоров, соглашений), счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных ведомостей, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений и других документов).

В целях проверки информации, указанной в учредительных документах организации, а также в письме, представленном в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия организации требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством путем получения сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

В целях установления сведений о том, является ли организация в текущем финансовом году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Документы на участие в отборе представляются организацией в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.6. Представленные организациями заявки для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.7. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право на основании письменного заявления изменить или отозвать такую заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

Организация также вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора и объявления предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.8. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

По результатам рассмотрения документов, представленных организациями, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отклонении (возврате) заявки организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается одна организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если две и более организации соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка, решение о признании организации победителем отбора принимается в отношении организации, подавшей заявку в министерство в более ранний срок.

2.9. Основаниями для отклонения (возврата) заявки организации на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие предложения (заявки), подтверждающего (подтверждающей) соответствие иной организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка, представленного (представленной) в министерство в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов направляет организации письменное уведомление об отклонении (возврате) заявки.

2.10. Решение о признании организации победителем отбора и размере предоставляемой ей субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов.

2.11. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.13. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

организация по результатам отбора признана победителем отбора (далее – получатель субсидии);

заключение между министерством и получателем субсидии соглашения;

включение в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268^1 и 269^2

Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет средств указанной субсидии, иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$C_i <= C_{iзаяв},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на производство и трансляцию телепрограмм;

$C_{iзаяв}$ – размер субсидии, согласно заявке организации, направленной для участия в отборе.

Размер субсидии определяется на основании экономического обоснования (сметы расходов) заявленных сумм, представленного организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка, и не превышает объема заявленных организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного министерству на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм.

3.4. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Основанием для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и согласование новых условий в соглашение осуществляется по инициативе министерства и получателя субсидии. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению с приложением

проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению сторона в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уведомления и проекта дополнительного соглашения уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению одна сторона в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уведомления и проекта дополнительного соглашения направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

в целях возмещения затрат не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа и (или) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления в министерство документов, подтверждающих фактически понесенные и произведенные организацией расходы (затраты), указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (копий контрактов, соглашений, договоров, платежных поручений с отметкой банка об исполнении и других документов), в размере 100% соответствующих затрат, но не более размера, определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в целях финансового обеспечения затрат в соответствии со сроками (периодичностью), определенными соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы и иных документов).

В случае если условиями договора, заключенного получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора, министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество выпусков в 2022 году телепрограмм по состоянию не позднее 30 декабря. Значение результата определяется соглашением.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзаце шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме затрат, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия (или ее часть) подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_в = V - V_ф,$$

где $V_в$ – размер средств, подлежащих возврату;

V – размер субсидии, предусмотренный в рамках достижения значений результатов на конец финансового года;

$V_ф$ – размер субсидии, на сумму которого фактически достигнуто значение результата на конец финансового года.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, с приложением эфирной справки и указанием ссылки на запись трансляции телепрограмм, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Отчеты предоставляются в министерство не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала в котором перечислена субсидия.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляется проверка министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

На бланке организации

В министерство
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

Предложение (заявка)
о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

_____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб. ____ коп.

_____

(сумма цифрами и прописью)

на производство и трансляцию телепрограмм «Семейные ценности» в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных документов и сведений в них, представленных в целях получения субсидии, обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации *(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)*, о подаваемом предложении и иной информации, связанной с отбором.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии прошу осуществить на данный расчетный счет организации:_____

Информацию о результатах рассмотрения настоящего предложения и прилагаемых к нему документов прошу направить по адресу (нужное отметить знаком V):

☐ почтовый адрес (_____);

☐ электронная почта (_____).

Руководитель
(иное уполномоченное лицо
организации)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

М.П.

Зарегистрировано: дата _____ № _____

_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(И.О.Фамилия)