ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2022 № 712

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета»;

в преамбуле слова «на территории Российской Федерации» исключить;

дополнить пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской

018618

Федерации, работникам организаций осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области;

б) расходов на выплату суточных – в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату фактической выплаты по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области.

За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 1 настоящего постановления;

при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных пунктом 1.1 настоящего постановления.

При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются по нормам, установленным пунктом 1.1 настоящего постановления, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

При оформлении решения работодателя о направлении работника в служебную командировку на территории государств, пограничными органами которых в документах для въезда и выезда не делается отметка о пересечении государственной границы, необходимо указывать место командирования и период пребывания на территориях таких государств. Подтверждением периода пребывания на указанных территориях являются дни, непосредственно указанные в решении работодателя о направлении работника в служебную командировку, а также документы, подтверждающие найм жилого помещения, и (или) иные документы, подтверждающие факт нахождения на указанных территориях.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для

работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для государства, в которое направляется работник.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктом 1.1 настоящего постановления.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов нормы, установленном пунктом 1.1 настоящего постановления. Подтверждение оплаты за счет принимающей стороны прилагается к отчетным документам командированного;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в порядке, определенном пунктом 1 настоящего постановления, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области.

К иным расходам, связанным со служебной командировкой, относятся:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы;

бронирование найма жилого помещения, оплата телефонных переговоров, расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя, при представлении документов, подтверждающих эти расходы;

иные расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Самарской области.»;

в пунктах 2, 3 и 4 слова «пунктом 1» заменить словами «пунктами 1 и 1.1».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Самарской области принять аналогичные порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ * Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области * Секретариат
Управление делопроизводства

В.В.Кудряшов

Никишина 2637191