ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022 № 705

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство туризма Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

018887

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Абдрашитов 2147200

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.08.2022 № 705

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста (далее – субсидия).

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

исполнители услуг – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Самарской области, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, а также соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9

Федерального закона, порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги, утверждаемого Правительством Самарской области, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом, сформированный в порядке, утверждаемом постановлением Правительства Самарской области;

участники отбора – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Самарской области, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров;

потребители услуги – учащиеся 5 – 9 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, имеющие право на получение государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя государственных услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги в определенном объеме и на определенных условиях и право исполнителя услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

уполномоченный орган – орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий функции по разработке и обеспечению реализации государственной политики в сфере туризма на территории Самарской области, в том числе осуществляющий полномочия в сфере создания благоприятных условий для развития туристской индустрии, а также утвердивший государственный социальный заказ и обеспечивающий предоставление государственной услуги потребителям государственной услуги.

Уполномоченным органом является министерство туризма Самарской области.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством культуры Самарской области в качестве главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке до наделения министерства туризма Самарской области статусом главного распорядителя средств областного бюджета в установленном порядке.

Полномочия министерства культуры Самарской области по осуществлению финансового обеспечения деятельности министерства туризма Самарской области действуют до внесения изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и соответствующих изменений в государственную программу Самарской области «Развитие туристско-рекреационного кластера в Самарской области» на 2015 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Самарской области от 22.04.2015 № 206, предусматривающих наделение министерства туризма Самарской области статусом главного распорядителя средств областного бюджета.

1.3. Субсидии из бюджета Самарской области предоставляются исполнителям услуг, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между исполнителем услуг и уполномоченным органом в соответствии с порядком заключения в электронной форме соглашений в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста (далее – соглашение).

Реализация указанных целей осуществляется путем оказания государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать

с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом, и содержит существенные условия, предусмотренные частью 1 статьи 21 Федерального закона, а также стоимость социального сертификата.

Субсидия в соответствии с социальным сертификатом предоставляется на совершение туристической поездки потребителем государственной услуги один раз в год.

1.4. Получателями субсидии являются исполнители услуг в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество потребителей государственных услуг (учащихся 5 – 9 классов), воспользовавшихся социальным сертификатом на туристскую поездку продолжительностью не менее 24 часов, которым оказана государственная услуга по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – государственная услуга) в соответствии с порядком (стандартом) оказания государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемым уполномоченным органом (далее – Порядок оказания услуг).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, которое содержит размер субсидии (далее – дополнительное соглашение);

заключение договора с потребителем услуг;

наличие социального сертификата, предъявленного потребителем услуг;

наличие акта оказанных услуг (для возмещения затрат);

целевое использование субсидии (для финансового обеспечения затрат);

соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением.

2.2. Исполнитель услуг обращается в уполномоченный орган с целью заключения соглашения для получения субсидии не позднее 10 декабря 2022 года.

2.3. Перечисление субсидии в целях оплаты соглашения осуществляется:

до начала оказания государственных услуг или в процессе оказания таких услуг в порядке финансового обеспечения затрат;

после оказания государственных услуг в порядке возмещения затрат.

2.4. Для получения субсидии исполнитель услуг должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

а) у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у исполнителя услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

в) исполнитель услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере исполнителя услуг;

д) исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) исполнитель услуг не является получателем средств бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Самарской области, на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) исполнитель услуг не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) у исполнителя услуг имеется опыт, необходимый для достижения целей предоставления субсидии;

и) кадровый состав исполнителя услуг имеет соответствующие компетенции для реализации государственных услуг;

к) у исполнителя услуг имеется материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Исполнитель услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем исполнителя услуг, заверенный оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

скан-копии договора (договоров) с потребителями услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг (допускается представление в электронном виде);

скан-копии актов оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг (для возмещения затрат) (допускается представление в электронном виде);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная Управлением Федеральной налоговой службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии (представляется по собственной инициативе);

документы, подтверждающие наличие у организации опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к кадровому составу (справки в произвольной форме о количестве штатных работников организации с указанием количества штатных работников

организации, имеющих высшее образование), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг требованиям к материально-технической базе, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, заверенных подписью руководителя исполнителя услуг и печатью организации (при наличии) (копий договоров, товарных накладных, универсальных передаточных документов, чеков на приобретение материально-технических ресурсов; копий договоров о предоставлении услуг связи).

Информация о том, что исполнитель услуг не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, а также об отсутствии у исполнителя услуг просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом представляется заинтересованными органами исполнительной власти Самарской области по запросу уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия.

Соответствие исполнителя услуг требованию, указанному в подпункте «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://service.nalog.ru/disqualified. do).

Соответствие исполнителя услуг требованиям, указанным в подпункте «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://egrul.nalog .ru).

Соответствие исполнителя услуг требованию, указанному в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://fedresurs.ru/?attempt=1).

Соответствие исполнителя услуг требованию, указанному в подпункте «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://www.fedsfm.ru/documents/ terr-list).

Для заключения соглашения исполнитель услуг представляет или направляет в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в настоящем пункте, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган в порядке очередности представления документов исполнителями услуг в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня

получения документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии;

об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии.

Решение оформляется в виде правового акта уполномоченного органа.

2.7. В течение 2 рабочих дней после принятия правового акта, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в письменной форме информирует исполнителя услуг о принятом решении.

В случае отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и в предоставлении субсидии являются:

отсутствие исполнителя услуг в реестре исполнителей услуг по социальному сертификату;

недостоверность информации в документах, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

поступление в уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган заключает соглашения в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии исполнителю услуг осуществляется:

в порядке финансового обеспечения затрат – в сроки, установленные соглашением;

в порядке возмещения затрат – не позднее 12 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка.

Решение о перечислении субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения.

2.11. Перечисление субсидии исполнителю услуг в соответствии с заключенным соглашением, дополнительным соглашением осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый исполнителю услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии исполнителю услуг в порядке обеспечения затрат осуществляется авансовым платежом в объеме 100% в сроки, установленные соглашением, дополнительным соглашением.

2.12. Изменение условий соглашения и расторжение соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

2.13. Размер субсидии, предоставляемый исполнителю услуг *(V)*, определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению (далее – расчет), и рассчитывается по следующей формуле

$$V = P \times Q,$$

где V – объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в соответствии с социальным сертификатом;

P – стоимость социального сертификата на осуществление туристической поездки, установленная уполномоченным органом;

Q – количество потребителей услуг (законных представителей), предъявивших исполнителю услуг социальные сертификаты на получение государственной услуги.

3. Требования к отчетности

3.1. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения, форма которого устанавливается в соглашении (далее – отчет), не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги.

Исполнитель услуг представляет или направляет в уполномоченный орган отчет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат к отчету прилагаются скан-копии договоров с законными представителями потребителей услуг, заключенных исполнителем услуг в рамках исполнения соглашения.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат к отчету прилагаются скан-копии договоров с законными представителями потребителей услуг, заключенных исполнителем услуг в рамках исполнения соглашения, скан-копии актов оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует отчет и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган проверяет представленные исполнителем услуг отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий соглашения, возврат субсидии

4.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

4.2. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном согласно пункту 4.3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

недостижение исполнителем услуг согласно представленному отчету по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

недостижение исполнителем услуг по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате субсидии направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в срок не позднее 15 рабочих дней с даты установления случая, предусмотренного настоящим пунктом.

4.3. В случае установления факта недостижения исполнителем услуг результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Порядка оказания услуг, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, исполнитель услуг обязан возвратить субсидию в бюджет Самарской области в объеме выявленных нарушений

в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по следующей формуле

$$R = P \times Q \times D,$$

где R – объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Самарской области;

P – стоимость социального сертификата на осуществление туристической поездки, установленная уполномоченным органом;

Q – количество потребителей услуг (законных представителей), предъявивших исполнителю услуг социальные сертификаты на получение государственной услуги;

D – коэффициент возврата субсидии, рассчитанный исходя из стоимостных показателей элемента (элементов) государственной услуги, требуемых для предоставления туристической поездки потребителю услуг, неоказанных и (или) оказанных с нарушением Порядка оказания услуг по следующей формуле

$$D = 1 - \frac{\sum_n F_i}{\sum_n T_i},$$

где F_i – фактически достигнутое значение показателя i-го элемента государственной услуги, требуемого для предоставления туристической поездки потребителю услуг в соответствии с Порядком оказания услуг;

T_i – плановое значение показателя i-го элемента государственной услуги, требуемого для предоставления туристической поездки потребителю услуг в соответствии с Порядком оказания услуг;

n – количество элементов государственной услуги, требуемых для предоставления туристической поездки потребителю услуг в соответствии с Порядком оказания услуг.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении исполнителя услуг при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания государственной услуги в соответствии с Порядком оказания услуги.

4.5. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 4.2, 4.4 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата.

4.6. При расторжении соглашения исполнитель услуг возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости государственных услуг, оказанных исполнителем услуг в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Самарской области, в том числе сумму возмещенного потребителю государственной услуги вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа в сроки, определенные условиями соглашения.

4.7. При отсутствии технической возможности в формировании в электронном виде (форме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, формирование таких документов осуществляется на бумажном носителе.

4.8. Предоставление документов, сформированных на бумажном носителе в соответствии с пунктом 4.7 Порядка, осуществляется путем их направления по почтовым адресам уполномоченного органа, законного представителя потребителя государственной услуги, исполнителя услуги

или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления указанными лицами.

4.9. В случае вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации, в результате которых положения Порядка становятся несоответствующими законодательству Российской Федерации, положения Порядка подлежат применению с учетом таких изменений в части, непротиворечащей законодательству Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста

«___» _____ 20__ г.

Министру туризма
Самарской области
от _____

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации)

расположенное (ый) по адресу: _____,
(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений

_____,
организации, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в сфере туризма (при наличии))

_____
(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о _____
(выбрать нужное: финансовом обеспечении (возмещении))

затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом.

С порядком и условиями порядка заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение

доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, ознакомлен и согласен.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать

_____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам – производителям
товаров, работ и услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) исполнения
государственного социального заказа
на оказание государственных услуг по
разработке и реализации комплекса
мер, направленных на повышение
доступности и популяризацию туризма
для детей школьного возраста

Перечень предъявленных социальных сертификатов на оказание государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата)	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)