ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022 № 699

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.03.2022 № 153 «Об отдельных вопросах реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671»

В целях повышения эффективности реализации на территории Самарской области мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 18.03.2022 № 153 «Об отдельных вопросах реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг

018762

на обеспечение синхронным сурдопереводом новостных передач в Самарской области.»;

в порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее – порядок определения объема и условия предоставления субсидий):

в пункте 6 цифры «4.3.8» исключить;

в пункте 7 слова «в целях организации обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов» заменить словами «в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 4.3.8 приложения 1 к Подпрограмме 2»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется в соответствии с заявкой учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = Vi,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке;

Vi – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии и других документов, представляемых

учреждением в соответствии с пунктами 5 – 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии учреждению оформляется приказом министерства.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.»;

в пункте 18:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.»;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в министерство на бумажном носителе не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии представляется в министерство на бумажном носителе не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.»;

в пункте 19:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов возврат субсидии (или ее части) в областной

бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, рассчитанном по формуле»;

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

$$«V_в = V - V_н,$$

где $V_в$ – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V – размер субсидии, предоставленной учреждению;

$V_н$ – размер субсидии, подтвержденный достоверными документами.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2, 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, рассчитанном по формуле»;

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

$$«V_в = V - N_{достигнутый} / N_{плановый} \times V,$$

где Vв – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

V – размер субсидии, предоставленной учреждению в рамках достижения значения результата на конец финансового года;

$N_{достигнутый}$ – значение результата, достигнутое на конец финансового года;

$N_{плановый}$ – значение результата, которое планируется достичь к концу финансового года, установленное соглашением.»;

абзац третий пункта 22 дополнить предложением следующего содержания:

«Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в адрес учреждения письмо с указанием мотивированных причин отказа.»;

дополнить приложением 3 к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение синхронным сурдопереводом новостных передач в Самарской области в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление делопроизводства

В.В.Кудряшов

Балахонкина 3348641

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.08.2022 № 699

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидий и показателя
по состоянию на «___»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.
(годовой)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.08.2022 № 699

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение синхронным сурдопереводом новостных передач в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение синхронным сурдопереводом новостных передач в Самарской области в рамках государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 5.6 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп

населения в Самарской области» на 2019 – 2025 годы Государственной программы (далее – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

осуществление организацией на территории Самарской области деятельности по телевизионному вещанию;

направление вещания организации в соответствии с лицензией – информационно-развлекательное, включающее в том числе выпуски региональных новостей, специальные репортажи, обзор региональных событий.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Субсидия предоставляется министерством на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат (в пределах одного финансового года) по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных специалистов организации, непосредственно занятых реализацией мероприятия, в том числе уплата налогов и страховых взносов с заработной платы;

оплата труда привлеченных специалистов организации, непосредственно занятых реализацией мероприятия, в том числе уплата налогов и страховых взносов с заработной платы.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 1 ноября финансового года на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале.

2.3. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

срок проведения отбора;

дату и время начала подачи или окончания приема заявок от участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, и перечень документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

техническое задание на выполнение мероприятия (далее – техническое задание), содержащее конкретный перечень требований, условий, результатов исполнения с приложением формы заявки на участие в отборе;

максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.4. Организация должна соответствовать не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 – 25 процентов);

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

при проведении отбора в 2022 году организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или)

введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе организация представляет в адрес министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, и документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, представляемых организацией для участия в отборе в целях получения субсидии:

экономическое обоснование и сметный расчет заявленных сумм (в произвольной форме) на подготовку и проведение мероприятия в текущем году по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка – на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, в том числе копии заключенных контрактов (договоров, соглашений), актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных ведомостей, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации и лицензии, заверенные подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, и печатью организации (при наличии);

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, и печатью организации (при наличии);

письмо организации, подтверждающее, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 – 25 процентов);

письмо о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В 2022 году проверка соответствия организации требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством путем получения сведений из реестра

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

В целях установления сведений о том, является ли организация в текущем финансовом году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, предоставляемых в министерство, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.7. Министерство регистрирует заявки организаций на участие в отборе в порядке их поступления.

2.8. Организация вправе не позднее чем за 10 рабочих дней (в 2022 году – за 5 рабочих дней) до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту сотрудника министерства, ответственного за прием документов на получение субсидии, указанную в объявлении о проведении отбора, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Ответы на запросы предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней (в 2022 году – в течение 2 рабочих дней) со дня поступления запроса.

Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать

ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении о проведении отбора.

Заявка, представленная организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении о проведении отбора, министерством не рассматривается и возвращается организации.

2.9. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов, представленных организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отклонении заявки организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если две и более организации соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, решение о признании организации победителем отбора принимается в отношении организации, подавшей заявку в министерство в более ранний срок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора, а также техническому заданию;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки.

2.11. Решение о признании организации победителем отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется приказом министерства не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.14. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

2.15. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Министерство не несет ответственности в случае неознакомления организациями с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание организации победителем отбора (далее – получатель субсидии);

заключение между министерством и получателем субсидии соглашения;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств указанной субсидии, иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению (в случае финансового обеспечения затрат);

включение в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае финансового обеспечения затрат);

запрет на осуществление закупки товаров (работ, услуг), проводимой в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

использование организацией субсидии на цели и по направлениям, указанным в пунктах 1.3 и 1.6 настоящего Порядка, и в сроки, установленные соглашением (в случае финансового обеспечения затрат).

3.2. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.3. Размер субсидии определяется на основании экономического обоснования и сметного расчета заявленных сумм, представленных организацией в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка, и не превышает объема заявленных организацией расходов и

объема средств областного бюджета, предусмотренного Государственной программой на реализацию мероприятия.

Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{iзаяв},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия;

$C_{iзаяв}$ – объем средств, запрашиваемый организацией на проведение мероприятия.

При этом C_i не может превышать объема средств, предусмотренного техническим заданием на проведение мероприятия.

3.4. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

В случае нарушения победителем отбора срока указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и получателя субсидии. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению, который рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению сторона в указанный срок уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение к соглашению.

3.6. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении получателем субсидии копий документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, в том числе копий заключенных договоров (соглашений, контрактов), актов выполненных работ (оказанных услуг).

В случае если условиями договора (соглашения), заключенного получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора (соглашения), министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора (соглашения) при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, в том числе копий заключенных

договоров (соглашений, контрактов), актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных ведомостей, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений, в размере 100% от фактически понесенных и произведенных расходов (затрат), но не более размера определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – не позднее 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 3.6 настоящего Порядка;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании организации победителем отбора и размере предоставляемой субсидии, и (или) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде письменного уведомления министерства в адрес получателя субсидии, на основании документов на возмещение затрат, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее – документы на возмещение затрат), представленных получателем субсидии в сроки, указанные в соглашении. При этом получатель субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на возмещение затрат должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, проводится в соответствии с абзацами с седьмого по девятый пункта 2.6 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, получатель субсидии

предоставляет вместе с документами на возмещение затрат письмо, подтверждающее, что получатель субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на возмещение затрат не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 – 25 процентов);

Министерство рассматривает документы на возмещение затрат, в том числе проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, не более 14 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов на возмещение затрат.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество выпусков новостных передач в Самарской области, обеспеченных синхронным сурдопереводом, по состоянию не позднее 30 декабря года, в котором была представлена субсидия. Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзаце седьмом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения

получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме затрат, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия (или ее часть) подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле

$$V_в = V - N_{достигнутый} / N_{плановый} \times V,$$

где Vв – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

V – размер субсидии, предусмотренный в рамках достижения значения результата на конец финансового года;

$N_{достигнутый}$ – значение результата, достигнутое на конец финансового года;

$N_{плановый}$ – значение результата, которое планируется достичь к концу финансового года, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в

пункте 3.8 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется в министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в министерство не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала в котором перечислена субсидия. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, в том числе копии расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений.

4.2. Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляется проверка министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии указана в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.3. Министерство, начиная с 01.01.2023, осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.