ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 613

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника.

020380

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Богданов 2144018

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 02.08.2022 № 613

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника (далее соответственно – субсидии, юридические лица).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

юридическое лицо – юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника и являющееся стороной соглашения о намерениях реализации нового инвестиционного проекта на территории Самарской области, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – Постановление № 1704), которое в соответствии с указанным соглашением намерено создать объекты инфраструктуры для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника;

новый инвестиционный проект – проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Постановлением № 1704.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – Государственная программа), в целях возмещения затрат, произведенных в течение текущего финансового года и (или) года, предшествующего текущему финансовому году, в связи с созданием объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника, по следующим направлениям:

а) разработка (корректировка) проектно-сметной и (или) рабочей документации, выполнение инженерных изысканий, в том числе экологических и (или) археологических исследований, получение положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной и (или) рабочей документации и (или) результатов инженерных изысканий и (или) экологических и (или) археологических исследований, повторное получение положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы указанной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения указанной документации, а также определение достоверности сметной стоимости и заключение государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника;

б) строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника;

в) внесение платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры, необходимых для нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника.

Субсидии предоставляются в размере, составляющем 99% от суммы затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника, но не более установленного размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансирование соответствующего мероприятия, установленного Государственной программой.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) юридическое лицо является стороной соглашения о намерениях реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника на территории Самарской области, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Постановлением № 1704;

2) юридическое лицо осуществляет затраты на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц способом запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://budget.gov.ru при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения юридического лица – получателя субсидии министерство проводит отбор юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства www.economy.samregion.ru объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт министерства, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале), содержащее следующую информацию:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, номера контактного телефона (факса);

официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, под которым понимается завершенное действие с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, критерии отбора, условия участия в отборе;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок, включающих:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным объявлением о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами министерства в рабочее время с даты начала до даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора по телефону, указанному в объявлении.

2.3. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, восьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и Перечня организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем юридического лица и заверенную печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием направлений и объемов запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

копию заключенного с Правительством Самарской области соглашения о намерениях реализации нового инвестиционного проекта, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Постановлением № 1704;

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем юридического лица и заверенный печатью юридического лица (при наличии печати);

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные юридическим лицом затраты на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника (договоры, накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения), заверенные подписью

руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку, содержащую реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до дня представления заявки;

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подписана и (или) подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если юридическое лицо не представило выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются юридическим лицом с предъявлением оригиналов.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

Одно юридическое лицо вправе подать одну заявку об участии в отборе.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема документов, указанного в объявлении.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями настоящего пункта с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявку» или «Отзыв заявки». Изменения, вносимые в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

2.5. Прием заявки, представленной лицом, уполномоченным от юридического лица, осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица), в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, не рассматриваются.

2.6. Поступившие заявки регистрируются ответственными должностными лицами министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.7. Ответственные должностные лица проверяют представленные в соответствии с настоящим разделом заявки в порядке очередности их поступления на предмет подтверждения ими соответствия юридического лица критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок.

При приеме представленных заявок ответственное должностное лицо проводит сопоставление представленных юридическим лицом заверенных копий документов с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причин возврата.

Победителем отбора может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие юридических лиц критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, юридические лица признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии юридическим лицам, чьи заявки поступили ранее.

2.8. Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения заявки проверяют копии платежных поручений, подтверждающих затраты на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника, на предмет соответствия размеру запрашиваемой субсидии.

2.9. По результатам рассмотрения заявки ответственными должностными лицами в срок не позднее пяти рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.10. Юридическое лицо – победитель отбора утверждается приказом министерства (далее – приказ), который издается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.11. Министерство в день издания приказа размещает на официальном сайте министерства приказ и информацию о результатах рассмотрения заявок (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства приказа направляет юридическому лицу на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление о предоставлении субсидии с приложением экземпляров проекта соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

подача юридическим лицом заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, заключаемыми по типовым формам, установленным министерством управления финансами Самарской области. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Подписанные победителем отбора экземпляры соглашения должны быть возвращены в министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения им проекта соглашения.

Победитель отбора, не представивший в установленный срок подписанные со своей стороны экземпляры соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение

с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

3.2. При отказе юридических лиц – участников отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка министерство вправе провести новый отбор.

3.3. Соглашение должно содержать в том числе:

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

включение в соглашение в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условие об открытии счетов получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, отвечающих требованиям, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П либо Правилами размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах»;

обязательство юридического лица по достижению результата предоставления субсидии, значение которого устанавливаются соглашением;

сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

сроки и формы представления в министерство дополнительной отчетности (при необходимости).

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, в адрес получателя субсидии направляются два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, составленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение семи рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в министерство экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, в адрес получателя

субсидии направляются два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – проект соглашения о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и возвращает один экземпляр в министерство.

3.4. Заключение соглашения осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня направления юридическому лицу уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.5. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V <= V1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

V1 – размер субсидии, запрашиваемый юридическим лицом, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и юридическим лицом соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области;

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления;

условие об открытии счетов получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, отвечающих требованиям, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П либо Правилами размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах»;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка;

достижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество созданных объектов инфраструктуры в целях реализации нового инвестиционного проекта в сфере производства продуктов переработки семян подсолнечника по состоянию на 31.12.2023.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значением показателя, установленного Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих

ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы Государственной программы.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет юридического лица, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, на основании приказа министерства о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Юридическое лицо представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области (ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения юридическим лицом условий, предусмотренных абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем шестым пункта 3.6 настоящего Порядка, министерство направляет письменное требование юридическому лицу о

перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств ($V_{возврата}$), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = Ci \times (1 - k),$$

где Ci – объем субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.