ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2022 № 530

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара.

020013

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара, в размере 640 000 (шестисот сорока тысяч) рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара.

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 08.07.2022 № 530

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, является финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара (далее соответственно – организация, мероприятие), по следующим направлениям расходов:

оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для реализации мероприятия;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию.

4. Результатом предоставления субсидии является количество созданных до 1 ноября 2022 года мемориалов Александрийским гусарам в городском округе Самара, значение которого устанавливается договором о предоставлении субсидии (далее – договор).

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с уставом является сохранение памяти о великих исторических событиях, содействие в гражданско-патриотическом, духовно-нравственном воспитании граждан Российской Федерации;

государственная регистрация организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Организатором отбора является департамент. Предложение участника отбора подается в департамент в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявка).

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.dob.samregion.ru) не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, которым должны соответствовать организации, требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

дата размещения информации о результатах отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.dob.samregion.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

7. Организация должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между департаментом и организацией, следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов;

у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

организация не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требований, указанных в абзацах втором, шестом настоящего пункта), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности

с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

8. Для участия в отборе организация представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

детализированная смета затрат организации на реализацию мероприятия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

информация, обосновывающая включенные в смету затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса

«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

9. Заявки представляются организациями в департамент в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются департаментом в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организациями документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, и принимает решение о победителе отбора и предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям,

предусмотренным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и почтовом адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты, которая указана в объявлении о проведении отбора.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, представленной в более ранний срок.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения департаментом, предусмотренного абзацем 3 пункта 9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок (http://www.dob.samregion.ru), включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается договор, размер

предоставляемой субсидии.

12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, который заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверок, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, включение организацией условия о соответствующем

запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в департамент. В случае нарушения организацией срока подписания договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии, а также в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, установленным соглашением департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – дополнительное соглашение о расторжении договора), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих

дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

13. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$Ci = Cизаяв,$$

где Ci – размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара;

Cизаяв – размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение затрат, связанных с проектированием, изготовлением и установкой мемориала Александрийским гусарам в городском округе Самара, в соответствии с детализированной сметой затрат, проверенной департаментом.

При этом Ci не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного департаменту в установленном порядке.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 10 календарных дней со дня заключения договора после представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100 процентов денежного обязательства, в соответствии

с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка использования областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

15. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

16. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, и сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, департамент по согласованию с организацией вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В отношении получателя субсидии осуществляются проверка департаментом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.