ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022 № 536

Об утверждении Порядка оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области

В соответствии с частью 3 статьи 12 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Н.И.Катина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ * Губернатор Самарской области и Правительство Самарской области * Управление делопроизводства

020055

Никишина 2637191

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.07.2022 № 536

ПОРЯДОК
оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области (далее – Порядок), предусматривает единый подход к организации оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области.

1.2. К работникам государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Самарской области (далее – работники), относятся:

советник (консультант) Губернатора Самарской области, советник председателя Счетной палаты Самарской области;

советник первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, советник председателя Самарской Губернской Думы;

помощник Губернатора Самарской области по осуществлению контрольных мероприятий, советник вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области, советник вице-губернатора – руководителя департамента внутренней политики Самарской области;

телеоператор, фотограф;

главный инженер;

ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий бухгалтер;

старший инспектор;

юрисконсульт, инженер, бухгалтер, инспектор;

заведующий хозяйством, делопроизводитель, архивариус.

1.3. Заработная плата работников состоит из должностного оклада и дополнительных выплат. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы, премия по результатам работы и выплаты компенсационного характера.

Работникам могут выплачиваться материальная помощь и иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Фонд оплаты труда

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы – в размере трех должностных окладов;

премии по результатам работы – в размере трех должностных окладов;

материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

2.2. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, учитываются также средства для осуществления

иных выплат, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются постановлением Губернатора Самарской области.

3.2. Размеры должностных окладов по должностям работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области.

4. Дополнительные выплаты и материальная помощь

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет – 10% должностного оклада;

при стаже работы от 8 до 13 лет – 15% должностного оклада;

при стаже работы от 13 до 18 лет – 20% должностного оклада;

при стаже работы от 18 до 23 лет – 25% должностного оклада;

при стаже работы свыше 23 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих в федеральных органах государственной власти и их органах управления на территории Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации с 1 января 1992 года.

При замещении должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, работникам, ранее замещавшим должности государственной гражданской службы Самарской области,

при исчислении стажа работы учитываются периоды замещения должностей государственной гражданской службы Самарской области.

В стаж работы засчитываются периоды работы (службы), включенные в указанный стаж, до вступления в силу настоящего Порядка.

На основании решения руководителя государственного органа в стаж работы могут включаться периоды работы на должностях руководителей, специалистов и служащих на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад работника по основной работе.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или ее повышение производятся со дня возникновения у работника права на установление или увеличение размера надбавки.

4.2. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы определяется локальными нормативными актами государственных органов Самарской области.

4.3. Порядок и условия выплаты работникам премии по результатам работы определяются локальными нормативными актами государственных органов Самарской области.

4.4. Порядок и условия выплаты работникам материальной помощи определяются локальными нормативными актами государственных органов Самарской области.

4.5. Порядок и условия установления работникам выплат компенсационного характера определяются локальными нормативными актами государственных органов Самарской области в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.