ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 № 494

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области на обустройство и приспособление государственных архивов Самарской области с целью обеспечения их доступности для инвалидов

В целях повышения эффективности реализации на территории Самарской области мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области на обустройство и приспособление государственных архивов Самарской области с целью обеспечения их доступности для инвалидов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление государственной архивной службы Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

018444

Первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ * Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области * Управление делопроизводства

В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 01.07.2022 № 494

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области на обустройство и приспособление государственных архивов Самарской области с целью обеспечения их доступности для инвалидов

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным управлению государственной архивной службы Самарской области (далее – учреждение), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее – Государственная программа) по обустройству и приспособлению государственных архивов Самарской области с целью обеспечения их доступности для инвалидов (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются управлением государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных управлению в установленном порядке.

3. В целях получения субсидии учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между управлением и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в управление следующие документы:

заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, подписанную руководителем учреждения;

финансово-экономическое обоснование расходов, включающее информацию о планируемом к приобретению имуществе (подъемном устройстве), расчет и обоснование стоимости приобретаемого имущества, с приложением не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную сумму).

5. Управление рассматривает представленные документы, в том числе полученные посредством межведомственного взаимодействия управления с иными органами исполнительной власти Самарской области, в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации.

Проверка расчета-обоснования суммы субсидии проводится путем:

сравнения направлений затрат, установленных пунктом 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, с направлениями затрат, подтверждаемыми учреждением документами, представляемыми в составе заявки;

проверки произведенных математических расчетов.

По результатам проверки документов, представленных учреждением, управление в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет учреждению письменное уведомление о своем решении. В случае принятия управлением решения о предоставлении учреждению субсидии с письменным уведомлением направляются два экземпляра подписанного соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра соглашения и один экземпляр возвращает управлению.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению управление подготавливает и направляет в адрес учреждения проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах с письменным уведомлением. В течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление в управление двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения управление в течение трех календарных дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в адрес учреждения одного экземпляра.

6. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий,

утверждаемых управлению в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых управлению в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

7. Условием предоставления субсидии является заключение между управлением и учреждением соглашения, содержащего согласие учреждения на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении учреждения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, представленной в заявке, цели, указанной в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке управлению на реализацию мероприятия Государственной программы.

Учреждение вправе повторно обратиться с заявкой на предоставление субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9. Перечисление субсидии учреждению осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением в управление документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах учреждения.

10. Субсидии расходуются учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление учреждением в управление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – отчеты).

Отчеты, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, представляются в управление на бумажном носителе по формам согласно приложениям 1 – 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий в срок не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

11. Результатом предоставления субсидий является количество государственных архивов Самарской области, приспособленных для беспрепятственного доступа инвалидов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

12. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения

учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. В случае несоблюдения учреждением условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$С_в = С_с – (Р_ф \times С_с) / Р_п,$$

где $С_в$ – размер средств, подлежащих возврату;

$С_с$ – объем средств, предусмотренный соглашением на реализацию мероприятия;

$Р_ф$ – фактически достигнутое значение результата по итогам реализации мероприятия;

$Р_п$ – плановое значение результата, установленное соглашением.

15. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, учреждение представляет в управление информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения. Указанная информация представляется в управление в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в управление в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

16. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается управлением не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в управление в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условию
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Самарской области
на обустройство и приспособление государственных
архивов Самарской области с целью обеспечения
их доступности для инвалидов

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного
распорядителя средств бюджета Самарской области _____.

Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходования средств/КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило средств	Кассовый расход	Остаток средств на конец отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Самарской области
на обустройство и приспособление государственных
архивов Самарской области с целью обеспечения их
доступности для инвалидов

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного
распорядителя средств бюджета Самарской области _____.

Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.

Наименование результата	Единица измерения	Значение результата		Причина отклонения
		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и условию
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Самарской области
на обустройство и приспособление государственных
архивов Самарской области с целью обеспечения их
доступности для инвалидов

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.

Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ход исполнения мероприятия
1	2	3

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20___г.