ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2022 № 324

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.01.2014 № 37 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Самарской области «Управление автомобильными дорогами Самарской области», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сфере дорожного хозяйства Самарской области, и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, государственного казенного предприятия Самарской области «Агентство по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области», муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.01.2014 № 37 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Самарской области «Управление автомобильными дорогами Самарской области», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сфере дорожного хозяйства Самарской области, и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, государственного казенного предприятия Самарской области «Агентство по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области», муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в Самарской области» следующие изменения:

018524

в пунктах 2, 3.1, 4 слова «конкурсной документации, аукционной документации, извещения о проведении запроса котировок, документации запроса предложений» заменить словом «заявки»;

в Порядке взаимодействия государственного казенного учреждения Самарской области «Управление автомобильными дорогами Самарской области», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сфере дорожного хозяйства Самарской области, и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, государственного казенного предприятия Самарской области «Агентство по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области», муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в Самарской области:

раздел 2 «Основные положения и принципы взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд» изложить в следующей редакции:

«2. Основные положения и принципы взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд

2.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязаны пройти регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС).

Для прохождения регистрации представителю заказчика необходимо иметь документы, подтверждающие его полномочия, и электронную подпись, полученную в порядке, установленном законодательством.

Заказчик обязан осуществить регистрацию в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная

информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – ГИС «Госзаказ»).

2.2. Заказчики размещают в ГИС «Госзаказ» планы - графики в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2.3. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд заказчики формируют в установленном порядке и обеспечивают хранение в соответствии с действующим законодательством следующих документов:

описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом;

проект контракта;

перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок;

иные документы, необходимые для размещения в ЕИС в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Заказчики направляют в уполномоченный орган через ГИС «Госзаказ» заявку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Заявка в части сведений и документов, указанных в пунктах 1, 2, 4 – 12 (в части перечня работ, услуг, требующих наличия лицензии, членства в саморегулируемой организации либо наличия иного специального разрешения), 14 (в части сведений о размере обеспечения гарантийных обязательств, банковского и казначейского сопровождения контракта), 15 – 19, 21 – 27 заявки, утверждается руководителем заказчика или уполномоченным им лицом.

Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами – графиками, не могут быть осуществлены.

2.5. В случае осуществления закупки, в отношении которой в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области необходимо получение заключения государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее – Инспекция), к заявке должно быть приложено указанное заключение.

В исключительных случаях, если к заявке приложено заключение Инспекции, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, к заявке также должно быть приложено мотивированное письмо за подписью министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области либо руководителя главного распорядителя средств местного бюджета с отметкой о согласовании министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области (в отношении закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками или муниципальными бюджетными учреждениями) о санкционировании проведения данной закупки.

При этом осуществление закупки, в отношении которой выдано заключение Инспекции, в котором содержится информация о выявленных

нарушениях и замечаниях, при условии неустранения либо неполного устранения указанных нарушений и замечаний является основанием для проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 99 Федерального закона.

2.6. Заявка с приложенными документами, направляемая в форме электронных документов заказчиком в уполномоченный орган и уполномоченным органом заказчику, должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика, уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает поступившую от заказчика заявку в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

2.8. Уполномоченный орган проверяет информацию, содержащуюся в пунктах 3, 12 (за исключением перечня работ, услуг, требующих наличия лицензии, членства в саморегулируемой организации, аккредитации либо наличия иного специального разрешения), 13, 14 (за исключением сведений об установлении обеспечения гарантийных обязательств, банковского и казначейского сопровождения контракта), 20 заявки, на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае соответствия заявки требованиям действующего законодательства, а также наличия в ней сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

2.9. В случае отсутствия в заявке сведений и (или) документов, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных действующим законодательством и приложением к настоящему Порядку, либо несоответствия заявки действующему законодательству уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее

поступления, возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата.

Уполномоченный орган вносит необходимые изменения в заявку, уведомив заказчика о внесенных изменениях, в случаях выявления разночтений в отдельных частях заявки. При этом изменять предмет, существенные условия закупки уполномоченный орган не вправе.

В случае несогласия заказчика с причинами возврата заявки рассмотрение вопроса может осуществляться согласительной комиссией, образованной уполномоченным органом по просьбе заказчика. В состав согласительной комиссии включаются представители уполномоченного органа в должности не ниже заместителя руководителя и представители заказчика. В качестве представителя заказчика в состав согласительной комиссии включается руководитель контрактной службы заказчика и иные заинтересованные лица. Образование согласительной комиссии и принятие решения по существу разногласий осуществляются в течение трех рабочих дней со дня обращения заказчика в уполномоченный орган.

2.10. Заказчик вправе после устранения несоответствий заявки требованиям действующего законодательства повторно направить заявку в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган рассматривает повторно поступившую от заказчика заявку в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Заказчик подает заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки или отмену закупки в срок не позднее одного рабочего дня до истечения предусмотренных Федеральным законом соответствующих сроков внесения изменений в извещение об осуществлении закупки или отмены закупки.

2.12. Уполномоченный орган несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за размещение в ЕИС

извещения об осуществлении закупки в части сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за содержание извещения об осуществлении закупки в части сведений и документов, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.13. Полномочия уполномоченного органа прекращаются после направления оператору электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированного и подписанного в установленном законом порядке.»;

пункт 3.4 дополнить словами «, наличия запретов или ограничений, препятствующих представителю участвовать в работе комиссии»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Руководитель заказчика обеспечивает своевременное участие в работе членов комиссии – представителей заказчика, а также наличие у них электронной подписи, соответствующей требованиям законодательства о контрактной системе.»;

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Заказчик направляет в уполномоченный орган по форме, установленной уполномоченным органом, за подписью членов комиссии, руководителя или уполномоченного им лица, результаты рассмотрения заявок до 12 часов последнего дня срока, установленного для рассмотрения и оценки заявок.»;

пункты 4.1 – 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.1. На основании представленной заявки уполномоченным органом размещается извещение об осуществлении закупки.

Одновременно с извещением об осуществлении закупки размещаются документы, представленные заказчиком.

4.2. При осуществлении закупок заказчик устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с положениями Федерального закона.

4.3. Дополнительные требования к участникам закупки, условия запрета и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, а также преимущества при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, устанавливаются заказчиком.

4.4. В случае поступления запроса о разъяснении в день получения запроса уполномоченный орган направляет указанный запрос заказчику в письменной или в электронной форме.

Заказчик обязан представить разъяснения уполномоченному органу в письменной форме или в электронной форме в течение одного дня с момента получения запроса о разъяснении, но не позднее дня, предшествующего дате опубликования ответа на разъяснение на официальном сайте.

В случае непредставления разъяснения либо представления разъяснения позже указанного срока, ответственность за несоблюдение сроков дачи разъяснений в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия государственного казенного учреждения Самарской области «Управление автомобильными дорогами Самарской области», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сфере дорожного хозяйства Самарской области, и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, государственного казенного предприятия Самарской области «Агентство по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области», муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в Самарской области

ЗАЯВКА
для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

№ п/п	Содержание заявки	Информация заказчика
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, ИНН, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Предмет контракта, код по ОКПД2, а также краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки	
3.	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
4.	Источник финансирования	
5.	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, кроме случаев, когда невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг	

№ п/п	Содержание заявки	Информация заказчика

6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

7. Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг

8. Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), наименование валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
   В случае, когда количество товара или объем работ (услуг) определить невозможно, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта.
   В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указывается ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта.
   Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)

9. Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

10. Обоснование формирования начальной (максимальной) цены контракта с учетом ограничений и запретов, в том числе установленных Правительством Самарской области*

11. Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки

12. Требования к участникам закупки, установленные заказчиком в соответствии с действующим законодательством, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником закупки.
    Перечень работ, услуг, требующих наличия лицензии, членства в саморегулируемой организации либо наличия иного специального разрешения*

№ п/п	Содержание заявки	Информация заказчика

13. Сведения о размере и порядке внесения обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия независимой гарантии

14. Сведения о размере обеспечения исполнения контракта, сроке и порядке его предоставления, информация о банковском и казначейском сопровождении контракта, а также сведения о размере обеспечения гарантийных обязательств

15. Задание на закупку (спецификация, техническое задание, смета, проектно-сметная документация или иной документ), включающее требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться*

16. Подтверждение соответствия закупаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства об энергетической эффективности

17. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств

18. Сведения о преимуществах, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов

№ п/п	Содержание заявки	Информация заказчика

19. Изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, в случае, если в извещении об осуществлении закупки товара содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, и указанные образец или макет не могут быть приложены к указанному извещению

20. Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев

21. Сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные в соответствии с действующим законодательством

22. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством, в случае, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам (при этом не допускается требовать представление указанных документов в случае, если в соответствии с действующим законодательством указанные документы передаются вместе с товаром)

23. Проект контракта

24. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта

25. Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупок (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы или службы), сведения о должностном лице заказчика, утвердившем заявку

26. Заключение государственной инспекции финансового контроля Самарской области, письмо за подписью руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, в ведомственном подчинении которого находится заказчик или который предоставляет субсидию, бюджетные инвестиции юридическому лицу, выступающему заказчиком, либо письмо за подписью

№ п/п	Содержание заявки	Информация заказчика
	руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, выступающего заказчиком, либо письмо за подписью руководителя главного распорядителя средств местного бюджета с отметкой о согласовании руководителем главного распорядителя средств областного бюджета, предоставляющего субсидию, межбюджетный трансферт, бюджетные инвестиции (в случае осуществления закупки муниципальным заказчиком, заказчиком, иным юридическим лицом за счет средств субсидий, межбюджетных трансфертов и бюджетных инвестиций из бюджета Самарской области), о санкционировании проведения данной закупки, для закупок, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области необходимо получение заключения государственной инспекции финансового контроля Самарской области	
27.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

* Сведения представляются в виде отдельного документа.