ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 № 122

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы»

В рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, на территории Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы» (далее – Государственная программа):

в разделе 7 «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы» текста Государственной программы:

в абзаце шестнадцатом слова «юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальным

019221

предпринимателям – сельскохозяйственным товаропроизводителям» заменить словами «индивидуальным предпринимателям, организациям»;

абзацы двадцать седьмой и двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации установлен приложением 14 к Государственной программе.

Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, установлен приложением 15 к Государственной программе.»;

в приложении 5 Государственной программе:

в пункте 5 в графе «Наименование цели, задачи, мероприятия» слова «Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации» заменить словами «Предоставление за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации»;

в пункте 6 в графе «Наименование цели, задачи, мероприятия» слова «Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения

затрат на оплату труда и проживания студентов» заменить словами «Предоставление за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся»;

приложения 14 и 15 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Абашин 3320968

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.03.2022 № 122

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Государственная программа), направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами.

Субсидии предоставляются в целях возмещения 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в

году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающими в иных образовательных организациях в рамках реализации государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 (далее соответственно – мероприятия, Государственная программа, субсидия).

В целях настоящего Порядка к категории лиц, имеющих право на получение субсидии, отнесены участники отбора – индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», соответствующие требованиям пункта 3 настоящего Порядка и заключившие ученические договоры или договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или в иных образовательных организациях (далее – производители).

Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) способом запроса предложений на основании заявлений о предоставлении субсидии,

направляемых для участия в отборе производителями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), исходя из их соответствия категории, установленной абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявлений. Предоставление субсидии в целях возмещения фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат осуществляется при условии предоставления заявления в министерство не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Понятия «заявитель», «сельские территории», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии и значениям, указанным в приложении 6 к Государственной программе.

Под обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в целях настоящего Порядка понимается гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Под обучающимся в иных образовательных организациях в целях настоящего Порядка понимается гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений

подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах восьмом – пятнадцатом настоящего пункта.

Перечень сельских территорий для целей настоящего Порядка приведен в приложении 19 к Государственной программе Самарской области (далее – сельские территории Самарской области).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке до

министерства, которое является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим следующим требованиям:

по состоянию на определенные производителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением производитель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по состоянию на дату обращения в министерство с заявлением производитель:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

производитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Отбор проводится на основании объявления, размещаемого на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала срока приема заявлений, которая не может быть позже 1 июня (далее – объявление), и содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок и место подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявлений, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (http://mcx.samregion.ru).

Заявление и документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка подаются участником отбора в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявления регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД.

Заявление на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления с отметкой о дате приема

министерством возвращается производителю, второй экземпляр заявления с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

Заявление в электронном виде (в случае если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявления и прилагаемого в соответствии с требованиями настоящего Порядка пакета документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

Производитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения об отказе от участия в отборе представленные участником отбора документы подлежат возврату.

При отсутствии (использовании в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств министерство с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта вносит изменение в объявление в части прекращения срока подачи заявлений в рамках отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начиная с даты размещения объявления до даты окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении, министерство осуществляет предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления. Разъяснения предоставляются в форме устных консультаций сотрудниками министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении и на официальном сайте министерства (http://mcx.samregion.ru).

5. В целях получения субсидии производитель для участия в отборе в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, направляет в министерство следующие документы:

заявление, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о производителе как участнике отбора в рамках настоящего Порядка, о подаваемом им заявлении, иной информации о производителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физического лица);

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при этом общий срок запрашиваемой государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

справку о гражданине Российской Федерации, проходящем обучение (далее – обучающийся), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у производителя на дату не более чем за 30 календарных дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой либо многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии (при наличии);

копии ученического договора (договора о целевом обучении) с обучающимся, договора на оказание платных образовательных услуг с соответствующей образовательной организацией, заверенные производителем;

согласие обучающегося (его законного представителя), с которым заключен ученический договор или договор о целевом обучении, на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации либо заверенную производителем копию указанного согласия;

заверенные производителем и кредитной организацией копии платежных документов (копий платежных поручений, или выписок с расчетного счета, или расчетно-платежных ведомостей, или расчетных ведомостей, или платежных ведомостей, или расходных кассовых ордеров, или прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты производителя, произведенные в текущем финансовом году до даты его обращения за предоставлением субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, по ученическим договорам (по договорам о целевом обучении), которые включают в себя затраты по оплате образовательных услуг и (или) затраты по выплате обучающимся стипендии);

письмо с указанием платежных реквизитов производителя;

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, с которым заключен ученический договор (договор о целевом обучении).

В случае если документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, не представлены получателем, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

6. С даты регистрации заявления начинается процесс рассмотрения и оценки заявления. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве в порядке очередности их поступления.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе недостоверность информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления, указанных в объявлении;

подача заявления позднее 30 июня года предоставления субсидии (в отношении фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат).

В случае принятия решения об отклонении заявления представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным объяснением причин отклонения заявления (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления (кроме основания отклонения заявления, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта), вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении. Внесение изменений в заявление и документы, представленные участником отбора, не предусмотрено.

Субсидия предоставляется производителю при условии подтверждения его соответствия категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации (в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка);

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства, с учетом положения пункта 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней

со дня подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных абзацем четырнадцатым настоящего пункта), вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении. Внесение изменений в заявление и документы, представленные участником отбора, не предусмотрено.

По результатам рассмотрения заявлений, поступивших в рамках отбора, министерство принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявление);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решение министерства оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявления которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений осуществляет размещение на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размеров предоставляемой субсидии.

7. В случае если совокупный размер субсидии согласно заявлениям, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства, производителям предоставляется субсидия в порядке очередности поступления в министерство заявлений (согласно арифметическому возрастанию по отношению к дате и времени поступления предшествующего заявления в министерство) с учетом приоритетности возмещения затрат, понесенных производителем в году, предшествующем году предоставления субсидии (в случае поступления заявления о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии), в полном объеме от запрашиваемой суммы субсидии до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой в соответствии с заявлением суммы субсидии предлагается следующему производителю в порядке очередности поступления заявления в министерство посредством принятия решения о предоставлении субсидии в скорректированном объеме.

Если производитель не согласен с размером субсидии, определенным ему с учетом настоящего пункта, он вправе в письменной форме отказаться от получения субсидии, в связи с чем такой производитель признается в рамках настоящего Порядка уклонившимся от заключения соглашения.

8. Соглашение между министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) не заключается в случае признания в соответствии с положениями настоящего Порядка производителя (получателя) уклонившимся от заключения соглашения, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце седьмом пункта 9 настоящего Порядка.

9. Министерство в целях проведения отбора и предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД;

рассмотрение в порядке очередности поступления в министерство и оценку заявлений и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3, 5 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении;

проверку соответствия представленных производителем данных об обучающихся посредством взаимодействия с образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также находящимися в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

принятие решения об определении получателя субсидии и предоставлении ему субсидии или об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии;

заключение с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) соглашения с использованием государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

размещение на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидии при наличии соответствующей технической возможности.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного с получателем в текущем финансовом году, и реестра получателей субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении.

Соглашение должно содержать следующие требования:

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство

направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера субсидии, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При недостижении согласия (в течение 3 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем двенадцатым настоящего пункта, осуществляется расторжение соглашения между получателем и министерством путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в следующие сроки:

в случае согласования получателем новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в министерство соответствующего уведомления получателя;

в случаях, связанных с устранением технических неточностей и ошибок, корректировкой реквизитов сторон (в случае изменения), форм

отчетности и иными изменениями по согласованию сторон, – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления одной из сторон.

10. Результатом предоставления субсидий является численность обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, по которым получено возмещение части затрат в рамках настоящего Порядка не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

11. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения;

представление в министерство отчетности:

отчета о полученной субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получателю предоставлена субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем отчетности.

12. Министерство, орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных

министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – заявитель)

_____
(местонахождение заявителя)

_____
(контактные данные: почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

_____
(ИНН, ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 (далее – Порядок),

_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат (при необходимости указания более одного года, информация заполняется в отношении каждого года):

_____, понесенных в _____ году,
(указать наименование затрат в соответствии с Порядком)

в отношении обучающегося (при необходимости указания двух и более лиц информация заполняется в отношении каждого обучающегося):

_____, являющегося гражданином
(Ф.И.О. (последнее при наличии)

Российской Федерации и проходящего обучение (указать одно из предлагаемых направлений посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного направления с внесением требуемой настоящей формой информации):

☐ в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

_____
(наименование учебного заведения)

☐ в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

_____.
(наименование учебного заведения)

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах достоверны;

общий срок запрашиваемой государственной поддержки в отношении каждого обучающегося, указанного в настоящем заявлении, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не превышает 72 месяца;

_____ на дату обращения в министерство сельского
(наименование заявителя)
хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидии:

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области _____ в соответствии с
(наименование сельской территории)
требованиями Порядка;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если производитель – юридическое лицо);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

заявитель соответствует следующим утверждениям (в настоящем пункте необходимо указать утверждения, которым соответствует заявитель, посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного утверждения с внесением требуемой настоящей формой информации):

☐ в доходе _____
(наименование заявителя)
от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за отчетный календарный 20___ год (информация не заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»);

☐ _____
(наименование заявителя)
признается сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

☐ осуществление _____
(наименование заявителя)
производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях,

утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

_____ предупрежден о возможной уголовной
(наименование заявителя)
ответственности за представление недостоверных сведений.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, в том числе информации о заявителе как участнике мероприятий в рамках Порядка, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Заявитель

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)	(подпись)	(расшифровка)

«____» _____ 20__ г.

М.П.*

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
в целях возмещения затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации

№ п/п	Наименование заявителя (получателя субсидии), ИНН	Место-нахождение заявителя (получателя субсидии)	Наименование образовательной организации	Наименование понесенных затрат*	Размер фактически понесенных затрат, рублей	Коли-чество человек	Уровень возмещения затрат**, %	Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 6 х гр. 8/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Затраты, понесенные в году предоставления субсидии:							
1.1.								
2.	Затраты, понесенные в году, предшествующему году предоставления субсидии:							
2.1.								
	Итого	х	х					

Руководитель заявителя (получателя субсидии)	_____ (подпись)	_____ (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)
М.П. (при наличии)		
Главный бухгалтер заявителя (получателя субсидии)***	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)

* Указывается наименование понесенных затрат: затраты по ученическим договорам или затраты по договорам о целевом обучении.

** Указывается уровень возмещения фактически понесенных затрат: в целях возмещения 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающими в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации

Справка
о гражданине Российской Федерации, проходящем обучение,
по состоянию на _____ 20___ г.

Дана в том, что _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)
обучающийся в _____,
(наименование образовательной организации)
находящейся в ведении _____
_____,
(Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация)
в период с _____ по _____ по образовательным программам (указать одно из предлагаемых направлений посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного направления с внесением требуемой настоящей формой информации):

☐ среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

☐ среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

☐ по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

☐ производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

☐ первичная обработка хлопка и лубяных культур;

☐ общие профессии производств пищевой продукции;

☐ добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

☐ работы и профессии рабочих в животноводстве;

☐ производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

☐ по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах третьем – десятом настоящей справки

_____.

(наименование программы)

Уполномоченное должностное
лицо образовательной организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации

Отчет
о полученной субсидии
по состоянию на _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование муниципального района	Сумма полученной субсидии, рублей
	Итого		

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)

*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.03.2022 № 122

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Государственная программа), направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами.

Субсидии предоставляются в целях возмещения 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления

субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в рамках реализации государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 (далее соответственно – мероприятия, Государственная программа, субсидия).

В целях настоящего Порядка к категории лиц, имеющих право на получение субсидии, отнесены участники отбора – индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», соответствующие требованиям пункта 3 настоящего Порядка, при наличии фактически понесенных ими в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в иных

образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – производители).

Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) способом запроса предложений на основании заявлений о предоставлении субсидии, направляемых для участия в отборе производителями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), исходя из их соответствия категории, установленной абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявлений. Предоставление субсидии в целях возмещения фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат осуществляется при условии предоставления заявления в министерство не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Понятия «заявитель», «сельские территории», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии и значениям, указанным в приложении 6 к Государственной программе.

Под обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в целях настоящего Порядка понимается гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Под обучающимся в иных образовательных организациях в целях настоящего Порядка понимается гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах восьмом – пятнадцатом настоящего пункта.

Перечень сельских территорий для целей настоящего Порядка приведен в приложении 19 к Государственной программе Самарской области (далее – сельские территории Самарской области).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства, которое является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим следующим требованиям:

по состоянию на определенные производителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением производитель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по состоянию на дату обращения в министерство с заявлением производитель:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

производитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Отбор проводится на основании объявления, размещаемого на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала срока приема заявлений, которая не может быть позже 1 июня (далее – объявление), и содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок и место подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявлений, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (http://mcx.samregion.ru).

Заявление и документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка подаются участником отбора в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявления регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД.

Заявление на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления с отметкой о дате приема министерством возвращается производителю, второй экземпляр заявления с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

Заявление в электронном виде (в случае если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявления и прилагаемого в соответствии с требованиями настоящего Порядка пакета документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

Производитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения об отказе от участия в отборе представленные участником отбора документы подлежат возврату.

При отсутствии (использовании в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств министерство с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта вносит изменение в объявление в части прекращения срока подачи заявлений в рамках отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте, на котором

обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начиная с даты размещения объявления до даты окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении, министерство осуществляет предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления. Разъяснения предоставляются в форме устных консультаций сотрудниками министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении и на официальном сайте министерства (http://mcx.samregion.ru).

5. В целях получения субсидии производитель для участия в отборе в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, направляет в министерство следующие документы:

заявление, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о производителе как участнике отбора в рамках настоящего Порядка, о подаваемом им заявлении, иной информации о производителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физического лица);

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о гражданине Российской Федерации, проходящем обучение (далее – обучающийся), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у производителя на дату не более чем за 30 календарных дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой

либо многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии (при наличии);

заверенные производителем копии договоров, заключенных между производителем и образовательной организацией, о прохождении обучающимися практики (производственной практики, о практической подготовке обучающихся) у производителя, трудовых договоров (срочных трудовых договоров), заключенных между производителем и обучающимся, а также договоров найма (аренды) жилых помещений, подтверждающих произведенные затраты, связанные с оплатой проживания обучающихся (в случае если производитель обращается за предоставлением субсидии по возмещению затрат, связанных с проживанием обучающихся);

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого понесены затраты, связанные с оплатой труда и (или) проживанием;

согласие обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации либо заверенную производителем копию указанного согласия;

заверенные производителем и кредитной организацией копии платежных документов (копии платежных поручений, или выписок с расчетного счета, или расчетно-платежных ведомостей, или расчетных

ведомостей, или платежных ведомостей, или расходных кассовых ордеров, или прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактически понесенные им в текущем финансовом году до даты его обращения за предоставлением субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затраты, связанные с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся;

письмо с указанием платежных реквизитов производителя.

В случае если документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, не представлены получателем, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

6. С даты регистрации заявления начинается процесс рассмотрения и оценки заявления. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве в порядке очередности их поступления.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе недостоверность информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления, указанных в объявлении;

подача заявления позднее 30 июня года предоставления субсидии (в отношении фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат).

В случае принятия решения об отклонении заявления представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным объяснением причин отклонения заявления (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления (кроме основания отклонения заявления, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта), вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении. Внесение изменений в заявление и документы, представленные участником отбора, не предусмотрено.

Субсидия предоставляется производителю при условии подтверждения его соответствия категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации (в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка);

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства, с учетом положения пункта 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных абзацем четырнадцатым настоящего пункта), вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении. Внесение изменений в заявление и документы, представленные участником отбора, не предусмотрено.

По результатам рассмотрения заявлений, поступивших в рамках отбора, министерство принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявление);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решение министерства оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявления которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений осуществляет

размещение на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размеров предоставляемой субсидии.

7. В случае если совокупный размер субсидии согласно заявлениям, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства, производителям предоставляется субсидия в порядке очередности поступления в министерство заявлений (согласно арифметическому возрастанию по отношению к дате и времени поступления предшествующего заявления в министерство) с учетом приоритетности возмещения затрат, понесенных производителем в году, предшествующем году предоставления субсидии (в случае поступления заявления о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии), в полном объеме от запрашиваемой суммы субсидии до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой в соответствии с заявлением суммы субсидии предлагается следующему производителю в порядке очередности поступления заявления в министерство посредством принятия решения о предоставлении субсидии в скорректированном объеме.

Если производитель не согласен с размером субсидии, определенным ему с учетом настоящего пункта, он вправе в письменной форме

отказаться от получения субсидии, в связи с чем такой производитель признается в рамках настоящего Порядка уклонившимся от заключения соглашения.

8. Соглашение между министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) не заключается в случае признания в соответствии с положениями настоящего Порядка производителя (получателя) уклонившимся от заключения соглашения, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце седьмом пункта 9 настоящего Порядка.

9. Министерство в целях проведения отбора и предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД;

рассмотрение в порядке очередности поступления в министерство и оценку заявлений и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3, 5 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении;

проверку соответствия представленных производителем данных об обучающихся посредством взаимодействия с образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также находящимися в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти

Самарской области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

принятие решения об определении получателя субсидии и предоставлении ему субсидии или об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии;

заключение с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

размещение на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидии при наличии соответствующей технической возможности.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного с получателем в текущем финансовом году, и реестра получателей субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении.

Соглашение должно содержать следующие требования:

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера субсидии, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При недостижении согласия (в течение 3 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем двенадцатым настоящего пункта, осуществляется расторжение соглашения между получателем и министерством путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в следующие сроки:

в случае согласования получателем новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в министерство соответствующего уведомления получателя;

в случаях, связанных с устранением технических неточностей и ошибок, корректировкой реквизитов сторон (в случае изменения), форм отчетности и иными изменениями по согласованию сторон, – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления одной из сторон.

10. Результатом предоставления субсидий является численность обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, по которым получено возмещение части затрат в рамках настоящего Порядка не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

11. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения;

представление в министерство отчетности:

отчета о полученной субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получателю предоставлена субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем отчетности.

12. Министерство, орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – заявитель)

_____
(местонахождение заявителя)

_____
(контактные данные: почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

_____
(ИНН, ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 (далее – Порядок),

_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат (при необходимости указания более одного года, информация заполняется в отношении каждого года):

_____, понесенных в _____ году,
(указать наименование затрат в соответствии с Порядком)

в отношении обучающегося (при необходимости указания двух и более лиц информация заполняется в отношении каждого обучающегося):

_____, являющегося гражданином
(Ф.И.О. (последнее при наличии)

Российской Федерации и проходящего обучение (указать одно из предлагаемых направлений посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного направления с внесением требуемой настоящей формой информации):

☐ в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

_____;
(наименование учебного заведения)

☐ в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

_____;
(наименование учебного заведения)

☐ привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы в период с _____ по _____;

☐ осуществляющего трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в период с _____ по _____, но не более 6 месяцев в

году предоставления субсидии или в году предшествующем году предоставления субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах достоверны;

_____ на дату обращения в министерство сельского
(наименование заявителя)
хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидии:

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области _____ в соответствии с
(наименование сельской территории)
требованиями Порядка;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если производитель – юридическое лицо);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

заявитель соответствует следующим утверждениям (в настоящем пункте необходимо указать утверждения, которым соответствует заявитель, посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного утверждения с внесением требуемой настоящей формой информации):

☐ в доходе _____
(наименование заявителя)
от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за отчетный календарный 20__ год (информация не заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»);

☐ _____
(наименование заявителя)
признается сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

☐ осуществление _____
(наименование заявителя)
производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к

пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

_____ предупрежден о возможной уголовной
(наименование заявителя)
ответственности за представление недостоверных сведений.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, в том числе информации о заявителе как участнике мероприятий в рамках Порядка, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Заявитель

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)	(подпись)	(расшифровка)

«____» _____ 20__ г.

М.П.*

* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета субсидий в
целях возмещения индивидуальным
предпринимателям и организациям
затрат, связанных с оплатой труда и
проживанием обучающихся

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся

№ п/п	Наименование заявителя (получателя субсидии), ИНН	Местонахождение заявителя (получателя субсидии)	Наименование образовательной организации	Размер фактически понесенных затрат, рублей			Количество человек	Уровень возмещения затрат*, %	Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр.5 (или гр.6, или гр.7) х гр. 9/100)
				Всего	в том числе на оплату				
					труда	проживания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Затраты, понесенные в году предоставления субсидии:								
1.1.									
2.	Затраты, понесенные в году, предшествующему году предоставления субсидии:								
2.1.									
	Итого	х	х						

Руководитель заявителя (получателя субсидии)	_____ (подпись)	_____ (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)
М.П. (при наличии)		
Главный бухгалтер заявителя (получателя субсидии)***	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)

* Указывается уровень возмещения фактически понесенных затрат: в целях возмещения 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году предшествующем году предоставления субсидии в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся

Справка
о гражданине Российской Федерации, проходящем обучение, по состоянию на _____ 20___ г.

Дана в том, что _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)
привлеченный (направленный) для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы в _____,
(наименование организации (индивидуального предпринимателя)
обучающийся в _____,
(наименование образовательной организации)
находящейся в ведении _____
_____,
(Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация)
по образовательным программам (указать одно из предлагаемых направлений посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного направления с внесением требуемой настоящей формой информации):

☐ среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

☐ среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

☐ по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

☐ производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

☐ первичная обработка хлопка и лубяных культур;

☐ общие профессии производств пищевой продукции;

☐ добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

☐ работы и профессии рабочих в животноводстве;

☐ производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

☐ по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах третьем – десятом настоящей справки

_____.

(наименование программы)

Уполномоченное должностное
лицо образовательной организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся

Отчет
о полученной субсидии
по состоянию на _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование муниципального района	Сумма полученной субсидии, рублей
	Итого		

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)

*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.