ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 1115

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Самарской области:

от 14.12.2017 № 819 «Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Самарской области»;

от 14.11.2018 № 673 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.12.2017 № 819 «Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Самарской области»;

009402

от 15.08.2019 № 567 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 14.12.2017 № 819 «Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на государственную жилищную инспекцию Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Каткова 2000256

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.12.2021 № 1115

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области и устанавливает порядок организации и проведения регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области (далее – лицензионный контроль).

1.2. Лицензионный контроль осуществляется государственной жилищной инспекцией Самарской области (далее – инспекция).

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля, являются:

1) руководитель инспекции, являющийся по должности главным государственным жилищным инспектором Самарской области;

2) заместители руководителя инспекции, являющиеся по должности заместителями главного государственного жилищного инспектора Самарской области;

3) руководители структурных подразделений инспекции, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными

регламентами входит осуществление полномочий по лицензионному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий;

4) должностные лица структурных подразделений инспекции, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель инспекции и его заместители.

1.5. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица).

1.6. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических и контрольных мероприятий.

1.7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение контролируемыми лицами лицензионных требований (далее – обязательные требования).

1.8. Должностные лица инспекции, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

2.1. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск).

2.2. Инспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, представленными в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 2 года;

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 3 года;

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года.

2.5. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся следующие индикаторы:

1) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

б) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

в) к деятельности контролируемых лиц в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

г) к обеспечению требований безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие указанного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для незамедлительного проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, за исключением указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Положения, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу инспекцией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

4) поступление в инспекцию в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

5) выявление в течение трёх месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Инспекция в рамках лицензионного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.3. Инспекция осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на своём

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекцией ежегодно путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес инспекции обращений.

3.5. По итогам обобщения правоприменительной практики инспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики инспекции (далее – доклад о правоприменительной практике), который проходит публичные обсуждения.

3.6. Доклад о правоприменительной практике утверждается до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

3.7. Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению инспекцией в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в инспекцию возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер лицензии контролируемого лица;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.10. Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

3.11. При поступлении возражения инспекция:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

3.12. По результатам рассмотрения возражения инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.13. Инспекция рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения.

3.14. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.15. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.16. Должностные лица инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения) по следующим вопросам:

1) организация и осуществление лицензионного контроля;

2) порядок проведения профилактических мероприятий;

3) предмет лицензионного контроля.

3.17. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.16 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

3.18. В случае поступления пяти и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей,

консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом инспекции.

3.19. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.20. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

3.21. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.22. Инспекция обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, входящей в сферу контроля, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.23. Срок проведения должностными лицами инспекции профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

3.24. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты лицензионного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо инспекции незамедлительно направляет информацию об этом

уполномоченному должностному лицу инспекции для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Организация проведения контрольных мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

4.1. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого инспекцией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.2. При осуществлении лицензионного контроля инспекцией проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие должностных лиц инспекции с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

4.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий являются:

1) наличие у инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта лицензионного контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных

требований, или отклонения объекта лицензионного контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включённых в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наличие сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

7) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4.4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта лицензионного контроля.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением следующих случаев:

наличие поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

наличие требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.10. Сроки проведения выездной проверки и документарной проверки не могут превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.12. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при наличии следующих случаев:

а) временная нетрудоспособность;

б) введение режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части;

в) препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы;

г) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;

д) наличие обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

4.13. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, при проведении контрольного мероприятия в случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, контролируемое лицо вправе представить в инспекцию такую информацию, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в инспекцию.

4.14. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспекция:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную в ГИС ЖКХ информацию о деятельности контролируемых лиц, данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иные общедоступные данные.

4.15. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), объекта лицензионного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.16. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

4.17. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица инспекции для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.18. Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.19. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.20. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

5.2. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения

контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, инспекция направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований должностным лицом инспекции выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание) одновременно с актом, на основании которого оно выдаётся, в двух экземплярах (один экземпляр – для контролируемого лица, второй экземпляр – для инспекции).

5.8. Предписание должно содержать следующие данные:

1) дата, номер и место составления предписания;

2) дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;

3) фамилия, инициалы и должность должностного лица инспекции, которое составило и выдало предписание;

4) наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении контрольных мероприятий;

5) наименование контрольного мероприятия, в результате проведения которого выявлены нарушения обязательных требований;

6) указание на устранение выявленных нарушений обязательных требований;

7) сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований;

8) сведения о вручении предписания руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении предписания, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания.

5.9. Требования к формам предписаний утверждаются нормативным правовым актом инспекции.

6. Оценка результативности и эффективности лицензионного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности лицензионного контроля осуществляется посредством:

1) определения ключевого показателя лицензионного контроля;

2) определения индикативных показателей лицензионного контроля;

3) установления целевых (плановых) значений ключевого показателя лицензионного контроля, достижение которых должна обеспечить инспекция в процессе осуществления профилактических и контрольных мероприятий.

6.2. Ключевым показателем лицензионного контроля является количество случаев причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан в результате выполнения работ, предоставления услуг контролируемыми лицами с нарушением обязательных требований (далее – ключевой показатель).

6.3. Индикативными показателями лицензионного контроля являются:

1) выполнение плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) инспекции и ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в общем количестве жалоб;

3) выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и формирование сведений об итогах её реализации;

4) обеспечение размещения и поддержания в актуальном состоянии в специализированных разделах на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

5) проведение публичных мероприятий в целях обсуждения результатов правоприменительной практики.

6.4. Методика расчета ключевого и индикативных показателей регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

6.5. Инспекция ежегодно осуществляет подготовку доклада о лицензионном контроле с указанием сведений о достижении ключевого показателя лицензионного контроля и сведений об индикативных показателях лицензионного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевого показателя лицензионного контроля.

7. Порядок обжалования решений инспекции, действий (бездействия) должностных лиц инспекции при осуществлении лицензионного контроля

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеют право в порядке, установленном

Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов, предписаний, предостережений;

3) действий (бездействия) должностных лиц инспекции в рамках контрольных мероприятий.

7.2. Жалобы рассматриваются руководителем инспекции и его заместителями.

7.3. Руководитель инспекции рассматривает жалобы:

1) на решения о проведении контрольных мероприятий, принятые заместителями руководителя инспекции;

2) на действия (бездействие) заместителей руководителя инспекции.

7.4. Заместители руководителя инспекции рассматривают жалобы:

1) на акты, предписания и предостережения, составленные подчинёнными им должностными лицами инспекции;

2) на действия (бездействие) подчинённых им должностных лиц инспекции в рамках контрольных мероприятий.

7.5. Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.6. Жалоба на предписание инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем инспекции, заместителями руководителя инспекции (далее – уполномоченные лица).

7.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

7.9. Уполномоченные лица в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимают одно из следующих решений:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

7.10. Жалоба, поступившая в инспекцию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня её регистрации. Указанный срок может быть продлён уполномоченными лицами, но не более чем на 20 рабочих дней в исключительных случаях при наличии мотивированного представления, подготовленного должностными лицами инспекции.

7.11. При рассмотрении жалобы уполномоченные лица используют информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, правила ведения которой утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.12. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченные лица принимают одно из следующих решений:

1) оставляют жалобу без удовлетворения;

2) отменяют решение инспекции полностью или частично;

3) отменяют решение инспекции полностью и принимают новое решение;

4) признают действия (бездействие) должностных лиц инспекции незаконными и выносят решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном
лицензионном контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
в Самарской области

Критерии
отнесения объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица), лицензионных требований деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области (далее – лицензионный контроль), подразделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящих Критериев, деятельность, подлежащая лицензионному контролю,

подразделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее – группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящих Критериев.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице.

Таблица

Соотнесение группы тяжести и группы вероятности

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
Средний риск	А	2
Умеренный риск	Б	1
Низкий риск	Б	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о региональном государственном
лицензионном контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
в Самарской области

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

ключевого и индикативных показателей регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области (далее – лицензионный контроль)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник информации для расчета значения показателя	Примечания
А.1.	Ключевой показатель лицензионного контроля				
А1.1.	Количество случаев причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан в результате выполнения работ, предоставления услуг с нарушением лицензионных требований	единиц	Количество случаев причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан в результате выполнения работ, предоставления услуг с нарушением лицензионных требований в отчётном году	Выборка из государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ»	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник информации для расчета значения показателя	Примечания
				(далее – Система)	
В.1.	Индикативные показатели лицензионного контроля				
В.1.1.	Выполнение плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	процентов	Показатель рассчитывается по формуле Пплан = (Пф / Ппл) х 100%, где Пф – количество проведённых контрольных мероприятий в соответствии с планом проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном году; Ппл – количество запланированных контрольных мероприятий в отчётном году	Выборка из Системы	
В.1.2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственной жилищной инспекции Самарской области и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	процентов	Показатель рассчитывается по формуле Ддо = (Жоб / Жобщ) х 100%, где Жоб – количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственной жилищной инспекции Самарской области и (или) ее должностных лиц при	Выборка из Системы	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник информации для расчета значения показателя	Примечания
	в общем количестве жалоб		проведении контрольных мероприятий в отчётном году; Жобщ – общее количество жалоб на действия (бездействие) государственной жилищной инспекции Самарской области и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в отчётном году		
В.1.3.	Выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и формирование сведений об итогах её реализации	процентов	Показатель рассчитывается по формуле Ппроф = (Пфакт / Ппл) х 100%, где Пфакт – количество проведённых мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отчётном году; Ппл – общее количество запланированных мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отчётном году	Выборка из Системы	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник информации для расчета значения показателя	Примечания
В.1.4.	Обеспечение размещения и поддержания в актуальном состоянии в специализированных разделах на официальном сайте государственной жилищной инспекции Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	процентов	Показатель рассчитывается по формуле Инпа = (Ифакт / Ипл) х 100%, где Ифакт – количество размещённых и актуализированных нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования, на официальном сайте государственной жилищной инспекции Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в отчётном году; Ипл – общее количество подлежащих размещению и актуализации нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования, на официальном сайте государственной жилищной инспекции Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в отчётном году	Официальный сайт государственной жилищной инспекции Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник информации для расчета значения показателя	Примечания
В.1.5.	Проведение публичных мероприятий в целях обсуждения результатов правоприменительной практики	процентов	Показатель рассчитывается по формуле Послуш = (Пфакт / Ппл) х 100%, где Пфакт – количество проведённых публичных мероприятий в целях обсуждения результатов правоприменительной практики в отчётном году; Ппл – общее количество запланированных публичных мероприятий в целях обсуждения результатов правоприменительной практики в отчётном году	Выборка из Системы, официальный сайт государственной жилищной инспекции Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	