ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 1113

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы»

В целях приведения государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681, в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» изменение, изложив приложение 14 к подпрограмме «Электронный регион» на 2014 – 2024 годы государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

018409

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Харченко 2215424

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2021 № 1113

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – организации) в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики (далее – субсидия).

Под проектами в сфере цифровой экономики в рамках настоящего Порядка понимаются проекты по разработке и (или) внедрению цифровых технологий и платформенных решений юридическими лицами, зарегистрированными либо имеющими зарегистрированные подразделения на территории Самарской области, проекты подготовки кадров для цифровой экономики, проекты создания информационной инфраструктуры, а также иные проекты, способствующие достижению целей и решению задач национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 № 7.

Организация деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики в рамках настоящего Порядка осуществляется по следующим направлениям (далее – направления):

оказание услуг по обеспечению привлечения инвестиций федеральных и региональных фондов, институтов поддержки инноваций;

оказание услуг по обеспечению организации и проведению мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий, компетенций и повышение цифровой грамотности населения Самарской области;

оказание услуг по обеспечению разработки, поддержки, маркетингу инструментов популяризации IT-отрасли;

оказание услуг по обеспечению выхода регионального бизнеса в сфере информационно-коммуникационных технологий на федеральный и международный уровни;

оказание услуг по обеспечению разработки и реализации пилотных проектов в сфере информационных технологий (далее – пилотные проекты);

оказание услуг по обеспечению продвижения IT-проектов и информации о результатах их реализации на территории Российской Федерации либо зарубежных стран;

проведение иных мероприятий, способствующих привлечению инвестиций в пилотные проекты и IT-проекты из федерального бюджета и внебюджетных источников и (или) продвижению Самарской области как одного из центров экспертизы в сфере разработки и применения цифровых технологий и платформенных решений.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики (далее – мероприятие).

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов в рамках реализации мероприятия:

оплата труда и повышение квалификации персонала организации;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата услуг по договорам гражданско-правового характера привлеченных специалистов с приложением расшифровки затрат на оплату услуг с обоснованием количества и профиля специалистов и затраченного времени;

оплата аренды помещений, оборудования, необходимых для обеспечения организации деятельности и реализации мероприятия;

оплата транспортных услуг (наем транспорта);

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание помещений;

оплата товаров (кроме подарков и подарочных наборов), работ, услуг (в том числе на разработку, создание и изготовление видеоконтента, презентационных материалов, разработку концепций, изготовление визитных карточек), а также расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности;

командировочные расходы;

приобретение компьютерной техники, коммуникационного и периферийного оборудования, иного оборудования для организации деятельности и реализации мероприятий, мебели (при определении потребности учитываются такие критерии, как истечение максимального срока полезного использования, полная или частичная утрата потребительских свойств, отсутствие данного вида оборудования, техники, мебели);

оплата услуг по приобретению неисключительных прав на программы для ЭВМ.

4. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим требованиям:

одним из учредителей организации выступает орган исполнительной власти Самарской области;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области и осуществление деятельности в течение не менее трех лет на территории Самарской области;

количество штатных единиц сотрудников организации – не менее пяти единиц.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

соответствие сферы деятельности организации целям предоставления субсидии: наличие в качестве видов деятельности в соответствии с учредительными документами направлений деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенной на нём

контактной информации организации (электронная почта, адрес, контактный телефон организации);

наличие опыта у штатных сотрудников в части осуществления деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики (учитывается опыт, полученный в течение трёх лет, предшествующих году и (или) в течение года в котором проводится отбор).

7. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора организации в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, проводимого в виде конкурса (далее – отбор). Заявление участника отбора (далее – заявка) подаётся с прилагаемыми документами и сведениями в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

В случае отсутствия у департамента лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий субсидии не предоставляются.

8. Для определения организации – получателя субсидии (далее – получатель субсидии) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.dit.samregion.ru в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до департамента лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке на год, в котором планируется начало реализации мероприятия, размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты и время начала и окончания срока приёма заявок участников отбора, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цель предоставления субсидии и направления расходов, по которым предоставляется субсидия, в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 9, перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 12 – 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя субсидии;

ссылка на нормативный правовой акт об утверждении настоящего Порядка;

объем финансирования на реализацию мероприятия в текущем году.

9. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляются документы в целях участия в отборе, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие в текущем финансовом году фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных правовых актов Самарской области на цель, установленную настоящим Порядком.

10. Для участия в отборе организации представляют в департамент следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, подаваемую в произвольной письменной форме на бланке организации, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), содержащую информацию о полном наименовании, почтовом и юридическом адресе, банковских реквизитах организации, адресе сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указание на участие в отборе, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации, заверенную

(заверенные) подписью руководителя и печатью организации (при наличи);

справку налогового органа о том, что у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), который содержит:

информацию о направлениях расходов из числа расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

финансово-экономическое обоснование затрат, содержащее калькуляцию статей затрат, подтверждаемую сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии). К финансово-экономическому обоснованию прилагается не менее трех коммерческих предложений по каждому направлению, указанному в калькуляции статьи затрат, за исключением расходов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, восьмом и одиннадцатом пункта 3 настоящего Порядка, по которым представляются расшифровки затрат с расчетами, содержащими нормы действующих нормативных правовых актов, локальных актов организации. Указываемая стоимость приобретаемого компьютерного, коммуникационного и периферийного оборудования не должна превышать максимальной стоимости приобретаемого компьютерного, коммуникационного и периферийного оборудования, установленной в приложении к настоящему Порядку;

копию приказа об утверждении штатного расписания организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии трудовых книжек или выписки из электронных трудовых книжек штатных сотрудников, имеющих опыт в части осуществления деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

информацию в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) содержащую сведения об опыте штатных сотрудников в части формирования и поддержки проектов в сфере цифровой экономики, за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, с приложением соответствующих подтверждающих материалов по каждому из направлений организации деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, приведенных в пункте 1 настоящего Порядка.

Подтверждающими материалами по направлению «оказание услуг по обеспечению привлечения инвестиций федеральных и региональных фондов, институтов поддержки инноваций» являются:

благодарственные письма от юридических лиц, в том числе образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных либо имеющих зарегистрированные подразделения на территории Самарской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), получивших поддержку по соответствующему направлению, с приложением копий протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на реализацию проектов в сфере цифровых технологий.

Подтверждающими материалами по направлениям «оказание услуг по обеспечению организации и проведению мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий, компетенций и повышение цифровой грамотности населения Самарской области» и «оказание услуг по обеспечению разработки, поддержки, маркетингу инструментов популяризации IT-отрасли» являются:

благодарственные письма, почетные грамоты, а также иные поощрения и награды от федеральных и региональных органов исполнительной власти, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций за результаты деятельности в соответствующей сфере;

благодарственные письма от юридических лиц, в том числе образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных либо имеющих зарегистрированные подразделения на территории Самарской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), получивших поддержку по соответствующему направлению, с приложением копий протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на соответствующие цели.

Подтверждающими материалами по направлению «оказание услуг по обеспечению выхода регионального бизнеса в сфере информационно-коммуникационных технологий на федеральный и международный уровни» являются:

благодарственные письма, почетные грамоты, а также иные поощрения и награды от федеральных и региональных органов исполнительной власти, в том числе зарубежных представительств Российской Федерации, федеральных институтов развития, федеральных

инфраструктурных организаций, за результаты деятельности в соответствующей сфере;

приказы федеральных, региональных органов исполнительной власти, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций о включении штатных сотрудников организации в состав консультационных и экспертных органов в сфере цифровых технологий или иные документы, подтверждающие участие штатных сотрудников организации в составе соответствующих органов;

благодарственные письма от юридических лиц, в том числе образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных либо имеющих зарегистрированные подразделения на территории Самарской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений за услуги в соответствующей сфере;

письма иностранных компаний о заинтересованности в совместной реализации проектов в сфере цифровой экономики.

Подтверждающими материалами по направлению «оказание услуг по обеспечению разработки и реализации пилотных проектов» являются:

благодарственные письма, почетные грамоты, а также иные поощрения и награды федеральных органов исполнительной власти, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций;

благодарственные письма, почетные грамоты, а также иные поощрения и награды от органов власти Самарской области за результаты деятельности в соответствующей сфере;

благодарственные письма от юридических лиц, в том числе образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных либо имеющих зарегистрированные подразделения на территории Самарской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, за результаты деятельности в соответствующей сфере с приложением копий протоколов, договоров или иных документов,

подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, российскими или иностранными компаниями решений о развитии или использовании услуг соответствующих юридических лиц с целью цифровой трансформации своей деятельности или курируемой сферы.

Подтверждающими материалами по направлению «оказание услуг по обеспечению продвижения IT-проектов и информации о результатах их реализации на территории Российской Федерации либо зарубежных стран» являются:

письма иностранных компаний о заинтересованности в совместной реализации проектов в сфере цифровой экономики.

Подтверждающими материалами по направлению «проведение иных мероприятий, способствующих привлечению инвестиций в пилотные проекты и IT-проекты из федерального бюджета и внебюджетных источников и (или) продвижению Самарской области как одного из центров экспертизы в сфере разработки и применения цифровых технологий и платформенных решений» являются:

благодарственные письма, почетные грамоты, а также иные поощрения и награды от федеральных и региональных органов исполнительной власти, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций за результаты деятельности в соответствующей сфере;

благодарственные письма от юридических лиц, в том числе образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных либо имеющих зарегистрированные подразделения на территории Самарской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), получивших поддержку по соответствующему направлению, с приложением копий протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными

институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на соответствующие цели;

благодарственные письма, почетные грамоты, а также иные поощрения и награды, указанные в настоящем пункте, которые адресованы штатному сотруднику организации или организации, в которой указанный штатный сотрудник работал на момент получения соответствующих благодарственных писем, почетных грамот, а также иных поощрений и наград, наличие которых подтверждается записью в трудовой книжке.

Письма иностранных компаний о заинтересованности в совместной реализации проектов в сфере цифровой экономики должны содержать указание на взаимодействие со штатным сотрудником, опыт которого удостоверяется соответствующим письмом, или с организацией, в которой штатный сотрудник работал на момент получения соответствующего письма, что должно подтверждаться записью в трудовой книжке.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения в департамент с заявкой.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена организацией самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется организацией по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка.

11. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов,

представляемых в департамент в целях получения субсидии, а также содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка об этом делается в АИС ДД.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Каждая организация имеет право подать одну заявку на участие в отборе с целью получения субсидии.

12. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова, 16.

Департамент в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, достоверности, полноты и правильности оформления документов и информации, в том числе путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального

закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвёртом пункта 9 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», полученной департаментом из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем и седьмом пункта 9 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Для выявления наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии по каждой заявке рассчитывается суммарное количество баллов согласно следующим критериям:

наличие в учредительных документах организации направления деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, соответствующего направлениям деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, – по 1 баллу за каждое направление;

отсутствие в учредительных документах организации направления деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, соответствующего направлениям деятельности по

формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, – 0 баллов;

наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенной на нём контактной информации организации (электронная почта, адрес, контактный телефон организации) – 3 балла;

отсутствие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отсутствие или недостоверность размещенной контактной информации (электронной почты, адреса, контактного телефона организации) – 0 баллов;

наличие опыта штатных сотрудников организации по направлению «оказание услуг по обеспечению привлечения инвестиций федеральных и региональных фондов, институтов поддержки инноваций» за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, подтверждённого копиями протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на реализацию проектов в сфере цифровых технологий на общую сумму более 2 млрд рублей, – 15 баллов;

наличие опыта штатных сотрудников организации по направлению «оказание услуг по обеспечению привлечения инвестиций федеральных и региональных фондов, институтов поддержки инноваций» за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, подтверждённого копиями протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на реализацию

проектов в сфере цифровых технологий на общую сумму более 1 млрд рублей, – 10 баллов;

наличие опыта штатных сотрудников организации по направлению «оказание услуг по обеспечению привлечения инвестиций федеральных и региональных фондов, институтов поддержки инноваций» за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, подтверждённого копиями протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на реализацию проектов в сфере цифровых технологий на общую сумму более 500 млн рублей, – 5 баллов;

отсутствие подтвержденного опыта ключевых штатных сотрудников организации-заявителя по направлению «оказание услуг по обеспечению привлечения инвестиций федеральных и региональных фондов, институтов поддержки инноваций» за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, подтверждённого копиями протоколов или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств на реализацию проектов в сфере цифровых технологий на общую сумму менее 500 млн рублей, – 0 баллов;

наличие опыта штатных сотрудников организации за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, по иным направлениям деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, – по 3 балла за каждое направление;

отсутствие опыта штатных сотрудников организации за три года, предшествующих году, в котором предоставляется заявка, и (или) в течение года, в котором предоставляется заявка, по иным направлениям деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, – 0 баллов.

Заявкам присваиваются соответствующие порядковые номера в порядке убывания количества баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему.

Достоверность представленной информации о сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенной на нём контактной информации организации проверяется департаментом самостоятельно путем мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и тестирования актуальности указанной на сайте организации контактной информации.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.dit.samregion.ru в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и их оценки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок объявлением о проведении отбора.

Департамент информирует организацию о факте отклонения заявки письмом в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией путем направления соответствующего письменного обращения в департамент до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

14. Получателем субсидии может стать только один участник отбора.

Получателем субсидии становится участник отбора:

соответствующий требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

представивший документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в полном объеме;

набравший наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с правилами расчёта, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

15. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, в отношении каждого из участников отбора департаментом принимается одно из следующих решений:

о признании участника отбора получателем субсидии и о размере предоставляемой ему субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа департаментом в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

наличие участника отбора, набравшего наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с правилами расчёта, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае если два или более участника конкурса соответствуют требованиям, указанным в пунктах 1, 6, 9 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в полном объёме и набрали наибольшее одинаковое итоговое количество баллов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, то получателем субсидии признаётся участник отбора, запросивший наименьший объем субсидии.

17. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением, соответствующим типовой форме соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение содержит условие согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

Департамент направляет два экземпляра соглашения для подписания организации. Организация подписывает оба экземпляра соглашения в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения и возвращает их в департамент для подписания.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию департамента осуществляется в случае недостижения организацией

установленного результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления получателю субсидии о предоставлении субсидии.

19. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении ими следующих условий:

использование субсидии в соответствии с целью и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также по направлениям расходов, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение указанного в настоящем абзаце условия в соглашение;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами получателя субсидии, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии в департамент отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определённым типовой формой соглашения, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

Отчеты, подписанные руководителем организации – получателя субсидии и заверенные печатью организации (при наличии), представляются получателем субсидии ежеквартально на бумажном носителе не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал представляется не позднее 30 декабря текущего года. К отчету о достижении результатов предоставления субсидии прилагаются документы, указанные в абзаце девятом пункта 21 настоящего Порядка.

Департамент вправе установить соглашением сроки и формы дополнительной отчётности.

20. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемых организацией в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и расчетом затрат на проведение мероприятия, и рассчитывается по формуле

$$Ci = Cизаяв,$$

где Ci – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия;

Cизаяв – объем средств, запрашиваемый организацией на реализацию мероприятия в соответствии с расчётом размера субсидии, приложенным к

заявке, подтвержденным по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

При этом Ci не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

21. Результатом предоставления субсидии является объем средств, формируемых за счет средств федерального бюджета, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций и инвестиционных ресурсов частного бизнеса, в расчете не менее 5 рублей на 1 рубль средств областного бюджета, направленных на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики.

При оценке достижения результата предоставления субсидии учитывается объём денежных средств, предоставленный юридическим лицам, в том числе образовательным организациям высшего образования, зарегистрированным на территории Самарской области, на реализацию проектов в сфере цифровой экономики следующими органами и организациями:

федеральными органами исполнительной власти;

федеральными институтами развития в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2021 № 241-р «Об утверждении перечня федеральных институтов инновационного развития»;

федеральными инфраструктурными организациями, к которым относятся государственные (муниципальные) унитарные предприятия, государственные корпорации и компании, публично-правовые компании;

коммерческими и некоммерческими организациями.

Результат предоставления субсидии достигается организацией посредством осуществления деятельности по формированию и поддержке

проектов в сфере цифровой экономики в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты достижения определяется соглашением в соответствии со значениями, установленными перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.

Источником информации для расчета значения показателя результативности являются протоколы, копии соглашений или иных документов, подтверждающих принятые федеральными органами исполнительной власти, федеральными институтами развития, федеральными инфраструктурными организациями, частным бизнесом решения о предоставлении средств юридическим лицам, в том числе образовательным организациям высшего образования, зарегистрированным на территории Самарской области, на реализацию проектов в сфере цифровой экономики.

22. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется при представлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов, указанных в настоящем пункте, на предмет наличия аффилированности организации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом как главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) показателя результативности возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и бюджетных средств, использованных получателем субсидии на достижение подтвержденного результата предоставления субсидии (из расчета 1 рубль субсидии на 5 рублей, привлеченных в проекты в сфере цифровой экономики инвестиционных ресурсов).

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях финансового
обеспечения затрат на организацию
деятельности по формированию и
поддержке проектов в сфере
цифровой экономики

Максимальная стоимость компьютерного, коммуникационного и периферийного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Максимальная стоимость, тыс. рублей за одну единицу
1.	Ноутбук	Не более 100 000
2.	Системный блок	Не более 40 000
3.	Монитор	Не более 20 000
4.	Зеркальный цифровой фотоаппарат	Не более 40 000
5.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 20 000
6.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 30 000
7.	Многофункциональное устройство (лазерное, черно-белая печать, формат А3, А4)	Не более 40 000
8.	Многофункциональное устройство (лазерное, цветная печать, формат А3)	Не более 50 000
9.	Источник бесперебойного питания	Не более 15 000
10.	Телефонный аппарат	Не более 3 000