ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 1024

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2021 году и утверждении Порядка предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии Самарскому региональному отделению Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на организацию и проведение Международного форума Волонтеров Победы

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях поддержки и развития на территории Самарской области добровольчества (волонтерства) Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2021 году относится предоставление гранта в форме субсидии Самарскому региональному отделению Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на организацию и проведение Международного форума Волонтеров Победы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии Самарскому региональному отделению Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на организацию и проведение Международного форума Волонтеров Победы.

3. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области.

019125

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Золотухин 2147116

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 17.12.2021 № 1024

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии Самарскому региональному отделению Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на организацию и проведение Международного форума Волонтеров Победы

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии Самарскому региональному отделению Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (далее соответственно – грант, организация).

1.2. Грант предоставляется организации на подготовку и проведение совместно с Правительством Самарской области и Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы» (при наличии соответствующего обращения в адрес Губернатора Самарской области или Правительства Самарской области Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы») Международного форума Волонтеров Победы (далее – мероприятие), который относится к категории социально-культурных мероприятий.

Под социально-культурным мероприятием в настоящем Порядке понимается совокупность действий, объединённых одной общественно значимой задачей, соответствующей одному или нескольким направлениям реализации молодежной политики, установленным в Федеральном законе от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, связанных с организацией и проведением мероприятия, по следующим направлениям расходов:

оплата услуг физических лиц, привлеченных к организации и проведению мероприятия (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

оплата гостиничных услуг, в том числе услуг по проживанию, краткосрочной аренде жилых помещений;

оплата транспортных услуг;

оплата услуг питания (в том числе кейтеринг мероприятия, организация кофе-брейков и приобретение для них продуктов питания, приобретение сухих пайков, питьевой воды);

организация участия в мероприятии артистов, включая выплату гонорара и выполнение условий концертного райдера;

оплата услуг авторской, режиссерской и постановочной групп, в том числе ведущего;

оплата услуг по созданию и реализации творческой, образовательной, деловой и культурной программ;

оплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество»;

оплата вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности»;

компенсация расходов привлекаемым волонтерам на связь, проезд, питание, проживание;

оплата издательских и типографских услуг;

оплата услуг по изготовлению и (или) приобретению сувенирной, наградной, полиграфической, выставочной продукции;

аренда движимого и недвижимого имущества, необходимого для организации мероприятия, в том числе оплата коммунальных услуг;

оплата услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию (в том числе проведению ремонтных работ) оборудования, декораций, инвентаря;

оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятия;

продвижение мероприятия в сети Интернет, в том числе контент-сопровождение социальных сетей, рассылка информационных сообщений;

организация телевизионной съемки и трансляций, изготовление телевизионных программ, сюжетов, видеофильмов;

оплата фото-, видео- и дизайнерских услуг;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

создание и сопровождение сайтов, приложений (администрирование, техническая поддержка, продление действия доменного имени и хостинга), необходимых для организации и проведения мероприятия;

приобретение канцелярских, хозяйственных, расходных, горюче-смазочных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

приобретение призов (в том числе подарочных сертификатов) стоимостью, не превышающей 100 000 рублей за единицу;

приобретение флористической продукции;

проведение исследований на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у организаторов, участников (включая почетных гостей) и волонтеров мероприятия, в том числе на наличие соответствующих антител;

оплата клининговых услуг;

оплата охранных услуг;

оплата курьерских услуг;

оплата бухгалтерских, банковских и юридических услуг в объеме не более 10 процентов от размера предоставляемого организации гранта.

1.4. Грант предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.5. Грант предоставляется в случае направления в адрес Губернатора Самарской области или Правительства Самарской области Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы» обращения о потребности в совместной с Правительством Самарской области организации и проведении мероприятия.

Грант предоставляется организации по результатам рассмотрения документов, направленных организацией в адрес министерства не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем размещения министерством информационного сообщения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – информационное сообщение).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) (далее – единый портал).

2. Порядок рассмотрения документов и условия предоставления гранта

2.1. В целях информирования организации о возможности получения гранта министерство не позднее второго дня, следующего за днем официального опубликования постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок, размещает на официальном сайте министерства www.educat.samregion.ru, а также на едином портале информационное сообщение.

2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

дату и время окончания приема от организации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

требования к организации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организацией;

цель предоставления гранта и результат его предоставления, а также конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется грант;

максимальный размер планируемого к предоставлению гранта.

2.3. Организация должна соответствовать на 15 ноября 2021 года следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация в соответствии с учредительными документами должна являться региональным отделением Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

2.4. В целях получения гранта организация представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, содержащее размер запрашиваемого гранта, информацию об организации, включающую ее полное наименование, адрес электронной почты, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как среднюю по приложенным предложениям) по соответствующим направлениям расходов, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации. При этом в случае подтверждения организацией стоимости товаров (работ, услуг) по соответствующим направлениям расходов данными государственной статистики организация вправе не представлять копии не менее трех

коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как среднюю по приложенным предложениям);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации по состоянию на 15 ноября 2021 года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если грант запрашивается организацией в целях возмещения затрат, организация дополнительно прилагает к заявке копии документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

К документам, указанным в абзаце седьмом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

В случае если грант запрашивается организацией в целях возмещения затрат, организация вправе в качестве одного из трех

коммерческих (ценовых) предложений использовать цену и (или) сумму соответствующего фактически понесенного расхода.

Коммерческие предложения (прайс-листы, публичные оферты, скриншоты ценовых предложений из сети Интернет и (или) иные документы, подтверждающие заявленную цену как среднюю по приложенным предложениям), данные государственной статистики должны датироваться в пределах текущего финансового года.

Организация вправе по собственной инициативе представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты представления организацией заявки в министерство. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена организацией по собственной инициативе, министерство запрашивает ее самостоятельно посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

В целях установления сведений о том, не находится ли организация в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, не введена ли в отношении нее процедура банкротства, не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, министерство осуществляет запрос информации из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

В целях установления сведений о том, не является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также об отсутствии

у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, министерство не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации представленной организацией заявки направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Заявка представляется на бумажном носителе в скоросшивателе в одном экземпляре и возврату не подлежит.

Заявка регистрируется в министерстве в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области в день ее поступления.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта, в соответствии с действующим законодательством, за исключением документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

2.5. Рассмотрение заявки осуществляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации в министерстве.

2.6. Решение о предоставлении организации гранта оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемого гранта.

2.7. Размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле

$$C_i = \Sigma НЗ <= ПОС,$$

где C_i – размер предоставляемого организации гранта;

Σ НЗ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки, указанный организацией в заявке;

ПОС – предельный объем средств, предусмотренный министерству на предоставление гранта в текущем финансовом году.

2.8. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

подача организацией заявки после 20-го рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.

3. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта и его перечисления

3.1. Договор о предоставлении гранта заключается министерством с получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее соответственно – получатель, договор).

В целях подписания договора о предоставлении гранта министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателя, указанный в заявке, копию соответствующего приказа, а также проект договора.

Получатель обеспечивает подписание на бумажном носителе в двух экземплярах проекта договора о предоставлении гранта и его представление в министерство не позднее 2-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Получатель, не подписавший проект договора о предоставлении гранта в установленный срок, считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

Министерство обеспечивает подписание со своей стороны двух экземпляров проекта договора о предоставлении гранта не позднее 2-го рабочего дня со дня, следующего за днем его получения. Один из экземпляров подписанного договора о предоставлении гранта министерство в течение 2 рабочих дней возвращает получателю.

3.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором о предоставлении гранта;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с получателем.

Обязательными условиями предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат, включаемыми в договор о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, являются согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Министерство перечисляет грант получателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления получателем в адрес министерства следующих документов:

заявления о перечислении средств гранта с указанием размера гранта, заверенного подписью руководителя получателя и печатью получателя;

перечня расходов с указанием наименования контрагента получателя, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения, предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, заверенного подписью руководителя получателя и печатью получателя;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем расходы и (или) возникновение у получателя соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенных подписью руководителя получателя и печатью получателя.

К документам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

Перечисление гранта получателю осуществляется министерством на счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении гранта.

3.4. В случае если в процессе деятельности у получателя возникла необходимость в корректировке расходов, в том числе увеличении общей суммы предоставленного гранта, и (или) значений результатов предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, получатель направляет в адрес министерства письмо о потребности в соответствующих корректировках.

К указанному в абзаце первом настоящего пункта письму получатель прикладывает:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как среднюю по приложенным предложениям) по соответствующим направлениям расходов, заверенное подписью руководителя получателя и печатью получателя. При этом в случае подтверждения получателем стоимости заявленных расходов данными государственной статистики получатель вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов;

пояснения о необходимости корректировки значений результатов предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, заверенные подписью руководителя получателя и печатью получателя.

3.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения документов от получателя.

В случае принятия министерством положительного решения министерство заключает с получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Положительное решение принимается министерством при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в следующих случаях (одном или нескольких):

сохранение концепции мероприятия и (или) повышение качества организации и проведения мероприятия (улучшение условий проезда, проживания и питания для организаторов, участников, гостей мероприятия, улучшение программы проведения мероприятия, в том числе посредством дополнения ее новыми элементами, дизайнерскими и режиссерскими решениями);

корректировка расходов в связи с обстоятельствами, не зависящими от получателя (отмена мероприятия министерством, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, введение на территории проведения мероприятия ограничений и запретов, влияющих на проведение мероприятия, в том числе введение режима повышенной готовности, увеличение рыночной стоимости заявленных расходов).

В случае принятия министерством отрицательного решения министерство в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет письменный мотивированный отказ получателю.

3.6. Остаток гранта, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет Самарской области в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены договором о предоставлении гранта.

4. Результат предоставления гранта

Результатом предоставления гранта является организация и проведение мероприятия.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников мероприятия в онлайн- и офлайн- форматах (далее – показатель результативности).

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателя результативности устанавливаются договором о предоставлении гранта.

Значение показателя результативности рассчитывается по формуле

$$П_{iд} = П_{iзаяв} => П_{о},$$

где $П_{iд}$ – значение показателя результативности, установленное получателю договором о предоставлении гранта;

$П_{iзаяв}$ – значение показателя результативности в соответствии с заявкой получателя;

$П_{о}$ – значение показателя результативности, установленное в информационном сообщении.

Достижение установленных договором о предоставлении гранта значений результата предоставления гранта и показателя результативности должно быть обеспечено получателем в срок до 31 декабря 2021 года.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель представляет в министерство не позднее 20 января 2022 года отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя результативности (далее – отчет о достижении результата), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5.2. Отчет о достижении результата направляется в министерство с сопроводительным письмом получателя, заверенным подписью руководителя получателя и печатью получателя.

К отчету о достижении результата прилагаются фотоматериалы, демонстрирующие расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходов, на которые он был предоставлен (не более 20 фотографий).

5.3 Отчет о расходах направляется в министерство с сопроводительным письмом получателя, заверенным подписью руководителя получателя и печатью получателя.

К отчету о расходах прилагаются копии документов, подтверждающих расходование гранта (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств гранта), заверенные подписью руководителя получателя и печатью получателя.

5.4. Отчет о достижении результата и отчет о расходах (далее – отчеты) сдаются получателем нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчетов в электронном виде не допускается.

В случае одновременной сдачи отчетов получатель прилагает общее сопроводительное письмо о направлении отчетов.

5.5. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления получателем отчетов.

5.6. По итогам проверки отчетов министерство уведомляет получателя об утверждении представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.7. Получатель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

5.8. Министерство рассматривает информацию (документы), направленную получателем в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчетов и уточняющих документов (информации) не может превышать 90 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения получателем письменного требования министерства о возврате гранта в объеме, указанном в соответствующем требовании.

В случае недостижения получателем значений результата предоставления гранта и показателя результативности, установленных договором о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения получателем письменного требования министерства о возврате гранта в размере, пропорциональном отклонению фактических значений результата предоставления гранта и показателя результативности от значений, установленных договором о предоставлении гранта.

В случае невозврата гранта получателем в установленный срок он подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.