ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021 № 980

О координации деятельности по внедрению принципов бережливого управления в органах исполнительной власти Самарской области

В целях реализации единой политики в сфере информатизации и цифровизации органов исполнительной власти Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить департамент информационных технологий и связи Самарской области (далее – ДИТиС) органом, ответственным за координацию деятельности по внедрению принципов бережливого управления в органах исполнительной власти Самарской области.

2. Органам исполнительной власти Самарской области обеспечить ежегодное утверждение предварительно согласованного с ДИТиС и департаментом цифровизации (проектным офисом) Администрации Губернатора Самарской области (далее – департамент цифровизации) плана мероприятий соответствующего органа исполнительной власти Самарской области в сфере цифровизации (цифровой трансформации) и внедрения системы бережливого управления (далее – План) согласно типовой форме, представленной в приложении к настоящему постановлению, в срок до 5 февраля отчетного года.

3. Органам исполнительной власти Самарской области ежегодно обеспечивать достижение целевых показателей в установленные Планом сроки.

017832

4. Департаменту цифровизации совместно с ДИТиС разработать единую методологию цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области в срок до 1 апреля 2022 года.

5. Рекомендовать государственным органам Самарской области руководствоваться положениями настоящего постановления при осуществлении деятельности в сфере информатизации и цифровизации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Самарской области – руководителя департамента информационных технологий и связи Самарской области Преснякова К.Г.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Харизин 2215482

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 13.12.2021 № 980

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа исполнительной власти
(государственного органа)
Самарской области
_____ И.О.Фамилия
«____» _____ 202__ г.

ПЛАН

мероприятий _____ на 202__ год
(наименование органа исполнительной власти / государственного органа)
в сфере цифровизации (цифровой трансформации) и внедрения системы бережливого управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Сроки исполнения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, должность, Ф.И.О.)	Финансирование мероприятия		Требования к реализации мероприятия, основные блоки обучения
			на начало года	целевое			Сумма, тыс. руб.	Источник	
Типовые мероприятия[1]									
1.	Обучение сотрудников ведомства основам	человек							Основы процессного и проектного управления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Сроки исполнения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, должность, Ф.И.О.)	Финансирование мероприятия		Требования к реализации мероприятия, основные блоки обучения
			на начало года	целевое			Сумма, тыс. руб.	Источник	
	цифровой трансформации (включая систему процессного управления с элементами бережливого управления и моделирование процессов в нотации BPMN 2.0)								Основы бережливого управления. Использование нотации BPMN 2.0
2.	Инвентаризация процессов органа исполнительной власти Самарской области	единиц							Формирование реестра процессов. Заполнение таблицы SIPOC процесса
3.	Оптимизация процессов органа исполнительной власти Самарской области	единиц							Создание схемы процесса «Как есть» в нотации BPMN 2.0. Создание схемы процесса «Как должно быть» в нотации BPMN 2.0. Утверждение ключевых показа-

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Сроки исполнения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, должность, Ф.И.О.)	Финансирование мероприятия		Требования к реализации мероприятия, основные блоки обучения
			на начало года	целевое			Сумма, тыс. руб.	Источник	
									телей эффективности, характеризующих текущее и целевое состояние процесса
4.	Алгоритмизация оптимизированных процессов	единиц							Разработка, модернизация информационных систем, необходимых для алгоритмизированного выполнения оптимизированного процесса[2]. Разработка чеклиста по выполнению процесса[3]
5.	Закрепление процессов в правовых актах, нормативных правовых актах	единиц							Закрепление оптимизированного процесса в правовом акте, нормативном правом акте
			Иные мероприятия[4]						
1.	Оптимизация процессов оказания государ-	единиц							

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Сроки исполнения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, должность, Ф.И.О.)	Финансирование мероприятия		Требования к реализации мероприятия, основные блоки обучения
			на начало года	целевое			Сумма, тыс. руб.	Источник	
	ственных услуг с учетом принципов бережливого управления								
2.	Перевод в электронный формат массовых социально значимых государственных услуг с учетом принципов бережливого управления	единиц							
3.	Увеличение доли обработки обращений (сообщений) граждан в формате фаст-трек с применением алгоритмизированного процесса ответа на обращение (сообщение)	процентов							
4.									
...									

[1] Типовые мероприятия, обязательные к исполнению во всех органах исполнительной власти.

[2] В случае использования в ходе оптимизации процесса информационных систем.

[3] В случае отсутствия необходимости разработки и модернизации информационных систем при оптимизации процесса.

[4] Иные мероприятия, необходимые к исполнению в органах исполнительной власти (государственных органах), в сферу деятельности которых входят указанные мероприятия.