# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 965

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия и о признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 20.10.2017 № 653 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, расположенных на территории Самарской области»

В соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 статьи 9.2, подпунктом 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия;

009027

ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 20.10.2017 № 653 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, расположенных на территории Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением абзаца третьего пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление делопроизводства

В.В.Кудряшов

Стафеев 3372549

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 07.12.2021 № 965

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия на территории Самарской области.

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного

(муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ) установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), включая:

требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, сохранению объекта культурного наследия, обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, территории достопримечательного места, территории исторического поселения с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – Управление) в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, территории достопримечательного места, территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – ЕГРОКН), выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Управлением.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления – начальник отдела государственной охраны.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (далее – уполномоченные должностные лица Управления) являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления – начальник отдела государственной охраны;

начальник, консультант, главный специалист отдела государственного надзора (контроля) и административной практики, консультанты отдела государственной охраны.

1.6. Права и обязанности должностных лиц Управления устанавливаются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (далее – объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, помещения, линейные объекты, являющиеся объектами культурного наследия, включенными в ЕГРОКН, выявленными объектами культурного наследия либо находящиеся в границах территорий, зон охраны, защитных зон таких объектов, в границах исторических поселений, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, а также территории, включая водные, земельные и лесные участки, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Управление в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля с использованием информационной системы. При сборе, обработке, анализе сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, содержащуюся в ЕГРОКН, информацию, получаемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. Государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется посредством проведения:

профилактических мероприятий;

мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11. Государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Управлением на территориях опережающего социально-экономического развития (далее – ОСЭР) и особой экономической зоны (далее – ОЭЗ) в отношении резидентов территории ОСЭР и ОЭЗ в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» и статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

1.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется Управлением в сроки и порядке, которые установлены статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

## 2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Управление использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия:

неисполнение контролируемым лицом в установленные сроки отдельных пунктов состава (перечня) работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного

наследия;

поступление в управление информации о фактах, указывающих на ненадлежащее содержание объекта культурного наследия и его территории в соответствии с требованиями статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, о действиях контролируемого лица, несущих риск нарушения требований статей 5.1, 34, 34.1, 35.1, 36, 45 Федерального закона № 73;

отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Управлением могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках разрешительной деятельности, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Соответствие параметров деятельности контролируемого лица указанным в пункте 2.2 настоящего Положения индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия осуществляются Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.6. Управление в течение десяти рабочих дней со дня окончания сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля рассматривает документы и поступившую информацию.

2.6.1. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченные должностные лица Управления направляют руководителю (заместителю руководителя) Управления:

при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.7. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий, как инспекционный визит или рейдовый осмотр, осуществляется исходя из количества контролируемых лиц, владеющих (использующих) объектом контроля (в том числе проводящих работы на объекте контроля), и (или) количества контролируемых лиц, использующих территорию объекта контроля, либо количества объектов контроля у пользователя (собственника) и (или) количества объектов контроля, расположенных на территории, используемой контролируемым лицом: в случае наличия на объекте контроля одного собственника (пользователя, лица, проводящего работы) проводится инспекционный визит, при наличии нескольких собственников (пользователей, лиц, проводящих работы) – рейдовый осмотр.

2.7.1. В целях проверки информации об исполнении контролируемым лицом выданного Управлением предостережения, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, Управлением проводятся контрольные (надзорные) мероприятия в форме документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) или выездного обследования.

2.7.2. Выездная проверка проводится во всех случаях, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

2.8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия применяется система оценки и управления рисками.

2.9. Управление в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

2.9.1. При определении категорий риска учитываются оценка тяжести вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также потенциальный риск наступления негативных событий, связанных с неисполнением контролируемым лицом обязательных требований.

2.9.2. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.10. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска:

категория высокого риска;

категория значительного риска;

категория низкого риска.

2.10.1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору) в области охраны объектов культурного наследия, разделяется на группы тяжести «А», «Б», «В» (далее – группы тяжести).

2.11. К группе тяжести «А» относятся деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, в оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты контроля, на которых в предшествующие 7 лет не проводились работы по реставрации и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, либо объекты контроля, находящиеся в аварийном или неудовлетворительном состоянии.

2.12. К группе тяжести «Б» относятся деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты контроля, за исключением объектов контроля, отнесенных к группе тяжести «А» и группе тяжести «В».

2.13. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты контроля – произведения монументального искусства.

2.14. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору) в области охраны объектов культурного наследия, разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3» (далее – группы вероятности).

2.15. К группе вероятности «1» относятся деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение

5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда по уголовным преступлениям, ответственность за которые предусмотрена статьями 243 – 243.4 Уголовного кодекса Российской Федерации, объектом преступлений в которых выступал принадлежащий им на праве собственности, оперативного управления или пользования объект контроля, и деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение 5 предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, повлекшие привлечение их к административной ответственности.

2.16. К группе вероятности «2» относятся деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение 5 предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, не повлекшие привлечения их к уголовной или административной ответственности.

2.17. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 2.15 и 2.16 настоящего Положения.

2.18. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности:

| Категория риска | Группа тяжести | Группа вероятности |
|---|---|---|
| Высокий риск | А | 1 |
| | А | 2 |
| | Б | 1 |
| Значительный риск | Б | 2 |
| | В | 1 |
| | В | 2 |
| Низкий риск | А | 3 |
| | Б | 3 |
| | В | 3 |

## 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в области охраны объектов культурного наследия, которая размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.2. Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в сети Интернет, в средствах массовой информации.

3.3.2. Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

перечень нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

программу профилактики рисков причинения вреда;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

доклад о государственном контроле (надзоре);

доклады о виде контроля;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Управлением один раз в год.

3.4.2. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Управления о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

3.4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивают подготовку доклада о результатах правоприменительной практики в региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия (далее – Доклад о правоприменительной практике).

3.4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Управления и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указываются:

наименование юридического лица, адрес его места нахождения, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства (место регистрации);

обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) поднадзорного лица могут привести или приводят к нарушению

обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Управление осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и надзорных мероприятий.

3.5.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

3.5.4. Возражение должно содержать:

наименование регионального органа охраны объектов культурного наследия, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением при необходимости документов либо их заверенных копий.

3.5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.5.6. Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме на официальную электронную почту Управления.

3.5.7. Срок подачи возражения составляет не более 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Управление рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

3.5.8. Управление:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения (в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя);

при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

3.5.9. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Управление направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

3.5.10. Повторное направление возражений по тем же основаниям не допускается. Поступившие в уполномоченный контрольный орган возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения, о чем лицо, их подавшее, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

3.5.11. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения. Уведомление направляется контролируемым лицом в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления либо иными указанными в предостережении способами.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, а также посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления, по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

3.6.2. Консультирование посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме осуществляется по предварительной записи по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в адрес Управления.

3.6.3. В обращении о консультировании указываются:

наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – собственника или иного законного владельца объекта контроля; лица, являющегося заказчиком или подрядчиком по договору на выполнение работ по сохранению объекта контроля;

адрес объекта контроля;

вопрос, по которому требуется консультация;

адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультации.

3.6.4. В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения контролируемого лица или его представителя должностное лицо Управления направляет уведомление о дате и времени консультации, форме, месте ее проведения либо о размещении на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления, по вопросу, аналогичному вопросу, указанному в обращении о консультировании.

Консультация осуществляется не позднее 20 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

3.6.5. Должностные лица Управления проводят консультирование по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;

о месте нахождения и графике работы Управления;

о справочных телефонах структурных подразделений Управления;

об адресе официального сайта, а также электронной почты Управления в сети Интернет;

о порядке исполнения обязательных требований, в том числе требований выданного Управлением предписания.

3.6.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям предоставляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в отношении объекта контроля, собственником или иным законным владельцем которого является контролируемое лицо, обратившееся за консультированием.

3.6.7. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством сообщения указанным лицам ссылки о размещении на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.6.8. Личный прием граждан в целях получения консультации проводится руководителем или заместителями руководителя Управления.

3.6.9. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, нахождения объекта контроля либо путем использования видео-конференц-связи.

3.7.2. Обязательные профилактические визиты проводятся при смене собственника объекта контроля (его части), а также лица, владеющего объектом контроля (его частью) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения.

3.7.3. Проведение обязательного профилактического визита осуществляется Управлением в отношении контролируемых лиц, у которых впервые возникло право собственности или иное вещное право на объект контроля, не позднее чем в течение одного года с момента поступления в Управление информации о внесении записи о смене

собственника или пользователя объекта контроля (его части) в Единый государственный реестр недвижимости.

3.7.4. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом Управления может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.5. Предложение о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения и должно содержать сведения о дате, времени, способе (форме), месте проведения профилактического визита.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.7. Профилактический визит проводится только при наличии согласия контролируемого лица на проведение обязательного профилактического визита.

3.7.8. При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.9. В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется руководителю Управления для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

## 4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в том числе на основании программы проверок. Порядок формирования и изменения программы проверок устанавливается настоящим Положением.

4.3. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия взаимодействие уполномоченного должностного лица Управления с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Не запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля уполномоченными должностными лицами Управления, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов контроля.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие, при котором осуществляется взаимодействие уполномоченного должностного лица Управления с контролируемым лицом, проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия взаимодействие уполномоченного должностного лица Управления с контролируемым лицом не осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся уполномоченными должностными лицами Управления на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) Управления.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться только путем совершения уполномоченными должностными лицами Управления и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.8. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. Контролируемые лица вправе представить в Управление заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

смерть близкого родственника (родителей, жены, ребенка, родного брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника жены (мужа);

болезнь или необходимость присмотра за больной женой (мужем), ребенком, родителями;

пребывание под следствием или судом;

применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

4.9.1. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

4.9.2. При удовлетворении указанного заявления проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанных в заявлении контролируемого лица.

4.9.3. Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

4.10. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае уполномоченное должностное лицо Управления вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.10 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Управления вправе принять решение

о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.12. Для фиксации нарушения обязательных требований уполномоченными должностными лицами Управления и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, могут использоваться фотосъемка и (или) видеозапись.

4.12.1. Фотосъемка и (или) видеозапись производятся при проведении осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12.2. Применение фотосъемки и (или) видеозаписи для фиксации нарушения обязательных требований при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя является обязательным.

4.12.3. Материалы фото- и (или) видеосъемки объекта надзора и его частей должны обеспечивать наглядную фиксацию объекта контроля и события, обладающего признаками нарушения обязательных требований (при его наличии).

4.13. О применении фотосъемки и (или) видеозаписи в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается соответствующая запись. Материалы фотофиксации и (или) файлы с видеозаписью прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление обязано:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание оформляется на бланке Управления;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, а в случае выявления признаков административного правонарушения, возбуждение дел по которому не отнесено к компетенции Управления, а также при выявлении признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

(далее – ЕРКНМ) сведений в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

4.18. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

## 5. Порядок формирования программы проверок

5.1. Программа проверок формируется Управлением в каждом конкретном случае на основании:

разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Управлением (далее – разрешение);

на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – охранное обязательство).

5.2. При наступлении одного из указанных в пункте 5.1 настоящего Положения оснований в отношении конкретного объекта культурного наследия уполномоченное должностное лицо Управления в отношении данного объекта культурного наследия в течение 15 рабочих дней готовит программу проверки и представляет её на утверждение руководителю Управления.

5.3. Решения об утверждении программы проверок и о внесении изменений в программу проверок принимаются руководителем (заместителем руководителя) Управления. В течение 7 рабочих дней после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте Управления в сети Интернет. Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также копия приказа о внесении изменений в программу проверок в течение 7 рабочих дней с момента утверждения подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в иной форме, подтверждающей их получение.

5.4. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

наименование объекта культурного наследия в соответствии с ЕГРОКН, регистрационный номер объекта культурного наследия в нем;

сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;

сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия (в случае проведения проверки на основании истечения срока (завершения периода), установленного в охранном обязательстве);

сведения о лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научного руководства работами по сохранению объекта культурного наследия.

5.4.1. К сведениям о лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, относятся:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для правообладателей объекта культурного наследия).

5.4.2. В случае осуществления на объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверки, включающая в себя сведения обо всех данных лицах.

5.4.3. В случае если в отношении объекта культурного наследия ранее Управлением утверждалась программа проверки и выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

5.5. В программе проверок указываются:

периодичность проведения проверок;

форма проверок (документарная либо выездная);

должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

5.6. Разработка программы проверок на основании разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – программа проверок на основании разрешения) осуществляется исходя из конструктивных и иных особенностей объекта культурного наследия, вида работ по его сохранению, указанных в разрешении на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и предусмотренных проектной документацией.

5.6.1. Программа проверок на основании разрешения формируется на срок действия разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

5.6.2. В случае выдачи нескольких разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия на один объект контроля

в один период времени формируется единая программа проверок на основании разрешения.

5.6.3. Программа проверок на основании разрешения формируется с учетом следующего количества контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении:

не менее 1 контрольного (надзорного) мероприятия за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении, – при проведении реставрации объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования;

не менее 1 контрольного (надзорного) мероприятия за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении, – при проведении консервации объекта культурного наследия;

не менее 2 контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении, – при проведении комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

не менее 1 контрольного (надзорного) мероприятия за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении, – при проведении ремонтных работ (в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны).

5.6.4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанное в пункте 5.6.3 настоящего Положения, может быть увеличено не более чем на 1 контрольное (надзорное) мероприятие в случаях:

привлечения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия;

привлечения организаций и граждан, являющихся заказчиками проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия.

5.6.5. Лицо, которому выдано разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, обязано незамедлительно довести до сведения заказчика проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и лица, осуществляющего авторский надзор, сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях, предусмотренных программой проверок на основании разрешения.

5.6.6. Заказчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия обеспечивает участие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий лица, ответственного за осуществление научного руководства и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, наличие журнала авторского надзора.

5.6.7. Заказчик и (или) подрядчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия вправе ходатайствовать об увеличении количества контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6.8. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется выездная проверка либо внеплановый инспекционный визит.

5.7. Разработка программы проверок на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством (далее – программа проверок по исполнению плана работ), формируется исходя из истечения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, состав (перечень) видов и сроки (периодичность) (далее – план работ) которых определены Управлением:

в приложении 1 к охранным обязательствам, оформленным в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.07.2020 № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

в охранных обязательствах и актах технического состояния объекта культурного наследия, оформленных в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.07.2020 № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

в отношении выявленных объектов культурного наследия в актах технического состояния выявленного объекта культурного наследия, составленных в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона № 73-ФЗ.

5.7.1. Программа проверок по исполнению плана работ формируется на 6 календарных месяцев и содержит перечень объектов контроля, подлежащих проверке в связи с истечением к моменту формирования программы проверок по исполнению плана работ срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планами работ.

5.7.2. Программа проверок по исполнению плана работ реализуется посредством проведения как документарной, так и выездной проверки, а также мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.7.3. В случае изменения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планом работ, перемены собственника либо иного законного владельца объекта контроля, включенного в перечень объектов контроля, подлежащих проверке, в программу проверок по исполнению плана работ вносятся соответствующие изменения. Изменения в программу проверок по исполнению плана работ вносятся в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Управление информации о наличии оснований для внесения таких изменений.

## 6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом

6.1. Инспекционный визит проводится в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе его могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.2. Рейдовый осмотр проводится в порядке, определенном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе его могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

6.3. Документарная проверка проводится в порядке, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе ее могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

6.4. Выездная проверка проводится в порядке, определенном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе ее могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

6.4.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57

Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

6.4.2. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания ее проведения.

6.4.3. Акт выездной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

6.4.4. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления обязано принять меры, установленные пунктом 4.16 настоящего Положения.

## 7. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

7.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

7.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания руководителя (заместителя руководителя) Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления.

7.1.2. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не может превышать 10 рабочих дней.

7.1.3. В случае если в результате наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были выявлены

нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

7.1.4. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

7.1.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

при выявлении признаков административного правонарушения о принятии мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

7.2. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования уполномоченное должностное лицо Управления может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение уполномоченным должностным лицом Управления осматриваемых объектов контроля взиматься не может.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

7.2.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

7.2.2. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя (заместителя руководителя) Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездного обследования, указываются в задании на проведение выездного обследования.

7.2.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) контроля не может превышать один рабочий день.

7.2.4. В случае если в результате выездного обследования были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт выездного обследования в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

О совершении в ходе выездного обследования контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездного обследования. Акт выездного обследования направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

7.2.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

при выявлении признаков административного правонарушения о принятии мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

## 8. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. В случае поступления в Управление возражений контролируемого лица в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений (далее – возражения) Управление назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

8.2. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляется посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) Управления.

8.3. Возражения должны содержать:

наименование организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

адрес объекта контроля;

номер и дату акта контрольного (надзорного) мероприятия, в отношении которого подаются возражения;

обоснование возражений;

адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени проведения консультаций.

8.4. В течение 3 рабочих дней с момента поступления возражений уполномоченное должностное лицо Управления направляет уведомление о дате и времени проведения консультации, способе (формате), месте ее проведения или информацию, необходимую для подключения к видеоконференц-связи.

## 9. Разрешение вопросов, связанных с исполнением предписаний, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

9.1. В случае невозможности исполнения требований выданного Управлением предписания в установленный срок по причинам, не зависящим от контролируемого лица, которому выдано предписание, такое лицо вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания обратиться в Управление с мотивированным ходатайством о продлении срока (отсрочке) исполнения предписания или его отдельных пунктов.

9.2. При решении вопроса о продлении срока исполнения предписания Управления рассматриваются материалы контрольных (надзорных) мероприятий, оценивается характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, для устранения (предупреждения) которого выдано предписание, а также учитываются аргументы, приведенные контролируемым лицом в обоснование своего ходатайства о продлении сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов.

9.3. Рассмотрение вопроса о продлении срока исполнения предписания осуществляет уполномоченное должностное лицо

Управления, выдавшее предписание. Принятие решения о продлении срока исполнения предписания осуществляет руководитель (заместитель руководителя) Управления.

9.4. Срок исполнения предписания не может быть продлен более чем на 1 года.

9.5. Уважительными причинами для продления сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов являются:

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях (обстоятельства непреодолимой силы);

невозможность исполнения предписания в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания);

изменение законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов, без выполнения которых исполнение предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания);

отсутствие финансирования, необходимого для исполнения предписания, в случае, если предписание выдано лицу, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов).

9.6. Вопрос об отсрочке исполнения предписания рассматривается по мотивированному ходатайству контролируемого лица в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление ходатайства.

9.7. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления о продлении срока исполнения предписания (далее – уведомление). В уведомлении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения предписания. Правовой акт Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по проверке исполнения предписания, если такой правовой акт был принят до принятия решения о продлении срока исполнения предписания, утрачивает силу с момента оформления уведомления. Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления (далее – уведомление об отказе).

9.8. Уведомление либо уведомление об отказе направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня после его подписания в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

9.9. Вопросы о приостановлении исполнения предписания, прекращении исполнения предписания рассматриваются Управлением в порядке, установленном пунктами 9.6 – 9.8 настоящего Положения.

## 10. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

10.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Управления.

10.2. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

10.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием личного кабинета контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.4. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.5. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

10.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

10.7. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

10.9. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы:

жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления;

жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) Управления рассматривается заместителем Губернатора Самарской области, в ведении которого находится Управление.

10.10. Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения регионального органа охраны объектов культурного наследия.

10.11. Информация о решении, указанном в пункте 10.9 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

10.12. Жалоба должна содержать:

наименование решения Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях Управления и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Управления и (или) действиями (бездействием)

должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

10.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

10.14. Управление принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 10.3, 10.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

нарушены требования, установленные пунктами 10.11, 10.12 настоящего Положения.

10.15. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании абзаца шестого пункта 10.14 настоящего Положения).

10.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах с третьего по шестой пункта 10.14 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить

основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

10.17. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

10.18. Управление при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.19. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

10.20. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на двадцать рабочих дней.

10.21. Исключительными случаями для продления срока рассмотрения жалобы являются:

проведение в отношении должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

10.22. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих

дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.23. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

10.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенных действий (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10.25. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Управления принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Управления полностью или частично;

отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.26. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных

и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 07.12.2021 № 965

Ключевые показатели
и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ключевые показатели | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) | | | | | |
| А.3 | Доля объектов культурного наследия регионального значения, которым причинен ущерб в результате несоблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, в общем количестве объектов культурного наследия Самарской области | $К^1 = К^2 / К^3 \times 100\%$ | $К^1$ – доля объектов культурного наследия регионального значения, которым причинен ущерб в результате несоблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия (%); $К^2$ – количество | 0 | 0 | Данные управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – Управление) |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | объектов культурного наследия, которым причинен ущерб в результате несоблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия (ед.); $К^3$ – общее количество объектов культурного наследия регионального значения (ед.) | | | |
| | | | Индикативные показатели | | | |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | | | |
| В.1 | Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность | | | | | |
| В.1.5 | Количество жалоб, поданных на действия (бездействие) должностных лиц Управления (за | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | исключением жалоб предпринимательского сообщества) | | | | | |
| В.1.6 | Количество жалоб предпринимательского сообщества на действия (бездействие) должностных лиц Управления | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | | | |
| В.2.1 | Количество проведенных мероприятий | - | Показатель устанавливается в единицах и учитывает суммарное количество мероприятий, проведённых в отношении контролируемых лиц | | | Данные Управления |
| В.2.3 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) | $Д_{нар} = \frac{С_{нар}}{n} \times 100$ | $Д_{нар}$ – доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий | | причинён вред или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%); $С_{нар}$ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинён вред или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (единиц); $n$ – общее количество контролируемых | | | |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | лиц, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия (единиц) | | | |
| В.2.6 | Доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) или была создана угроза его причинения охраняемым законом ценностям (%) | ВПа=ВПв/ВПс х 100 | ВПв – количество внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) или была создана угроза его причинения;<br>ВПс – общее количество внеплановых проверок | | | Данные Управления |
| В.2.9 | Количество штатных единиц, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или | - | Показатель устанавливается в единицах из числа штатных единиц Управления, в | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | повышения квалификации | | должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций | | | |
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | | |
| В.3.1 | Проверки | | | | | |
| В.3.1.3 | Общее количество внеплановых проверок | - | Общее количество внеплановых проверок | | | Данные Управления |
| В.3.1.4 | Доля внеплановых проверок, на результаты которых поданы жалобы (%) | ПЖа=Жв/Пс х 100 | ПЖа – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы; Жв – общее количество жалоб; Пс – общее количество внеплановых проверок | | | Данные Управления |
| В.3.1.5 | Доля заявлений органа регионального государственного | За=Зв/Зс х 100 | Зв – количество заявлений Управления, | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (%) | | направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано; Зс – общее количество направленных заявлений | | | |
| В.3.1.6 | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (%) | ДПа=ДПв/ДПс х 100 | ДПв – количество проверок, результаты которых были признаны недействительными; ДПс – общее количество проверок | | | Данные Управления |
| В.3.1.7 | Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для | ДПа=ДПв/ДПс х 100 | ДПв – количество проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | возбуждения уголовных дел (%) | | уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел; ДПс – общее количество проверок | | | |
| В.3.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | | | | | |
| В.3.6.1 | Количество протоколов об административных правонарушениях | - | Показатель устанавливается в единицах, учитывается общее количество протоколов об административных правонарушениях | | | Данные Управления |
| В.3.6.2 | Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении по фактам нарушения обязательных требований законодательства | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |
| В.3.6.3 | Количество | - | Показатель | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | постановлений о назначении административного наказания | | устанавливается в единицах | | | |
| В.3.8 | Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая мероприятия по выдаче предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | | | | | |
| В.3.8.1.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |
| В.3.8.1.3 | Количество проведенных профилактических мероприятий по выдаче предостережений о недопустимости нарушения обязательных | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | требований | | | | | |
| В.3.8.2 | Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |
| В.3.10 | Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | | | | | |
| В.3.10.1.1 | Доля объектов культурного наследия, в отношении которых проведено выездное обследование | $Д_{кс} = \frac{O}{n} \times 100$ | $Д_{кс}$ – доля объектов культурного наследия, в отношении которых проведено выездное обследование (%);<br>$O$ – количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведено выездное обследование (единиц);<br>$n$ – общее количество объектов культурного наследия (единиц) | | | Данные Управления |
| В.3.10.1.2 | Количество | - | Показатель | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в форме выездных обследований | | устанавливается в единицах | | | |
| В.3.10.1.3 | Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) | - | Показатель устанавливается в единицах | | | Данные Управления |
| В.3.10.1.4 | Доля мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения обязательных требований | $Д_{ксн} = \frac{Н}{n} \times 100$ | $Д_{ксн}$ – доля мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения обязательных требований (%); $Н$ – количество мероприятий, по результатам которых | | | Данные Управления |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (текущее) | Целевое значение показателя | Источник данных для определения значения показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | были выявлены нарушения обязательных требований (единиц);<br>*n* – общее количество проведенных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения обязательных требований (единиц) | | | |