ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021 № 924

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление деятельности по формированию и развитию кластеров на территории Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях формирования и развития кластеров на территории Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление деятельности по формированию и развитию кластеров на территории Самарской области.

019011

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Богданов 3322744

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.11.2021 № 924

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление деятельности по формированию и развитию кластеров на территории Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2021 году за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление деятельности по формированию и развитию кластеров на территории Самарской области (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях осуществления деятельности по формированию и развитию кластеров на территории Самарской области на финансовое обеспечение

(возмещение) расходов, планируемых или произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям деятельности:

а) организация и проведение мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества по формированию и развитию кластеров на территории Самарской области и поддержке развития предпринимательской деятельности в сформированных кластерах, в том числе семинаров, конференций, форумов, деловых миссий, деловых встреч, слетов;

б) организация участия представителей кластеров, субъектов инновационной деятельности в мероприятиях по формированию и развитию кластеров (выставках, конференциях, семинарах, переговорах, совещаниях, форумах, конкурсах, смотрах), проводимых иными организаторами.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на оплату (возмещение) следующих видов расходов (части расходов) по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование);

в) затраты на приобретение расходных материалов;

г) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

д) расходы на оплату работ и услуг организаций (третьих лиц);

е) арендные платежи за арендуемые помещения;

ж) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

з) прочие текущие расходы:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств, в том числе арендуемого имущества (если обязанность арендатора нести такие расходы предусмотрена договором аренды).

1.5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована на территории Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе на территории Самарской области;

основными целями и задачами деятельности организации в соответствии с учредительными документами являются развитие и формирование кластеров и наукоемких производств, повышение инвестиционного и инновационного потенциала Самарской области, увеличение притока инвестиций в развитие приоритетных направлений экономики Самарской области, стимулирование развития новых конкурентоспособных наукоемких производств и внедрение новых прогрессивных технологий;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий на 2021 год в области кластерной политики в рамках направлений, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, с указанием наименований мероприятий, их количества и содержания, участников мероприятий, их количества и ролей, сроков мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий (далее – план мероприятий).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора организаций путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения организации – получателя субсидии министерство проводит отбор на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economy.samregion.ru в разделе «Деятельность»/«Инновации»/«Анонсы и события» объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт министерства, объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, номера контактного телефона (факса);

официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, под которым понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе, критерии отбора, условия участия в отборе;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок, включающих:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в объявлении;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации критериям и требованиям, указанным в абзацах со второго по четвертый пункта 1.5 настоящего Порядка и абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации, с указанием направлений деятельности в 2021 году, объемов запрашиваемой субсидии, перечня прилагаемых документов;

план мероприятий, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, подписанное руководителем

организации и заверенное печатью организации (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы на осуществление закупок товаров (работ, услуг) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (договоры, накладные, или акты приема-передачи, или акты выполненных работ (услуг), платежные поручения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при предоставлении субсидии на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях реализации плана мероприятий);

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Прием представленной уполномоченным организацией лицом заявки осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица).

Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, не рассматриваются.

2.6. Поступившие заявки регистрируются ответственными должностными лицами министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.7. Ответственные должностные лица проверяют представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очерёдности поступления на предмет подтверждения ими соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора.

Соответствие представленной организацией информации проверяется путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами, которая осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

2.8. Рассмотрение заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения заявки проверяют в том числе соответствие плана мероприятий финансово-экономическому обоснованию планируемых расходов (при предоставлении субсидии на возмещение расходов проверяют на соответствие документам, подтверждающим произведенные расходы на реализацию плана мероприятий) и расчету размера запрашиваемой субсидии.

2.9. По результатам рассмотрения заявок ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее трех рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.10. Организация – победитель отбора утверждается приказом министерства (далее – приказ), который издается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.11. Министерство не позднее десяти рабочих дней с даты издания приказа размещает на едином портале, а также на официальном сайте

министерства приказ и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства приказа направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта соглашения либо письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для приема заявок в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к нему, заключаемыми по типовым формам, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

Подписанные победителем отбора экземпляры соглашения должны быть возвращены в министерство не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок и не возвративший его в министерство, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем шестым пункта 2.13 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

3.2. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

отказ победителя отбора от заключения соглашения.

3.3. При отказе организаций, признанных победителями отбора, от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка министерство вправе провести новый отбор.

3.4. Соглашение должно содержать в том числе:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

включение в соглашение в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего

Порядка (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов);

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации по достижению результата предоставления субсидии;

обязательство о предоставлении в министерство дополнительной отчетности (в случае установления в соглашении условия о предоставлении дополнительной отчетности);

условие о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области

Для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов получателем субсидии (в случае если счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих требованиям, утвержденным положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в министерство экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляются в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и возвращает один экземпляр в министерство.

3.5. Заключение соглашения осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня направления организации уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.6. Размер предоставляемой организации – победителю отбора субсидии определяется министерством на основании представленной в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V=V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии, не превышающий размера лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, на основании документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

использование организацией субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов);

использование субсидии в сроки, установленные соглашением (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов);

представление в министерство отчетов о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, установленные в разделе 4 настоящего Порядка;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдение условия о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов);

соблюдение запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов);

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, и показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, в срок до 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана мероприятий, проводимых в области кластерной политики, в срок не позднее 30 декабря 2021 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является степень выполнения плана мероприятий (далее – показатель). Конкретное значение показателя устанавливается соглашением.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

В случае предоставления субсидии на компенсацию расходов перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения. При установлении аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

4. Требования к отчетности

Организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, на конец финансового года, в котором получена субсидия, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой договора (соглашения) министерством управления финансами Самарской области (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2 Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

5.3. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами с третьего по девятый пункта 3.7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения организацией условия, установленного абзацем десятым пункта 3.7 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет письменное требование организации о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств ($V_{возврата}$), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

5.5. Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D = 1 - T/S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.