ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 899

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

017922

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

Богданов 3322744

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 17.11.2021 № 899

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – учреждение) на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство), которое осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – Государственная программа), в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

1.4. Субсидии предоставляются учреждению на финансовое обеспечение и (или) возмещение понесенных в текущем финансовом году следующих видов расходов на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»:

а) расходы на приобретение основных средств, включая расходы на установку, монтаж, иные работы (услуги), относящиеся к затратам на приобретение объекта основных средств;

б) расходы на приобретение материальных запасов;

в) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям), расходы на разработку, обновление, модификацию, адаптацию и внедрение программ для ЭВМ и баз данных, в том числе на консультационно-информационные услуги, работы по подготовке технического задания для разработки программ ЭВМ и баз данных, обучение сотрудников работе с программами для ЭВМ и базами данных, а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ;

г) расходы на приобретение транспортных средств, включая расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

д) расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц в рамках осуществления мероприятий развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»;

е) расходы по благоустройству территории технопарка, расположенной на земельных участках, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка) на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флэш-карте:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием целей предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью учреждения;

пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат учреждения, и (или) статистическими данными, и (или) иной информацией;

план мероприятий, осуществляемых в текущем финансовом году в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» (далее – План мероприятий), подписанный руководителем и заверенный печатью учреждения;

информацию об имуществе, планируемом к приобретению (в случае необходимости его приобретения), подписанную руководителем и заверенную печатью учреждения;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее 30 календарных дней до даты представления заявки;

сведения об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения.

Для получения субсидии на возмещение понесенных в текущем финансовом году расходов в рамках осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» учреждение дополнительно представляет копии документов, подтверждающих произведенные учреждением расходы (договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2 и КС-3), накладные, платежные поручения).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения и представляются учреждением с предъявлением оригиналов.

Учреждение несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в министерство в связи с получением субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием представленной учреждением заявки осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица министерства).

В форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются.

Ответственные должностные лица министерства организуют регистрацию заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

2.3. Ответственные должностные лица министерства при приеме заявки, указанной в пункте 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, проверяют соответствие представленной учреждением информации путем сверки представленных учреждением копий документов с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются учреждению. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные в составе заявки документы возвращаются учреждению.

2.4. Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, соответствия

учреждения требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, осуществляется ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.5. По результатам рассмотрения заявки ответственные должностные лица министерства в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, направляют учреждению в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области письменное уведомление о предоставлении субсидии и готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие расходов, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

несоответствие расходов, указанных в заявке, видам расходов, установленным в пункте 1.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно обратиться в министерство с заявкой о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

2.7. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется министерством на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, на основании документов,

представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение). Соглашение должно содержать следующие положения:

о целях предоставления субсидии;

о значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, и обязательствах учреждения по его достижению;

о размере субсидии;

о сроках перечисления субсидии;

о сроках представления отчетности, установленных в соответствии с разделом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

о порядке и сроках возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

об основаниях и порядке внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

об основаниях для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения и (или) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии;

о запрете на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

об обязательстве учреждения включать в договоры, заключенные им с третьими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде;

дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления (при необходимости).

2.9. Заключение соглашения о предоставлении субсидии с учреждением осуществляется министерством в течение десяти рабочих дней со дня направления в адрес учреждения уведомления о предоставлении субсидии.

2.10. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», выражающееся в выполнении Плана мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является степень выполнения Плана мероприятий (далее – показатель). Конкретное значение показателя устанавливается соглашением.

2.12. Субсидия перечисляется министерством в соответствии с соглашением на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве управления финансами Самарской области, под фактическую потребность в кассовых расходах учреждения в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

В случае предоставления субсидии на возмещение понесенных расходов перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в срок не позднее двадцати рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные учреждением расходы.

2.13. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и в сроки, установленные соглашением (при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения расходов на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»);

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов в порядке, сроки и по форме, определенные разделом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Учреждение представляет в министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие отчеты:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии принимается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения письма с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование указанной потребности. Письмо направляется в министерство не позднее 15 января года следующего за годом предоставления субсидии. Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждению направляется письменный мотивированный ответ.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и (или) условий, установленных настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии, субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.3. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае если учреждением по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящих порядка определения объема и условий предоставления

субсидии, и в срок до даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$V = V_{субсидии} \times D,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.5. Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии и за соблюдением учреждением условий, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, осуществляется министерством.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по согласованию с министерством могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели и виды расходов, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Учреждение для согласования использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат направляет в адрес министерства следующие документы:

заявление о необходимости использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, направленное в министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления возврата;

расчет-обоснование необходимости использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, подписанное руководителем и заверенное печатью учреждения, с приложением подписанных руководителем и заверенных печатью учреждения копий документов, подтверждающих или дополняющих информацию, содержащуюся в расчете-обосновании;

информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

Министерство осуществляет рассмотрение заявления учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Критерием принятия решения о согласовании министерством использования учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат является соответствие представленного расчета-обоснования суммы субсидии цели предоставления субсидии и видам расходов, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

После принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат являются:

несоответствие представленного расчета-обоснования суммы субсидии цели предоставления субсидии и видам расходов, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат и расчета-обоснования необходимости использования поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
государственному автономному
учреждению Самарской области
«Центр инновационного развития
и кластерных инициатив» на
осуществление мероприятий в целях
развития технопарка в сфере высоких
технологий «Жигулевская долина»

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
государственному автономному учреждению Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на
осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких
технологий «Жигулевская долина»

по состоянию на «___» _____ _____ года

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %		Информация об исполнении (причина отклонения)
		(план)	(факт)	
Развитие технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»	Степень выполнения плана мероприятий, осуществляемых в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»			

Руководитель
ГАУ«ЦИК СО» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
государственному автономному
учреждению Самарской области
«Центр инновационного развития
и кластерных инициатив» на
осуществление мероприятий в целях
развития технопарка в сфере высоких
технологий «Жигулевская долина»

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – ГАУ «ЦИК СО») на осуществление мероприятий в целях развития технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»
по состоянию на «___» _____ _____ года

№ п/п	Направления использования субсидии	Объем субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически перечислено средств субсидии		
			Всего	в том числе	
				в целях финансового обеспечения расходов	в целях возмещения расходов
1.					
2.					
3.					
Всего					

Руководитель
ГАУ «ЦИК СО» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
ГАУ «ЦИК СО» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20___г.