ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2021 № 866

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» для предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2021 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, для размещения создаваемого

017603

центра развития инклюзии регионов России в рамках реализации социально значимого проекта, поддержанного Фондом президентских грантов.

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, в размере 7 723 827 (семи миллионов семисот двадцати трех тысяч восьмисот двадцати семи) рублей 78 копеек.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1.

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней политики Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 1 настоящего постановления, – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Секретариат Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области
Управление делопроизводства

Кочергин 2214337

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 08.11.2021 № 866

Порядок определения объема и условия предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, для размещения создаваемого центра развития инклюзии регионов России в рамках реализации социально значимого проекта, поддержанного Фондом президентских грантов (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных департаменту управления делами в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии организации является финансовое обеспечение затрат, связанных

с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, для размещения создаваемого центра развития инклюзии регионов России в рамках реализации социально значимого проекта, поддержанного Фондом президентских грантов, по следующим направлениям расходов:

оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для проведения ремонтных работ;

оплата налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для проведения ремонтных работ.

4. Результатом предоставления субсидии является проведение ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 1 июля 2022 года.

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

предметом деятельности организации в соответствии с её уставом является:

пропаганда аспектов инклюзивной культуры, инклюзивных методов и практик;

оказание услуг в сфере создания и реконструкции безбарьерной (доступной) среды;

содействие в развитии творческих способностей молодежи с инвалидностью, вовлечение их во все сферы жизнедеятельности;

разработка и реализация программ по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации молодежи с инвалидностью;

содействие производству и распространению литературы, видеопродукции и иных материалов, способствующих развитию добровольчества, социальной адаптации и реабилитации молодежи, относящейся к социально незащищенным категориям населения, и формированию инклюзивной культуры в Российской Федерации;

срок государственной регистрации организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до дня подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

6. Сведения о субсидии не размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Организатором отбора является департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент внутренней политики).

Объявление о проведении отбора размещается департаментом внутренней политики на официальном сайте Правительства Самарской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящие порядок определения объема и условия предоставления субсидии, а также на едином портале – не позднее двух рабочих дней со дня размещения указанного объявления на официальном сайте Правительства Самарской области.

В объявлении о проведении отбора на официальном сайте Правительства Самарской области указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи (приема) заявок организаций), который не может быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовые адреса, адреса электронной почты департамента управления делами и департамента внутренней политики;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте Правительства Самарской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте, за исключением абзацев третьего, пятого настоящего пункта, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9

настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

9. Для участия в отборе организация представляет в департамент управления делами следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов организации (устав), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сметные расчеты на проведение ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

правоустанавливающие документы на помещения, расположенные по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1;

решения руководящих органов организации по созданию центра развития инклюзии регионов России в рамках реализации социально значимого проекта, поддержанного Фондом президентских грантов,

а также размещению созданного центра в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент управления делами получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии документах.

Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

10. Заявка представляется организацией в департамент управления делами в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются департаментом управления делами в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, департамент управления делами осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организацией документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента управления делами с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в том числе путем сверки с учредительными документами организации, и принимает

решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

Департамент управления делами в течение одного дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии уведомляет организацию и департамент внутренней политики о принятом решении.

Департамент управления делами в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и об адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящих порядка определения

объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, представленной в более ранний срок.

Департамент внутренней политики в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Правительства Самарской области информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сведения о наименовании организации, с которой заключается договор, размере предоставляемой субсидии.

13. Условием предоставления субсидии организации является заключение договора по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, который должен содержать следующие условия:

согласие организации на осуществление департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

При необходимости внесения изменений в договор, не влекущих увеличение объема предоставления субсидии, стороны договора вправе заключить дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Сторонами могут быть письменно направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к договору (с приложением проекта дополнительного соглашения к договору). В течение пяти рабочих дней сторонами рассматривается такое предложение и заключается дополнительное соглашение к договору либо направляется письменный отказ стороне, направившей предложение, от заключения дополнительного соглашения к договору.

В случае уменьшения департаменту управления делами лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департаментом управления делами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце,

направляются в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – проекты дополнительного соглашения).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в департамент управления делами экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента управления делами или мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания департаментом управления делами в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляются в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – соглашение о расторжении договора), подписанные со стороны департамента управления делами. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент управления делами.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$Ci = Cизаяв,$$

где Ci – размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1;

Cизаяв – размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 16, этаж 1, в соответствии со сметным расчетом, проверенным департаментом управления делами.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 10 дней со дня заключения договора после представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, предусматривающего возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100 процентов суммы бюджетного обязательства в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка использования областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

16. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

представление организацией в департамент управления делами в срок до 1 июля 2022 года отчета об использовании полученной субсидии с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

17. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, или использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент управления делами осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.