ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 806

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях эффективного использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы (далее – Государственная программа):

018257

в подпрограмме «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Самарской области на 2014 – 2023 годы» Государственной программы (далее – Подпрограмма):

абзац двадцать девятый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» текста Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.»;

приложение 3.1 к Подпрограмме признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 октября 2021 года.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Воробьева 3342702

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.10.2021 № 806

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке министерству на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Самарской области на 2014 – 2023 годы» государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, II этап (далее – Перечень мероприятий II этапа), предусмотренного государственной программой Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предметом деятельности которых является оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, имеющим в собственности и (или) пользовании недвижимое и (или) движимое имущество, необходимое для предоставления данных услуг (далее соответственно – организации, имущественный комплекс организаций), в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов, произведенных в текущем финансовом году, направленных на развитие имущественного комплекса организаций, а именно:

проведение на объектах имущественного комплекса организаций строительных, монтажно-ремонтных работ, а также приобретение строительных материалов, которые были использованы при проведении работ в помещениях имущественного комплекса, используемых для организации отдыха и оздоровления детей;

приобретение основных средств, введенных в эксплуатацию, и мягкого инвентаря в целях организации отдыха и оздоровления детей. Под основными средствами в рамках настоящего Порядка понимаются мебель, технологическое и иное оборудование, спортивный и кухонный инвентарь, которые используются для организации отдыха и оздоровления детей;

обустройство и приспособление имущественного комплекса организаций в целях обеспечения доступности для инвалидов (в том числе приобретение подъемных устройств, проведение ремонтных работ, дооборудование техническими средствами адаптации, приобретение мебели, оборудования и инвентаря).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, которые соответствуют следующему критерию отбора:

оказание в отчетном финансовом году в рамках государственных контрактов услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно – отбор, результат предоставления субсидии).

2.2. Министерство ежегодно до 25 октября размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году на официальном сайте министерства (www.minsocdem.samregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале с указанием следующей информации:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в текущем финансовом году в установленном порядке министерству, министерство проводит отбор повторно в срок не позднее 20 ноября текущего года.

2.3. Организации должны соответствовать на первое число месяца, в котором объявлен конкурс, следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе организации предоставляют в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов (далее – заявка):

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств и указанием перечня проведенных работ, приобретенных строительных материалов, основных средств и мягкого инвентаря;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как

участнике отбора, о заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

копия устава организации;

копия Положения об организации отдыха и оздоровления детей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия такой выписки;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации;

письмо, подтверждающее, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), не признана в установленном порядке банкротом, в отношении нее не открыта процедура конкурсного производства, а также что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах организации на объекты недвижимости, используемые для организации отдыха и оздоровления детей, и (или) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые для организации отдыха и оздоровления детей, права на которые в соответствии с действующим законодательством не подлежат государственной регистрации (при наличии таких объектов);

копии документов, подтверждающих осуществление расходов на развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе договоры, товарные накладные, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма

№ КС-3), платежные поручения, кассовые чеки (в случаях, предусмотренных законодательством);

копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) организации, подтверждающих постановку на учет приобретенного имущества, введение в эксплуатацию основных средств и использование указанного имущества при организации отдыха и оздоровления детей. В случае приобретения строительных материалов организация предоставляет акты об их списании при производстве строительных, строительно-монтажных работ на объектах имущественного комплекса организации;

письмо организации, подтверждающее, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем организации;

письмо организации, подтверждающее, что организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

копии государственных контрактов на предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, заключенных с организацией в отчетном финансовом году.

Документы, составляемые организацией, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени организации, и заверяются печатью (при наличии).

Документы, указанные в абзацах восьмом, двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе.

Если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Заявка и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку

в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в хронологическом порядке, исходя из даты и времени регистрации таких заявок.

2.5. В целях рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, создается комиссия министерства по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в части расходов на развитие имущественного комплекса организаций (далее – комиссия).

Положение о деятельности комиссии, ее состав утверждаются приказом министерства.

2.6. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, комиссия в течение десяти рабочих дней после даты окончания приема документов проверяет на соответствие организаций критерию, определенному пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В рамках срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, комиссией осуществляется оценка заявок, представленных организациями, путем выставления баллов по категории «Доля оздоровленных в детском оздоровительном лагере детей в предшествующем году, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общей вместимости лагеря» в соответствии со следующими показателями: свыше 75% – 5 баллов, от 50 до 75% – 3 балла, от 25 до 50% – 2 балла, менее 25% – 1 балл.

В случае если объем средств, заявленный участниками отбора, набравшими 5 баллов, не превышает лимиты текущего финансового года, предусмотренные министерству на реализацию пункта 9 Перечня

мероприятий II этапа, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, в том числе в отношении организаций, набравших 3 и менее баллов, в рамках предусмотренных лимитов.

В случае если несколько победителей отбора набрали равное количество баллов и при этом лимита бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей в объемах, указанных в представленных ими заявках, размер предоставляемой субсидии каждому из победителей отбора определяется пропорционально сумме, указанной в заявке, но не более суммы, предусмотренной абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.8. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении организации субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении организации субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом министерства (далее – приказ).

2.9. По результатам рассмотрения заявок организаций министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте уполномоченного органа (www.minsocdem.samregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения баллов, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации отдыха и оздоровления детей требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 Перечня мероприятий II этапа;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически понесенных в текущем финансовом году затрат, подтвержденных документами, предусмотренными абзацем десятым пункта 2.4 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей одной организации. При этом общий объем субсидии, подлежащий предоставлению всем организациям в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке министерству на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 Перечня мероприятий II этапа.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{предложения (заявки)}},$$

где V – размер предоставляемой субсидии;

$V_{\text{предложения (заявки)}}$ – размер заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, подтвержденный министерством по результатам рассмотрения и оценки документов, представленных организацией отдыха и оздоровления детей, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

3.3. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных

в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства. В случае невозврата субсидии организацией в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Соглашение заключается с организациями в соответствии с приказом, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Сторонами могут быть письменно направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

В течение пяти рабочих дней сторонами рассматривается предложение и принимается решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению путем его подписания (направления письменного отказа от заключения дополнительного соглашения).

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество имущественных комплексов, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся на балансе и (или) на правах аренды у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в которых проведены мероприятия по развитию материально-технической базы.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

Достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, осуществляется не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

3.7. Субсидии перечисляются в соответствии с соглашением.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Самарской области, а также недостижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления обязан вернуть в бюджет Самарской области субсидию в размере, указанном в уведомлении.

Субсидия, полученная с нарушением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату в бюджет Самарской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства областного бюджета подлежат возврату в бюджет Самарской области

в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.