ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2021 № 716

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы:

018254

в подпрограмме «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2023 годы (далее – Подпрограмма):

абзац тридцать третий раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» текста Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей, предусматривающий механизм реализации мероприятия, указанного в пункте 4 приложения 1.1 к Подпрограмме, утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.»;

приложение 7 к Подпрограмме признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Антимонова 3343230

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 21.09.2021 № 716

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2023 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, II этап (далее соответственно – субсидия, Перечень мероприятий, государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически

понесенных НКО затрат и (или) погашения возникшей у НКО кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по оплате аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей (за холодное, горячее водоснабжение, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) за недвижимое имущество, используемое НКО для предоставления услуг по обеспечению временного (не более 6 месяцев) проживания женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

1.4. Субсидия предоставляется НКО, соответствующей следующим критериям:

НКО зарегистрирована на территории Самарской области;

НКО не является религиозной организацией;

НКО осуществляет свою деятельность на территории Самарской области не менее одного года;

целью деятельности НКО в соответствии с учредительными документами является предоставление услуг по осуществлению социальной защиты обратившихся в нее женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающих установление или изменение размера предоставляемой субсидии).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале не позднее 30 сентября 2021 года, в последующем – ежегодно не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

сетевой адрес официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.1 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям и критериям;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

информация с указанием на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.3. НКО должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется предложение (заявка) в министерство, следующим требованиям:

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к НКО, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для участия в отборе НКО представляют в установленные сроки в адрес министерства предложение (заявку), составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица по представлению интересов НКО на осуществление юридически значимых действий от имени НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя НКО и печатью НКО;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО;

расчет субсидии, составленный в свободной форме, с приложением копии договора аренды недвижимого имущества, используемого НКО на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – недвижимое имущество), и (или) копии договоров об оказании коммунальных услуг в

отношении недвижимого имущества, актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты НКО и (или) возникновение (наличие) у НКО кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по указанным договорам, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления предложения (заявки) в министерство, в отношении недвижимого имущества;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО;

документы (в том числе договоры о предоставлении услуг, акты выполненных работ и иная документация), подтверждающие факт оказания услуг гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также список таких граждан с указанием срока их нахождения в НКО, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО.

Если документы, указанные в абзаце пятом и (или) шестом настоящего пункта, не представлены НКО по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие организации требованию об отсутствии в отношении нее процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности НКО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, устанавливается министерством посредством запроса информации из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях установления сведений о том, является ли НКО получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

НКО несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Организация вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи предложения (заявки) на участие в отборе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

НКО, подавшая предложение (заявку), имеет право на основании письменного заявления внести изменения в предложение (заявку) или отозвать его (ее) в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении.

Предложение (заявка), представленное (представленная) НКО для участия в отборе после окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении, министерством не рассматривается и возвращается НКО.

Представленные НКО предложения (заявки) для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в

органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.5. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных НКО, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании НКО победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отклонении и возврате предложения (заявки) НКО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае если две и более НКО соответствуют всем требованиям, необходимым для предоставления субсидии, решение о признании НКО победителем отбора принимается в отношении НКО, подавшей предложение (заявку) в министерство в более ранний срок.

2.7. Основаниями для отклонения и возврата предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие НКО критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка соответственно;

несоответствие представленных НКО предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о местенахождении и адресе юридического лица.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов направляет НКО письменное уведомление об отклонении и возврате предложения (заявки).

2.8. Решение о признании НКО победителем отбора и предоставлении ей субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не

более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его издания между министерством и НКО заключается соглашение.

Основанием для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, и должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о НКО, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о НКО, предложения (заявки) которых были отклонены (возвращены), с указанием оснований их отклонения и возврата, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года повторно размещает объявление в следующих случаях:

если по итогам отбора ни одна НКО не прошла отбор;

если ни одной НКО не подано предложение (заявка) в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление НКО в министерство документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в полном объеме;

заключение соглашения;

включение в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

использование НКО субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные соглашением, в случае предоставления субсидии на погашение возникшей у НКО задолженности (обязанности по уплате платежей);

запрет приобретения НКО за счет полученной субсидии иностранной валюты в случае предоставления субсидии на погашение возникшей у НКО задолженности (обязанности по уплате платежей);

достижение по состоянию не позднее 31 декабря года, в котором НКО предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии «Количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном

положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания», установленного соглашением в соответствии с пунктом 4 приложения 6.2 к государственной программе.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации.

3.3. Размер предоставляемой НКО субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{предложения (заявки)}},$$

где V – размер предоставляемой НКО субсидии на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{предложения (заявки)}}$ – размер субсидии, указанный в предложении (заявке), направленном (направленной) НКО для участия в отборе, подтвержденный министерством по результатам рассмотрения представленных документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и учитывающий:

сумму фактически понесенных затрат НКО на основании документов, подтверждающих произведенные НКО расходы (копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов), но не более объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии;

сумму кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) НКО на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств (копий договоров, актов, счетов, счетов-

фактур, накладных и других документов), но не более объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

Предельный размер субсидии на текущий финансовый год устанавливается в соответствии с пунктом 4 Перечня мероприятий.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных и документально обоснованных НКО расходов.

3.4. Субсидия перечисляется НКО на указанный ею в предложении (заявке) расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце шестом пункта 3.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.6. При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличение объема предоставления субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – дополнительное соглашение).

В целях заключения дополнительного соглашения министерством в адрес НКО направляется предложение о заключении дополнительного соглашения (с приложением его проекта в двух экземплярах).

НКО в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения предложения министерства, подписывает проект дополнительного соглашения и направляет в министерство экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа НКО от заключения проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется в НКО проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – соглашение о расторжении) в двух экземплярах, подписанный со стороны министерства. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

4. Требования к отчетности

4.1. НКО представляет в министерство на бумажном носителе не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в абзаце восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления НКО дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения НКО условий, указанных в абзаце шестом пункта 3.1 настоящего Порядка выявленного в том числе по результатам

проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме расходов (задолженности), указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения НКО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения НКО значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения НКО письменного требования министерства.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется по формуле

$$R = V - (V / A \times B),$$

где R – размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V – объем фактически предоставленной субсидии в рамках заключенного соглашения;

A – значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

B – фактически достигнутое НКО значение результата предоставления субсидии.

В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей

На бланке НКО

В министерство
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

Предложение (заявка)
о предоставлении (на предоставление) субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей

_____

(полное наименование НКО в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере ____ руб. ____ коп.

_____

(сумма цифрами и прописью)

на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей *(при необходимости выбрать нужное)* за период с ____ по ____ в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____№ _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем (в настоящей) предложении (заявке) и прилагаемых к нему (к ней) документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных

документов и сведений в них, представленных в целях получения субсидии, обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО *(полное наименование НКО в соответствии с уставом)*, о подаваемом (о подаваемой) предложении (заявке) и иной информации, связанной с отбором.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии прошу осуществить на данный расчетный счет НКО:_____

Информацию о результатах рассмотрения настоящего предложения (заявки) и прилагаемых к нему (к ней) документов прошу направить по адресу (нужное отметить знаком V):

☐ почтовый адрес (_____);

☐ электронная почта (_____).

Руководитель
(иное уполномоченное лицо
НКО)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Зарегистрировано: дата _____ № _____

_____ _____ _____
(должность специалиста) (подпись) (И.О.Фамилия)