ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2021 № 607

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

017913

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Богданов 3322744

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.08.2021 № 607

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливают механизм определения объема и условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – субсидия, учреждение, мероприятия).

1.2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется учреждению в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – Государственная программа), в целях финансового обеспечения и (или) возмещения понесенных в текущем финансовом году расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) по следующим направлениям:

организация мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров), проводимых учреждением, в том числе с его участием;

организация участия резидентов технопарков, участников кластеров, субъектов инновационной деятельности в мероприятиях в сфере развития инноваций (выставках, конференциях, семинарах, переговорах, совещаниях, форумах, конкурсах, смотрах), проводимых иными организаторами.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению на финансовое обеспечение и (или) возмещение следующих видов расходов (части расходов) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

а) расходы на приобретение имущества (основных средств и материальных запасов), офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

б) оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий;

в) расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий, в том числе проезд работника к месту

командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования (кроме такси) по территории Российской Федерации, а также проезд транспортом общего пользования по территории иностранного государства, провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы, расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

г) общехозяйственные расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий, в том числе расходы на услуги связи, доступа к сети Интернет, бухгалтерские услуги;

д) оплата аренды помещений для проведения мероприятий;

е) оплата аренды оборудования для проведения мероприятий;

ж) оплата транспортных услуг (аренды транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятий;

з) расходы на приобретение товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем выполненному объему работ и (или) услуг;

и) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией и проведением мероприятий.

Возмещение расходов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, связанных с командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

Возмещение расходов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, связанных с командировками на территории иностранных государств, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя учреждения и печатью учреждения, с указанием объемов планируемых расходов и (или) расходов, подлежащих возмещению, по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

пояснительную записку, заверенную подписью руководителя учреждения и печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

программу мероприятий, заверенную подписью руководителя учреждения и печатью учреждения, в том числе содержащую план мероприятий, проводимых в целях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий (далее – План мероприятий), с

указанием наименований мероприятий, их количества и содержания, списка участников мероприятий, их количества и ролей, сроков проведения мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информацию об имуществе, планируемом к приобретению (в случае необходимости его приобретения), заверенную подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий.

2.2. Прием заявки, представленной учреждением нарочным, осуществляют должностные лица ответственного управления Министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица). В форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются.

Заявка регистрируется ответственными должностными лицами Министерства в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

2.3. Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, соответствия учреждения требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения заявки проверяют в том числе План мероприятий на предмет его соответствия расчету-обоснованию суммы субсидии.

2.4. По результатам рассмотрения заявки ответственными

должностными лицами в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, готовится заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, в том числе несоответствие Плана мероприятий расчету-обоснованию суммы субсидии.

Учреждение вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 2.4 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, Министерство направляет в адрес учреждения письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.7. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с учреждением осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 2.6 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий документов и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V=V_1,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

2.9. Условием предоставления субсидии является заключение между Министерством и учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащей следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием Государственной программы;

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, который должен соответствовать значению целевого показателя Государственной программы;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности в соответствии с разделом 3

настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения и (или) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими порядком определения объёма и условиями предоставления субсидий и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

согласие учреждения на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство учреждения включать в заключаемые с третьими лицами договоры о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об

областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим абзацем договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

2.10. Учреждение по состоянию на дату не позднее одного месяца до даты подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий, проводимых учреждением либо иными организаторами, участие в которых обеспечено учреждением в текущем году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значением, установленным перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Государственной программы.

2.12. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными

учреждению из областного бюджета на иные цели, в срок не позднее 15 рабочих дней после представления в Министерство документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения, соответствующих целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

2.13. Субсидия расходуется учреждением при соблюдении следующих условий:

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением;

использование учреждением субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

соблюдение условия о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.14. После заключения соглашения изменения в План мероприятий вносятся учреждением по согласованию с Министерством в следующих случаях:

изменение наименования мероприятий, содержания мероприятий, состава участников мероприятий;

изменение сроков проведения мероприятий.

Внесение изменений в План мероприятий в иных случаях не допускается.

Учреждение для согласования изменений в План мероприятий направляет в адрес Министерства письмо с мотивированным обоснованием необходимости внесения указанных изменений в План мероприятий с приложением проекта Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) и расчета-обоснования суммы субсидии, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью учреждения. Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат учреждения. Письмо должно содержать обоснованную информацию о том, что вносимые изменения в План мероприятий не повлекут за собой снижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.11 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в согласовании внесения изменений в План мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма учреждения. В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в План мероприятий в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерство направляет письменное уведомление в адрес учреждения об отказе в согласовании изменений в План мероприятий с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о согласовании изменений в План мероприятий является соответствие предлагаемых изменений в План мероприятий целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, и направлениям расходов, установленных пунктом 1.4 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в План мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий и услуг, видов расходов целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, и направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и расчета-обоснования планируемых изменений;

несоответствие изменений в План мероприятий расчету-обоснованию планируемых изменений;

снижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.11 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, вследствие внесения изменений в План мероприятий.

3. Требования к отчетности

Учреждение представляет в Министерство на бумажном носителе подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.11 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящим порядку определения объёма и условиям предоставления субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов,

подтверждающих целевое использование субсидии, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку определения объёма и условиям предоставления субсидий.

Министерство вправе устанавливать соглашением дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления (при необходимости).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных абзацами с третьего по пятый пункта 2.14 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования Министерства о возврате субсидии.

4.2. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если учреждением по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, и в срок до первой даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$V = V_{субсидии} \times D,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

4.4. Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D = 1 - T/S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.5. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления учреждению субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления учреждению субсидий.

4.6. Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных учреждению из областного бюджета, в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года подлежат возврату в областной бюджет.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году на цели, указанные

в пункте 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, на основании решения Министерства об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Учреждение для согласования использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат направляет в адрес Министерства следующие документы:

заявление о необходимости использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью учреждения;

расчет-обоснование необходимости использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, подписанный руководителем учреждения и заверенный печатью учреждения, с приложением подписанных руководителем учреждения и заверенных печатью учреждения копий документов, подтверждающих или дополняющих информацию, содержащуюся в расчете-обосновании;

информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждению выплат.

Министерство осуществляет рассмотрение заявления учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Критерием принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат является соответствие представленного расчета-обоснования суммы субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий

предоставления субсидий, и направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий.

После принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес учреждения письменное уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат являются:

несоответствие представленного расчета-обоснования суммы субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий, и направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящих порядка определения объёма и условий предоставления субсидий;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости использования в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат и расчета-обоснования необходимости использования поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
государственному автономному учреждению
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»
на организацию и проведение мероприятий
в сфере развития инноваций (выставок,
конференций, семинаров, переговоров,
совещаний, форумов, конкурсов, смотров)
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Отчет
о достижении результата предоставления
субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере развития
инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний,
форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
по состоянию на «___» _____ _____ года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполнении / причина отклонения
			(план)	(факт)	
1.	Количество участников мероприятий, проводимых государственным автономным учреждением Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – ГАУ «ЦИК СО») либо иными организаторами, участие в которых обеспечено ГАУ «ЦИК СО», в текущем году	единиц			

Руководитель
ГАУ «ЦИК СО» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
государственному автономному
учреждению Самарской области «Центр
инновационного развития и кластерных
инициатив» на организацию и проведение
мероприятий в сфере развития инноваций
(выставок, конференций, семинаров,
переговоров, совещаний, форумов,
конкурсов, смотров) в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на организацию и проведение мероприятий в сфере развития инноваций (выставок, конференций, семинаров, переговоров, совещаний, форумов, конкурсов, смотров) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Направления использования субсидии	Объем субсидии, предусмотрен-ный соглашением	Фактически перечислено средств субсидии		
			Всего	в том числе	
				в целях финансового обеспечения расходов	в целях возмещения расходов
1.					
2.					
Всего					

Руководитель
ГАУ «ЦИК СО» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
ГАУ «ЦИК СО» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ г.