ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 474

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2021 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу.

017299

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу, в размере 400 000 (четырехсот тысяч) рублей 00 копеек.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу.

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней политики Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 1 настоящего постановления, – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области Д.И.Азаров



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 12.07.2021 № 474

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, является финансовое обеспечение части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу (далее соответственно – организация, мероприятие), по следующим

направлениям расходов:

оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для реализации мероприятия;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;

накладные (общехозяйственные) расходы, связанные с реализацией мероприятия (оплата труда административного персонала, расходы по содержанию зданий, помещений, коммунальные платежи, арендная плата, оплата услуг связи и другие аналогичные по назначению расходы организации, не превышающие 10% от размера субсидии).

4. Результатом предоставления субсидии является изготовление и установка памятника почетному гражданину Самарской области и городского округа Тольятти Ясинскому Александру Ибрагимовичу в городском округе Тольятти (далее соответственно – почетный гражданин, результат предоставления субсидии).

5. Субсидии предоставляются организации, соответствующей следующим критериям:

целью и предметом деятельности организации в соответствии с уставом является социально-культурное развитие города Тольятти, охрана и должное содержание мест захоронения, содействие добровольческой деятельности, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

государственная регистрация организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора подаётся в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – заявка). Организатором отбора является департамент внутренней политики Самарской области.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом внутренней политики Самарской области на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Правительства Самарской области не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи (приема) заявок организаций), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента внутренней политики Самарской области;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Правительства Самарской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение договора между департаментом и организацией, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требования, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, соответствие которого устанавливается в рамках межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организация представляет в департамент внутренней политики Самарской области следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

детализированную смету затрат организации на подготовку и реализацию мероприятия, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

10. Заявка представляется организацией в департамент внутренней политики Самарской области не позднее пяти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

Заявки регистрируются департаментом внутренней политики Самарской области в день их поступления.

Департамент внутренней политики Самарской области в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает заявки в департамент. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организацией документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, устанавливается департаментом посредством запроса информации из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

Департамент внутренней политики Самарской области в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения департаментом о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора;

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, представленной в более ранний срок.

Департамент внутренней политики Самарской области в течение 5 рабочих дней после принятия решения департаментом, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Правительства Самарской области информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается договор, размер предоставляемой субсидии.

13. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, дополнительным соглашением к договору, в том числе дополнительным соглашением о расторжении договора (при необходимости), которые заключаются по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать следующие условия:

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – проекты дополнительного соглашения).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в департамент экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляются в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – соглашение о расторжении договора), подписанные со стороны департамента. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$Ci = Cизаяв,$$

где Ci – размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину;

Cізаяв – размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение части затрат, связанных с изготовлением и установкой памятника почетному гражданину, в соответствии с детализированной сметой затрат, проверенной департаментом.

При этом Ci не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного департаменту в установленном порядке.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение десяти дней со дня заключения договора при представлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем тридцати процентов от суммы обязательства в текущем финансовом году.

16. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент до 31 декабря 2021 года отчетов об использовании полученной субсидии с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с

действующим законодательством), а также о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным договором.

17. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.