ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 № 455

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» следующие изменения:

017545

в государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма):

в тексте Подпрограммы:

абзац двадцать третий раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.»;

приложение 5.2 к Подпрограмме признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ * Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области * Секретариат
Управление делопроизводства

В.В.Кудряшов

Антимонова 3342702

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 06.07.2021 № 453

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами (далее соответственно – Субсидии, Заемщик, участник отбора, получатель Субсидии) в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее – Кредиторы) на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным Заемщиками у Кредиторов на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания на территории Самарской области (далее – Инвестиционный проект).

1.3. Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным Заемщиками у Кредиторов, осуществляется из средств областного бюджета в пределах объема средств, предусмотренного на соответствующие цели законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и

утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 6.6 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2022 годы, I этап (далее – Перечень мероприятий I этапа) и пунктом 3 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, II этап (далее – Перечень мероприятий II этапа) государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

1.4. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – уполномоченный орган).

Расчет объема бюджетных ассигнований, необходимого для предоставления Субсидий, производит уполномоченный орган.

В целях определения объема бюджетных ассигнований, необходимого для предоставления Субсидий, уполномоченный орган направляет в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области запрос в срок до 1 мая текущего года о представлении информации о заключенных соглашениях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация о заключенных соглашениях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области в течение двух рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте запроса.

Плановый объем бюджетных ассигнований определяется как сумма плановых размеров Субсидий каждому Заемщику по Инвестиционному проекту.

Плановый размер Субсидии Заемщику (PR) определяется по формуле

$$PR = (1/2\ S + Tj) \times G \times 0{,}01,$$

где S – остаток ссудной задолженности Заемщика по кредитам с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

T – ссудная задолженность Заемщика по кредитам, полученным в j-м году, с ожидаемым сроком погашения позднее очередного финансового года;

G равен:

базовому индикатору, рассчитанному в j-м году, в котором был получен кредит, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора, или равна ему;

процентной ставке по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, меньше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора;

0,01 – коэффициент перевода планового размера Субсидии Заемщику в цифровой вид.

Базовый индикатор применяется и рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2016 № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется».

1.5. Субсидии предоставляются Заемщикам, являющимся организациями социального обслуживания и имеющим кредиты, полученные у Кредиторов, средства которых направляются на осуществление расходов в рамках исполнения обязательств по

соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям и (или) иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации Инвестиционных проектов.

Инвестиционные проекты должны предусматривать достижение получателями Субсидий одной или нескольких целей:

1) строительство объектов социального обслуживания населения;

2) укрепление материально-технической базы объектов социального обслуживания населения, в том числе:

реконструкция, модернизация и техническое перевооружение зданий (сооружений);

модернизация и замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

К расходам в рамках исполнения обязательств по соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям и (или) иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации Инвестиционного проекта, относятся:

строительство объектов социального обслуживания населения;

модернизация и (или) реконструкция зданий (сооружений) социального обслуживания населения;

приобретение нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования.

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется посредством проведения конкурса, в ходе которого получатель Субсидии определяется

исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются Субсидии (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте уполномоченного органа (http://www.minsocdem.samregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт уполномоченного органа), а также на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа как главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок (предложений) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (предложений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок (предложений) участников отбора, порядок возврата заявок (предложений) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок (предложений) участников отбора, порядок внесения изменений в заявки (предложения) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок (предложений) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

реквизиты нормативного правового акта, содержащего перечень документов, представляемых для участия в отборе, а также критерии отбора и условия предоставления Субсидий;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение Субсидий сотрудника уполномоченного органа;

перечень целей в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, достижение которых должны предусматривать Инвестиционные проекты;

направления расходов в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка в рамках исполнения обязательств по соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям и

(или) иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации Инвестиционного проекта.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора в текущем финансовом году не должен являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), содержащую в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

информацию об участнике отбора, содержащую его полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) описание Инвестиционного проекта, копия соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации Инвестиционного проекта, заверенная подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

2) заверенные Кредитором (подписью руководителя Кредитора либо лица, имеющего право на осуществление юридически значимых действий от имени Кредитора, и печатью Кредитора (при наличии печати) копия кредитного договора, копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, документы, подтверждающие своевременную уплату процентов и основного долга по кредитному договору (платежные документы или справка банка об уплаченной сумме процентов);

3) выписка из ссудного счета получателя Субсидии, подтверждающая перечисление ему кредитных средств, заверенная Кредитором;

4) документы, подтверждающие использование кредита на реализацию Инвестиционного проекта, содержащие следующие сведения:

параметры Инвестиционного проекта (стоимость Инвестиционного проекта, размер собственных средств и привлекаемых заемных средств);

размер привлекаемых заемных средств и выплат по привлекаемым заменым средствам (с приложением плана-графика);

5) форма с отражением исходных показателей Заемщика для расчета размера Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) письмо Заемщика, подтверждающее, что Заемщик не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, а также что деятельность Заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заверенное подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

7) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

8) копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов участника отбора, заверенная подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

9) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий год по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», подписанный руководителем Заемщика и заверенный печатью Заемщика (при наличии печати);

10) документы, подтверждающие наличие необходимой разрешительной документации на реконструкцию или строительство объектов социального обслуживания населения, ввод в эксплуатацию указанных объектов (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию), подключение их к инженерным коммуникациям, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Если указанный документ не представлен Заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, составляемые участником отбора, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право на осуществление юридически значимых действий от имени участника отбора, и заверяются печатью участника отбора (при наличии печати) по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе.

В целях установления сведений о том, что участник отбора не получал средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявки регистрируются в порядке их поступления.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора, подавший заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного уполномоченным органом в объявлении.

Заявки, представленные для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного уполномоченным органом в объявлении, уполномоченным органом не рассматриваются.

Оценка заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом в хронологическом порядке, исходя из даты и времени регистрации таких заявок.

2.5. В состав заявки в рамках одного отбора включается один Инвестиционный проект. Один Заемщик вправе подать заявки в рамках реализации нескольких Инвестиционных проектов.

2.6. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок уполномоченный орган проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка и содержащимися в объявлении, в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов.

2.7. В рамках срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченным органом осуществляется оценка Инвестиционных проектов, представленных Заемщиками, путем выставления баллов по каждому критерию, указанному в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки
1.	Описание параметров предоставляемых услуг, круга лиц, которым будут оказываться услуги	Количество баллов по критерию К1: предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам, страдающим психическими заболеваниями (психоневрологический интернат), – 5 баллов; предоставление социальных услуг инвалидам, кроме страдающих психическими заболеваниями, – 3 балла; предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста – 1 балл
2.	Мощность объекта социального обслуживания	Количество баллов по критерию К2: количество граждан, которым планируется оказать социальные услуги (количество койко-мест):

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки
		свыше 200 человек (койко-мест) – 5 баллов; от 100 до 200 человек (койко-мест) – 3 балла; до 100 человек (койко-мест) – 1 балл
3.	Доля койко-мест, реализуемых по тарифам, утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного органа, на основании подушевого норматива финансирования социальных услуг, к общему числу обслуживаемых граждан	Количество баллов по критерию К3: 40 процентов и более – 5 баллов; от 20 до 40 процентов – 3 балла; до 20 процентов – 1 балл
4.	Доля заемных средств в общем объеме инвестиций по Инвестиционному проекту	Количество баллов по критерию К4 рассчитывается по формуле $К4 = \frac{n_i}{N}$, n_i – объем привлеченного финансирования i-й организации; N – совокупный объем Инвестиционного проекта. Если К4 >= 0,5, то – 1 балл; если 0,2 < К4 < 0,5, то – 3 балла; если К4 <= 0,2, то – 5 баллов
5.	Сроки ввода в эксплуатацию объекта социального обслуживания	Количество баллов по критерию К5: до 3 лет – 5 баллов; более 3 лет – 2 балла
6.	Количество	Количество баллов по критерию К6:

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки
	создаваемых рабочих мест	до 50 мест – 1 балл; от 50 до 100 мест – 3 балла; более 100 мест – 5 баллов
7.	Сумма собственных средств инвестиций	Количество баллов по критерию К7: до 500 млн. рублей – 1 балл; от 500 до 1000 млн. рублей – 3 балла; более 1000 млн. рублей – 5 баллов
8.	Место регистрации участника конкурсного отбора	Количество баллов по критерию К8: Самарская область – 5 баллов; иной субъект Российской Федерации – 0 баллов
9.	Уменьшение срока окупаемости Инвестиционного проекта в связи с предоставлением Субсидии (расчет представляется Заемщиком путем составления пропорции)	Количество баллов по критерию К9: срок окупаемости Инвестиционного проекта сокращается на 20 процентов и более – 10 баллов; срок окупаемости Инвестиционного проекта сокращается на 5 – 20 процентов – 5 баллов; срок окупаемости Инвестиционного проекта сокращается на 5 процентов и менее – 0 баллов

2.8. Уполномоченным органом формируется рейтинг отобранных Инвестиционных проектов (далее – рейтинг) по трем группам:

получившие 35 баллов и более – высший уровень;

получившие от 25 до 34 баллов включительно – средний уровень;

получившие 24 балла и менее – низший уровень.

На основании определенного в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка рейтинга уполномоченным органом в зависимости от количества набранных баллов присваивается каждой заявке порядковый номер.

В случае равенства баллов порядковый номер определятся с учётом

даты и времени регистрации заявки.

2.9. Результаты отбора оформляются приказом уполномоченного органа с указанием рейтинга и размера подлежащей предоставлению Субсидии.

О результатах отбора участники отбора письменно уведомляются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте уполномоченного органа, а также на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направлений кредитных договоров и направлений использования кредитных средств условиям Инвестиционных проектов, установленным соглашениями, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Условием предоставления Субсидии является соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором представлены документы для участия в отборе.

3.2. Получатель Субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней с момента принятия решения уполномоченного органа, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2.4 настоящего Порядка, которые рассматриваются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их представления.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Средства на возмещение части затрат предоставляются Заемщикам в размере не более 95 процентов от базового индикатора в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, или равна ему.

В случае если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, меньше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется в размере не более 95 процентов от суммы затрат Заемщика на уплату процентов по кредиту.

В случае если Заемщик привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются Заемщику в рублях из расчета не более чем 95 процентов от суммы его затрат на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом расчет размера указанных средств осуществляется исходя из предельной процентной ставки по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, в размере не более 7 процентов годовых.

Субсидии, предоставляемые Заемщикам, не должны превышать их фактических затрат на уплату процентов по кредитам.

Субсидии предоставляются Заемщикам один раз в год после уплаты процентов по кредиту в последнем периоде исчисления банком процентов в текущем году.

Для целей настоящего пункта днем последней уплаты процентов по кредиту является последний день уплаты Заемщиком банку процентов за пользование кредитом в текущем году.

В случае нарушения Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов Субсидии не предоставляются.

По результатам отбора коэффициентами возмещения части затрат по группам являются:

высший уровень – не более 95 процентов;

средний уровень – 90 процентов от коэффициента высшей группы, то есть не более 85,5 процента;

низший уровень – 80 процентов от коэффициента высшей группы, то есть не более 76 процентов.

В случае достаточности бюджетных средств и направления на отбор не более пяти Инвестиционных проектов уполномоченный орган принимает решение об увеличении коэффициента возмещения группы среднего уровня и (или) низшего уровня до коэффициента группы высшего уровня.

Размер Субсидии, предоставляемой Заемщику, определяется исходя из коэффициента группы отбора, рассчитываемого в соответствии с настоящим пунктом.

Если итоговая сумма Субсидий всех получателей Субсидий превышает объем утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, то коэффициент группы высшего уровня рассчитывается с учетом необходимого снижения по формуле

$$K = B / SP,$$

где К – коэффициент;

В – объем бюджетных ассигнований;

SP – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора, определяемая по формуле

$$SP = SP1 + SP2 \times 0,9 + SP3 \times 0,8,$$

где SP1 – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора высшего уровня;

SP2 – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора среднего уровня;

SP3 – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора низшего уровня.

3.5. Соглашение заключается не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем представления участником отбора документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является прирост технической готовности объектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, за текущий финансовый год и (или) количество граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, здания которых построены, реконструированы и (или) модернизированы в рамках соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений и (или) иных соглашений (договоров), заключенных в целях реализации Инвестиционных проектов.

Значение результата предоставления Субсидии определяется соглашением.

3.8. Субсидия предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения;

2) наличие заключенного в целях реализации Инвестиционного проекта соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора);

3) наличие кредитного договора с Кредиторами в целях реализации Инвестиционного проекта;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Самарской области обязательной проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

5) исполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

6) использование объекта, являющегося предметом Инвестиционного проекта, на цели, предусмотренные Инвестиционным проектом;

7) соответствие Заемщика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения уполномоченного органа о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, на счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления Субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором была предоставлена Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. По завершении определенного этапа (контрольного события) реализации Инвестиционного проекта, который указывается в приложении к соглашению, получатель Субсидии представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в соглашении, отчет о завершении определенного этапа (контрольного события), согласованный с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Самарской области, а также недостижения получателем Субсидии установленного соглашением значения результата предоставления Субсидии уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня установления нарушения направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление.

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления обязан перечислить Субсидию в размере, указанном в уведомлении.

Субсидия, полученная с нарушением условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату в бюджет Самарской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением, средства областного бюджета подлежат возврату в бюджет Самарской области в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления Субсидии.

В случае невозврата получателем Субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в 20__ году (далее – отбор)

Прошу допустить _____

_____

(наименование юридического лица, место государственной регистрации,

Ф.И.О. руководителя юридического лица)

к участию в отборе в 20__ году.

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____

_____

ОКПО: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

Почтовый и юридический адреса: _____

_____

_____

_____

_____.

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Также подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об юридическом лице как участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы на ___ листах прилагаются.

Руководитель
юридического лица _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Заявление принял _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным юридическими лицами
в российских кредитных организациях и
государственной корпорации развития
«ВЭБ.РФ» на реализацию
инвестиционных проектов
в сфере социального обслуживания

ИСХОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
для расчета размера юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – Субсидии)

_____

_____

(полное наименование юридического лица)

ИНН_____

_____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации_____

_____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Род деятельности юридического лица по ОКВЭД_____

Цель кредита по кредитному договору_____

_____

_____

(реквизиты кредитного договора)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____20__ г.

Дата заключения кредитного договора _____

Сроки погашения кредита по договору _____

Сумма полученного кредита _____ рублей.

Процентная ставка по кредиту ___% годовых. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту ___% годовых. Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия _____ рублей.* Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде _____.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «____» _____ 20__ г.

Своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю.

Руководитель (заместитель руководителя) кредитной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

* Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика